

SZKOLENIE ON-LINE

ZAMÓWIENIA PUBLICZNE DLA

ZAAWANSOWANYCH

Szkolenie przeznaczone dla osób dysponujących wiedzą w zakresie zamówień publicznych.

Wymagane jest od uczestników szkolenia co najmniej 3 letnie praktyczne doświadczenie związane z systemem zamówień publicznych.

Uwaga! Na szkoleniu nie będą omawiane podstawy systemu zamówień publicznych.

Zakres szkolenia obejmuje wybrane przez prowadzącego zagadnienia, które mogą zainteresować osoby odpowiedzialne w jednostce za stosowanie systemu zamówień publicznych. Rozwiązania stosowane przypadkowo, sporadycznie przez niektóre jednostki w ujęciu systemowym wprowadzą uczestników szkolenia w nieznaną płaszczyznę rozwiązań, które uelastyczniają system zamówień publicznych czyniąc go prostym, czytelnym i łatwym do zastosowania. Zbiór przykładów, rozwiązań omawianych na szkoleniu będzie poparty częścią warsztatową. Praca na przykładach w połączeniu z wyrokami KIO, sądów będzie ciekawym zbiorem wiedzy pozyskanej przez uczestników szkolenia.

Materiały szkoleniowe

Prowadzący szkolenie przygotował bogaty zbiór materiałów dostępnych w postaci elektronicznej. Znajdują się tam zestawienia aktów prawnych, schematy i opracowania mające ułatwić przygotowanie, prowadzenie postępowań oraz realizację umowy.

Przykładowo: na przygotowanej i udostępnionej przed szkoleniem SWZ uczestnicy przygotowują własne listy weryfikujące zgodność przygotowanej dokumentacji z wymaganiami ustawy i aktów wykonawczych. Prowadzący na szkoleniu przedstawi swoją propozycję – jak sprawdzić SWZ przed wszczęciem postępowania o wartości poniżej progów unijnych w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1. Uzupelnieniem materiału będą tezy wyroków KIO, sądów czy opinie UZP publikowane na stronach Urzędu Zamówień Publicznych.

PROGRAM SZKOLENIA ON-LINE

1. Autorskie zestawienie regulacji prawnych w systemie zamówień publicznych – jedynie 60 minut przypomnienia przepisów i wymagań.
2. **Wybrane elementy przygotowania do postępowania:**
 - a. Opis przedmiotu zamówienia. Zasady sporządzania. Dowody konkurencyjności postępowania. Wady opisu przedmiotu zamówienia.
 - b. Opcja i wznowienia – przykłady dobre i wątpliwe. Jak bezpiecznie wprowadzić do postępowania? Panel dyskusyjny.
 - c. Wybór trybu oraz jego wpływ na: opis przedmiotu, kryteria oceny ofert, zapisy w umowie.
 - d. **Omówienie przykładowej SWZ – praktyczne podpowiedzi – lista kontrolna dobrze przygotowanej dokumentacji postępowania (art. 275 pkt 1). Przykłady przygotowane przez uczestników szkolenia.**
 - e. **Omówienie zagadnień** związanych z etapem przygotowania do postępowania: umowy ramowe, wstępne konsultacje rynkowe, zmiany w umowach planowane na etapie przygotowania do postępowania, obliczenie wartości zamówienia.
 - f. **Przygotowanie i prowadzenie postępowania przy braku środków na realizację zamówienia. Jak zaoszczędzić czas trwania postępowania i przyspieszyć zawarcie umowy (postępowania poniżej i powyżej progu unijnego)?**
 - g. Omówienie case'ów, które są aktualnie problematyczne w systemie zamówień publicznych.
3. **Postępowanie o udzielenie zamówienia:**
 - a. **Tajemnica przedsiębiorstwa w postępowaniu – ocena skuteczności zastrzeżenia. Tryb odtajnienia. Konsekwencje naruszenia tajemnicy przedsiębiorstwa. Orzecznictwo KIO, wyroki sądów, opinie ekspertów.**
 - b. Procedury oparte na ustawie pzp i o wartości poniżej progu 130 000 zł.
 - c. Warunki podmiotowe udziału w postępowaniu. Podmiotowe środki dowodowe – forma, treść, wyjaśnienia, uzupełnienia.
 - d. **Omyłki – błędy – wprowadzenie w błąd Zamawiającego. Lista kontrolna.**
 - e. Przedmiotowe środki dowodowe. Forma, zawartość, wystawcy, aktualność, wyjaśnienia, uzupełnianie.
 - f. Wyjaśnienia treści oferty. Granice dopuszczalności. Rażąco niska cena – tryb, wezwanie, odstąpienie od procedury, dowody. Kiedy odrzucić na podstawie udzielonej odpowiedzi?
 - g. Omówienie case'ów, które są aktualnie problematyczne w systemie zamówień publicznych.
4. **Realizacja umowy – wymagania dodatkowe:**
 - a. Wymagania dotyczące realizacji umowy – obowiązki wynikające z ustawy pzp oraz k.c.
 - b. Lista sprawdzająca umowy / postępowania o wartości równej lub powyżej 130 000 zł.
 - c. Omówienie case'ów, które są aktualnie problematyczne w systemie zamówień publicznych. Orzecznictwo KIO, wyroki sądów, opinie ekspertów.

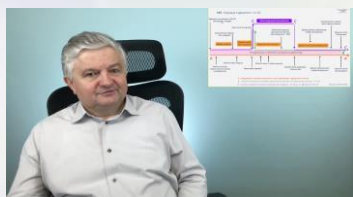
HARMONOGRAM SZKOLENIA ON-LINE:

8.50-9.00 logowanie do platformy,
możliwość zadawania pytań na czacie
9.00-12.30 szkolenie cz. 1 (w trakcie
przerwy co 1h)
12.30-13.00 przerwa
13.00-15.00 szkolenie cz.2 /panel
dyskusyjny (w trakcie przerw co 1h)
15.00 zakończenie szkolenia

Materiał szkoleniowy w wersji elektronicznej udostępniony uczestnikom zawiera między innymi:

➔ Prowadzący szkolenie przygotował bogaty zbiór materiałów dostępnych w postaci elektronicznej. Znajdują się tam zestawienia aktów prawnych, schematy i opracowania mające ułatwić przygotowanie, prowadzenie postępowań oraz realizację umowy.

PROWADZĄCY SZKOLENIE:



Piotr Sparczyński – jeden z najbardziej cenionych specjalistów i trenerów w zakresie zamówień publicznych w Polsce, zamówieniami publicznymi zajmuje się od 1994 roku – doskonale zorientowany w specyfice funkcjonowania podmiotów podlegających systemowi zamówień publicznych. Trener zamówień publicznych wpisany w roku 1994 na listę Prezesa UZP w zakresie: dostaw, usług, usług informatycznych oraz robót budowlanych. Autor licznych publikacji i artykułów. W latach 1995-2006 wpisany na listę arbitrów Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych. Wiedza praktyczna sprawdza się przy konsultacjach w przygotowaniu i prowadzeniu postępowań, weryfikacji ogłoszeń o zamówieniu i treści specyfikacji czy budowaniu rozwiązań organizacyjnych, lub w prowadzeniu szkoleń na terenie całego kraju. W chwili obecnej jest to osoba posiadająca cenny zbiór doświadczeń i sprawdzonych rozwiązań, z których warto skorzystać. Praktyk w trzech płaszczyznach: zamawiający, wykonawca i kontrola zamówień. Każdego roku w jego szkoleniach bierze udział kilka tysięcy osób (średnio w roku ok. 100 szkoleń jedno/dwu lub trzydniowych), a częste konsultacje i doradztwo (także telefonicznie) jest prowadzone od 28 lat. W rankingach popularności osób prowadzących szkolenia niezmiennie zajmuje czołowe pozycje.

ORGANIZATOR

Certified Global Education Sp. z o.o. jest firmą szkoleniową od kilku lat obecną na polskim rynku kładącą nacisk na edukację biznesową popartą certyfikatami. Dąży do tego by być platformą szkoleniową udostępniającą klientom najwyższej jakości certyfikowane szkolenia ze wszystkich dziedzin zarówno w rozumieniu funkcjonalnym biorąc pod uwagę funkcje/działy w organizacji jak i branżowym uwzględniając specyfikę poszczególnych sektorów gospodarczych. Naszym celem nadrzędnym jest spełnianie potrzeb biznesowych naszych klientów poprzez realizację szkoleń o najwyższych standardach jakości bazujących na międzynarodowym know-how w zakresie edukacji biznesowej. Wszystkie budowane przez nas programy przygotowujemy w oparciu o szczegółowe badania rynku i analizowane są pod kątem ich praktycznej przydatności w biznesie. Trenerzy i prelegenci, których zapraszamy wywodzą się przede wszystkim ze środowisk biznesowych, nie brakuje wśród nich również prawników, autorytetów naukowych jak i przedstawicieli administracji publicznej. Jest dla nas niezwykle ważne aby być postrzeganym przez naszych klientów przez pryzmat najwyższej jakości usług i prestiżu. Właśnie dzięki prestiżowi oraz temu, że jesteśmy całkowicie niezależną i neutralną instytucją, możemy liczyć na wsparcie projekty, którzy pełnią kluczowe role w swoich dziedzinach.

KONTAKT/ZGŁOSZENIA:

e-mail: info@cge.com.pl
tel. 604 152 181, 22 651 80 75

SZKOLENIE ON-LINE**ZAMÓWIENIA PUBLICZNE DLA ZAAWANSOWANYCH****C1490****26 maja 2025**

Imię i nazwisko:

Stanowisko/Dział:

Tel.: Fax:

E-mail:

Imię i nazwisko:

Stanowisko/Dział:

Tel.: Fax:

E-mail:

DANE DO FAKTURY

Firma:

NIP: Ulica:

Kod pocztowy: Miejscowość:

OSOBA AKCEPTUJĄCA UDZIAŁ

Imię i nazwisko:

Stanowisko/Dział:

Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami uczestnictwa*

i akceptuję je.

Data: Podpis:

Tel.: E-mail:

OSOBA DO KONTAKTU

- PODANIE JEJ DANYCH UŁATWI KONTAKT W SPRAWACH ORGANIZACYJNYCH

Imię i nazwisko:

Stanowisko/Dział:

Tel.: Fax:

E-mail:

Komu jeszcze, Pani / Pana zdaniem, możemy przesać informacje o tym wydarzeniu

Imię i nazwisko:

Stanowisko/Dział:

Tel.: Fax:

E-mail:

Imię i nazwisko:

Stanowisko/Dział:

Tel.: Fax:

E-mail:

Imię i nazwisko:

Stanowisko/Dział:

Tel.: Fax:

E-mail:

Prosimy o pisemne poinformowanie administratora bazy danych (faxem 22 230 40 52 lub drogą e-mailową: info@certge.pl) w przypadku, gdy nie życzą sobie Państwo otrzymywania tego typu informacji.

***WARUNKI UCZESTNICTWA, KOSZTY UDZIAŁU
W SZKOLENIU ON-LINE:**

Do 16.05.2025	Od 17.05.2025
695 PLN + 23% VAT Oszczędzasz 100 PLN	795 PLN + 23% VAT

Cena obejmuje: udział w szkoleniu on-line, materiały szkoleniowe w pdf, dostęp do platformy, certyfikat.

Udział pracowników jednostek budżetowych w szkoleniach jest zwolniony z VAT w przypadku finansowania w przynajmniej 70% ze środków publicznych. Prosimy w takim przypadku o przesłanie oświadczenia.

Oświadczam, że udział w zamówionym szkoleniu będzie opłacony w przynajmniej 70% ze środków publicznych.

Data: Podpis:

Płatność na podstawie faktury proforma lub faktury VAT na konto:
PKO Bank Polski S.A.: 08 1440 1387 0000 0000 1495 2551

W przypadku odwołania zgłoszenia w terminie krótszym niż 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia uczestnik zostanie obciążony pełnymi kosztami szkolenia. Możliwe jest bezpłatne delegowanie zastępstwa nawet w dniu rozpoczęcia zajęć. W przypadku odwołania zgłoszenia w terminie dłuższym niż 14 dni przed szkoleniem organizator zwróci 100% dokonanej wpłaty. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia z przyczyn niezależnych oraz dokonywania zmian w projekcie szkoleniowym. W przypadku odwołania szkolenia przez Organizatora zobowiązujemy się on do pełnego zwrotu dokonanych wpłat.

Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji od CGE na podane adresy e-mail drogą elektroniczną zgodnie z ustawą z dn. 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2002 nr. 144 poz 1204 z późn. zm.).

Data.....Podpis: