

KURS CERTYFIKOWANY PRZEZ:



szkolenie
on-line

CERTYFIKOWANY SZEFE BIURA ZARZĄDU i RADY NADZORCZEJ

DO UCZESTNICTWA ZAPRASZAMY:

- Dyrektorów, Szefów, Kierowników Biur Zarządu
- Specjalistów
- Sekretarzy Zarządu, Sekretarzy Rady Nadzorczej
- Asystentów Zarządu
- Pracowników z departamentów organizacyjnych, obsługi władz spółki, obsługi spółki, departamentów zarządu

23-24.11.2023

NAJWAŻNIEJSZE ZAGADNIENIA:

- Dyrektor Biura Zarządu oraz Rady Nadzorczej
- Organizacja pracy Zarządu
- Sprawowanie funkcji przez Radę Nadzorczą
- Obrady zgromadzenia wspólników oraz walnego zgromadzenia
- Organizacja współpracy w grupie kapitałowej
- Przepisy ogólne dotyczące formy czynności prawnej
- Przedstawicielstwo
- Wewnętrzne akty prawne
- Dokumentacja spółki
- Wybrane orzecznictwo



PROWADZĄCY

Anna Kowalik
Radca Prawny,
Ministerstwo Aktywów
Państwowych

Dagmara Błaszkievicz
Radca prawny,
RKKW – KWAŚNICKI,
WRÓBEL & Partnerzy

Łukasz Sieczka
Partner, Radca prawny,
RKKW – KWAŚNICKI,
WRÓBEL & Partnerzy

Dariusz Kulgawczuk
Partner, Radca Prawny,
RKKW – KWAŚNICKI,
WRÓBEL & Partnerzy

Karol Szymański
Partner, Adwokat,
RKKW – KWAŚNICKI,
WRÓBEL & Partnerzy

Karolina Kobjek
Adwokat,
RKKW – KWAŚNICKI,
WRÓBEL & Partnerzy

KURS CERTYFIKOWANY PRZEZ:



PROGRAM KURSU

DZIEŃ I (9:00-16:00)

9:00 – 10:30 DYREKTOR BIURA ZARZĄDU ORAZ RADY NADZORCZEJ

- rola oraz pozycja w spółce, rola pasywna Dyrektora BZiRN, rola aktywna Dyrektora BZiRN
- kto może (a kto nie) być członkiem Zarządu / Rady Nadzorczej
- kiedy wygasa mandat członka Zarządu / Rady Nadzorczej
- jak skutecznie złożyć rezygnację z pełnienia funkcji w Zarządzie / Radzie Nadzorczej
- skutki nieprawidłowego (sensu largo) składu Zarządu / Rady Nadzorczej

Prowadzący: *Dagmara Błaszczewicz, Radca prawny, RKKW – KWAŚNICKI, WRÓBEL & Partnerzy*

przerwa 10:30 – 10:40

10.40 – 12:10 ORGANIZACJA PRACY ZARZĄDU CZ. 1

- praktyczny podział funkcji, zaangażowanie czasowe i pożądana aktywność członków organów spółki
- podział zadań w ramach Zarządu oznacza podział odpowiedzialności?
- zwoływanie posiedzeń Zarządów, czyli kto, w jakim terminie, w jaki sposób oraz jakiej formie
- prawidłowe zawiadomienie o posiedzeniu zarządu
- sposoby odbywania posiedzeń Zarządów
- co powinno znaleźć się w protokole z posiedzenia, czyli kto jest odpowiedzialny za sporządzenie protokołu, w jakiej formie powinien zostać sporządzony, gdzie powinien zostać złożony protokół, a także kto ma prawo uzyskać wgląd
- uchwały zarządu (tryb i sposób podejmowania)

Prowadzący: *Łukasz Sieczka, Partner, Radca prawny, RKKW – KWAŚNICKI, WRÓBEL & Partnerzy*

przerwa 12:10 – 12:40

12.40 – 14:10 ORGANIZACJA PRACY ZARZĄDU CZ. 2

- prowadzenie spraw w spółce akcyjnej oraz spółce z o. o. – kiedy można działać bez uchwały
- umowy z członkami Zarządu – kto zawiera, w jakim trybie, czego się wystrzegać
- kiedy i na jak długo można zawiesić członka

CERTYFIKOWANY SZEFE BIURA ZARZĄDU i RADY NADZORCZEJ 23-24. 11. 2023

szkolenie
on-line

- Zarządu w pełnieniu funkcji
- czy menadżer może się mylić? – rzecz o odpowiedzialności za podejmowanie ryzyka biznesowego
- jak wobec konfliktu / groźby wrogiego przejęcia powinno działać biuro Zarządu
- nowe przesłanki ogłoszenia upadłości, które obowiązują od 1.1.2016 r. – co należy wiedzieć?

Prowadzący: *Łukasz Lipski, Radca Prawny, RKKW – KWAŚNICKI, WRÓBEL & Partnerzy*

przerwa 14:10 – 14:20

14:20 – 16:00 SPRAWOWANIE FUNKCJI PRZEZ RADĘ NADZORCZĄ

- zwoływanie posiedzeń Rady Nadzorczej
- sposoby odbywania posiedzeń Rady Nadzorczej oraz tryby podejmowania uchwał – posiedzenia a nowe technologie
- optymalny skład Rady Nadzorczej – law in action (wiedza, doświadczenie, „relacyjność”, reputacja)
- efektywny podział funkcji – kto ma być przewodniczącym / sekretarzem
- zaangażowanie czasowe członka Rady Nadzorczej w jej prace (z uwzględnieniem Dobrych Praktyk GPW i NewConnect)
- jaka jest pożądana aktywność członków Rady Nadzorczej poza posiedzeniami?
- Komitet audytu, Komitet wynagrodzeń, Komitet strategii, Komitet ładu korporacyjnego, Komitet ds. CSR i inne
- jak praktycznie zorganizować pracę komitetów? – zadania, obowiązki, kwalifikacje i skład
- modele wynagradzania członków Rad Nadzorczych (przegląd wynagrodzeń)
- zasady zwrotu kosztów ponoszonych przez członków Rad Nadzorczych w związku z jej pracami
- Dobre Praktyki Spółek Notowanych na GPW 2021 obowiązujące od 01.07.2021

Prowadzący: *Dariusz Kulgawczuk, Partner, Radca Prawny, RKKW – KWAŚNICKI, WRÓBEL & Partnerzy*

KURS CERTYFIKOWANY PRZEZ:



PROGRAM KURSU

DZIEŃ II (9:00-16:00)

9:00 – 12:00 OBRADY ZGROMADZENIA WSPÓLNIKÓW ORAZ WALNEGO ZGROMADZENIA

- od decyzji o zwołaniu zgromadzenia do otwarcia jego obrad
- kto decyduje czy dany podmiot może wejść na salę obrad?
- niespodziewani goście, czyli wspólnicy / akcjonariusze nie wpisani do księgi udziałów / księgi akcyjnej, czy nieuwzględnieni w wykazie z KDPW – dlaczego wyganiać rozważnie
- pełnomocnictwa „zbyt szerokie” by mogły być ważne
- rola przewodniczącego zgromadzenia i kto nim może być
- co w praktyce oznacza tajne głosowanie
- notariuszy dwóch (lub więcej)
- pytania zgłaszane w trakcie zgromadzenia – czy odpowiadać?
- rejestracja przebiegu zgromadzenia, czyli dokument sensacyjny
- trudne sprawy – case study

Prowadzący: *Karol Szymański, Partner Zarządzający, RKKW – KWAŚNICKI, WRÓBEL & Partnerzy*

12:00 – 12:30 ORGANIZACJA WSPÓŁPRACY W GRUPIE KAPITAŁOWEJ

- zasady wymiany informacji w ramach grupy kapitałowej
- dostęp do informacji o spółkach akcyjnych, spółkach z o.o. oraz spółkach publicznych
- formalne sposoby optymalnej organizacji holdingu
- czy spółka córka może powiedzieć matce ile zarabia jej menadżer – rzecz o tajemnicy przedsiębiorstwa w grupie kapitałowej

Prowadzący: *Karolina Kobołek, Aplikant radcowski, RKKW – KWAŚNICKI, WRÓBEL & Partnerzy*

przerwa 12:30 – 13:00

13:00 – 16:00 PRZEPISY OGÓLNE DOTYCZĄCE FORMY CZYNNOŚCI PRAWNEJ

- forma ustna i pisemna
- forma pisemna pod rygorem nieważności
- formy szczególne: pisemna z podpisami poświadczonymi notarialnie, notarialna
- forma pisemna z data pewną

CERTYFIKOWANY SZEFE BIURA ZARZĄDU I RADY NADZORCZEJ

szkolenie
on-line

23-24. 11. 2023

- oświadczenie woli np.: rezygnacja z mandatu

Problem do rozwiązania: członek zarządu składa rezygnację z mandatu, w jakiej formie, komu?

Przedstawicielstwo

- przedstawicielstwo ustawowe
- pełnomocnictwo (rodzaje, forma)
- pełnomocnik w spółce, jak zarząd udziela pełnomocnictwa
- prokura (zakres, rodzaje)
- różnice: prokura a pełnomocnictwo

Problem do rozwiązania: prokurent zawarł umowę sprzedaży nieruchomości, czy umowa jest ważna?

Wewnętrzne akty prawne

- spółka jako osoba prawna, ustawowy wymóg sporządzenia statutu/umowy
- przepisy ustawy bezwzględnie obowiązujące i o charakterze dyspozytywnym – znaczenie statutu/umowy
- kiedy ważność czynności prawnej zależy od zgody organu spółki
- uchwały zmieniające statut/umowę spółki
- zgłoszenie zmiany statutu/umowy do KRS
- wpisy o charakterze konstytutywnym, deklaratoryjnym
- teksty jednolite – obowiązek zgłoszenia

Problem do rozwiązania: Prezes w jednoosobowym zarządzie spółki złożył rezygnację, nowego Prezesa powołuje ZW, potrzebne jest formalne zwołanie ZW, jak zarządzić tym kryzysem, kiedy nie ma formalnie organu spółki?

Pozostałe wewnętrzne akty prawne, dokumentacja spółki

- regulaminy zarządu, rady nadzorczej, walnego zgromadzenia/zw
- zasadnicze błędy regulaminu
- oznaczenie pism – kiedy spółce grozi grzywna
- aktualna lista wspólników składana do sądu

Problem do rozwiązania: rada nadzorcza w składzie pięciu osób podjęła uchwałę zwykłą większością głosów, podaj stosunek głosów.

Omówienie wybranego orzecznictwa

Prowadząca: *Anna Kowalik, Radca Prawny, Ministerstwo Aktywów Państwowych*

KURS CERTYFIKOWANY PRZEZ:



PROWADZĄCY

ANNA KOWALIK

**Radca prawny w Ministerstwie
Aktywów Państwowych**

Z doświadczeniem w prywatyzacji i w nadzorze nad spółkami z udziałem Skarbu Państwa, wieloletni członek rad nadzorczych w spółkach, wykładowca z zakresu prawa spółek, kompetencji i odpowiedzialności organów spółek na kursach dla kadry menedżerskiej oraz dla kandydatów na członków rady nadzorczej w spółkach z udziałem Skarbu Państwa.



DAGMARA BŁASZKIEWICZ

**Radca prawny, RKKW - KWAŚNICKI,
WRÓBEL & Partnerzy**

- absolwentka Wydziału Prawa Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego
- doświadczenie zawodowe zdobywała we wrocławskich i warszawskich kancelariach prawnych specjalizujących się w obsłudze prawnej przedsiębiorców polskich i zagranicznych
- w pracy zawodowej zajmuje się doradztwem prawnym w zakresie prawa spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem prowadzenia złożonych sporów korporacyjnych oraz walnych zgromadzeń i zgromadzeń wspólników
- wykładowca na szkoleniach dotyczących prawa gospodarczego, w szczególności zaś poświęconych prawu spółek i rozwiązywaniu sporów prawnych
- autorka publikacji z zakresu prawa spółek
- w obszarze jej zainteresowań znajduje się problematyka sukcesji w biznesie oraz prawa holdingowego
- posługuje się językiem angielskim



ŁUKASZ SIECZKA

**Partner, radca prawny,
RKKW - KWAŚNICKI, WRÓBEL & Partnerzy**

- specjalizuje się w prawie cywilnym i gospodarczym, w szczególności w zakresie nieruchomości, kontraktów, prawie spółek, jak również w zakresie spraw upadłościowych i restrukturyzacyjnych, posiada szerokie doświadczenie z zakresu prawa energetycznego oraz prawa zamówień publicznych,
- z sukcesami prowadził wiele postępowań sądowych oraz administracyjnych, jak również uczestniczył licznych transakcjach oraz projektach, związanych między innymi z nieruchomościami i regulowaniem ich stanu prawnego, również pod inwestycje energetyczne (liniowe oraz kubaturowe);
- doświadczenie zdobywał w kancelariach prawnych, prowadząc obsługę prawną przedsiębiorstw z branży nieruchomości, budowlanej oraz energetycznej, między innymi w zakresie kwestii związanych z nieruchomościami;
- posługuje się biegle językiem angielskim

CERTYFIKOWANY SZEFE BIURA ZARZĄDU i RADY NADZORCZEJ

szkolenie
on-line

23-24. 11. 2023



DARIUSZ KULGAWCZUK

**Partner, Radca prawny,
RKKW - KWAŚNICKI, WRÓBEL & Partnerzy**

- Partner w Dziale Korporacyjnym i Sporów Korporacyjnych Kancelarii, Partner Nadzorujący Dział Sporów Budowlanych Kancelarii.
- Uznany ekspert w zakresie złożonych sporach korporacyjnych, w tym dotyczących spółek publicznych i niepublicznych oraz sporów cywilnych, w tym związanych, inwestycjami budowlanymi, własnością intelektualną oraz prawem energetycznym.
- Posiada rozległe doświadczenie w kompleksowej obsłudze spółek, w tym w zakresie prowadzenia zgromadzeń wspólników i walnych zgromadzeń, negocjowania złożonych kontraktów handlowych oraz opracowywania umów holdingowych.
- Doradza przy transakcjach M&A oraz transakcjach związanych z obrotem nieruchomościami.
- Autor kilkudziesięciu publikacji z zakresu prawa handlowego i procesowego, w tym współautor pozycji książkowych „Orzecznictwo Sądu Najwyższego w sprawach z zakresu prawa spółek handlowych 2006 – 2009”, „Prawo spółek handlowych. Orzecznictwo 2009-2010” i „Prawo spółek handlowych. Orzecznictwo 2011-2012”
- Wykładowca na szeregu krajowych i międzynarodowych konferencji i seminariów dotyczących prawa gospodarczego, w szczególności zaś poświęconych prawu spółek i rozwiązywaniu sporów prawnych.
- Wykładał na zajęciach dla aplikantów radcowskich w Warszawie.
- Arbiter Sądu Polubownego przy Okręgowej Izbie Radców Prawnych w Warszawie.
- Członek rad nadzorczych spółek publicznych.
- Od 2008 radca prawny i członek Okręgowej Izby Radców Prawnych w Warszawie.



KAROL MACIEJ SZYMAŃSKI

**Partner, Adwokat,
RKKW - KWAŚNICKI, WRÓBEL & Partnerzy**

- specjalizuje się w prawie handlowym, prawie rynku kapitałowego oraz sporach korporacyjnych
- posiada przyznawany przez Giełdę Papierów Wartościowych w Warszawie S.A. tytuł Certyfikowanego Doradcy w Alternatywnym Systemie Obrotu o nr 9/2014
- doradza przy transakcjach dokonywanych w ramach rynku publicznego, wrogich oraz przyjaznych przejęciach
- pełnomocnik akcjonariuszy oraz wspólników spółek kapitałowych (zarówno mniejszościowych, jak i większościowych) przy okazji licznych sporów korporacyjnych
- uczestnik wielu projektów restrukturyzacyjnych związanych ze zmianą schematów funkcjonowania rozbudowanych grup kapitałowych, w których istotne pozycje zajmowały spółki publiczne
- od lat piastuje funkcje członka rad nadzorczych (w tym komitetu audytu) emitentów papierów wartościowych dopuszczonych lub wprowadzonych do obrotu na rynku regulowanym prowadzonym

KURS CERTYFIKOWANY PRZEZ:



PROWADZĄCY

przez Giełdę Papierów Wartościowych w Warszawie S.A.

- zajmujących się działalnością gospodarczą z zakresu różnych branż
- pełnił funkcję członka Zarządu (interim managera) w podmiocie dominującym międzynarodowej grupy kapitałowej z branży zarządzania zasobami ludzkimi o rocznych przychodach w wysokości ok. 0,5 mld zł
- autor, a także współautor, publikacji poświęconych praktycznym aspektom prawa gospodarczego, ze szczególnym uwzględnieniem prawa rynku kapitałowego
- wykładowca podczas wielu konferencji i seminariów poświęconych prawu gospodarczemu
- ekspert Zespołu do spraw zwiększenia efektywności rad nadzorczych oraz Zespołu do spraw prawa koncernowego wchodzących w skład Komisji do spraw reformy nadzoru właścicielskiego powołanej przy Ministerstwie Aktywów Państwowych
- współautor nowelizacji Kodeksu spółek handlowych z 2020 r. w zakresie zdalnych posiedzeń rad nadzorczych i zarządów oraz e-zgromadzeń właścicielskich więcej – tekst ustawy
- współautor projektu tzw. dużej nowelizacji Kodeksu spółek handlowych z 2020 r. dot. prawa grup spółek („holdingowego”) oraz poprawy efektywności rad nadzorczych – treść projektu
- zaangażowany w różnorodne aktywności społeczne, w tym pełni funkcję Członka Rady Fundacji „Jesteśmy Razem. Pomagamy!” oraz Prezesa Zarządu Fundacji „Nova Ars Poloniae”



KAROLINA KOBOJEK

Adwokat,

RKKW - KWAŚNICKI, WRÓBEL & Partnerzy

- Specjalizuje się w dziedzinie prawa spółek, ze szczególnym uwzględnieniem rozwiązywania sporów korporacyjnych oraz przygotowywania umów i porozumień pomiędzy współnikami i akcjonariuszami. Doradza w zakresie realizacji programów motywacyjnych menedżerskich i pracowniczych.
- Posiada doświadczenie w zakresie zagadnień prawa rynku kapitałowego. Doradza spółkom publicznym i instytucjom finansowym w zakresie transakcji dokonywanych na rynku kapitałowym, realizowania publicznych wezwań, delistingu czy obowiązków informacyjnych emitentów. Wspiera klientów w zakresie kształtowania relacji holdingowych i rozwiązywania sporów.
- Specjalizuje się w zakresie prawa korporacyjnego, w tym w szczególności w zakresie bieżącej obsługi korporacyjnej organów spółek kapitałowych, reprezentowania współników i akcjonariuszy podczas zgromadzeń współników i walnych zgromadzeń, reprezentowania spółek w postępowaniach rejestrowych.
- Zajmuje się przygotowywaniem, negocjowaniem i opiniowaniem umów, w tym transakcji sprzedaży udziałów i akcji, jak też cesji wierzytelności. Posiada doświadczenie w przygotowywaniu opinii prawnych i memorandumów w zakresie prawa spółek i prawa rynku kapitałowego.
- Posiada doświadczenie w prowadzeniu spraw sądowych i sporządzeniu pism procesowych, w szczególności w zakresie sporów korporacyjnych i uchwał organów właścicielskich spółek kapitałowych.

CERTYFIKOWANY SZEFE BIURA ZARZĄDU i RADY NADZORCZEJ

szkolenie
on-line

23-24. 11. 2023

ORGANIZATOR KURSU



Certied Global Education Sp. z o. o.

jest firmą szkoleniową od kilku lat obecną na polskim rynku, kładącą nacisk na edukację biznesową popartą certyfikatami. Dąży do tego by być platformą szkoleniową udostępniającą klientom najwyższej jakości certyfikowane szkolenia ze wszystkich dziedzin zarówno w rozumieniu funkcjonalnym biorąc pod uwagę funkcje/działy w organizacji jako branżowym uwzględniając specyfikę poszczególnych sektorów gospodarczych. Naszym celem nadrzędnym jest spełnianie potrzeb biznesowych naszych klientów poprzez realizację szkoleń o najwyższych standardach jakości bazujących na międzynarodowym know-how w zakresie edukacji biznesowej. Wszystkie budowane przez nas programy przygotowujemy w oparciu o szczegółowe badania rynku i analizowane są pod kątem ich praktycznej przydatności w biznesie. Trenerzy i prelegenci, których zapraszamy wywodzą się przede wszystkim ze środowisk biznesowych, nie brakuje wśród nich również prawników, autorzytetów naukowych jak i przedstawicieli administracji publicznej.

Kontakt / Zgłoszenia:

tel. 22 651 80 75, kom. 604 152 181,

fax: 22 203 40 52

e-mail: info@certge.pl

CERTYFIKOWANY SZEF BIURA ZARZĄDU I RADY NADZORCZEJ

C1338

23-24. 11. 2023

Imię i nazwisko:

Stanowisko/Dział:

Tel.: Fax:

e-mail:

Imię i nazwisko:

Stanowisko/Dział:

Tel.: Fax:

e-mail:

Imię i nazwisko:

Stanowisko/Dział:

Tel.: Fax:

e-mail:

Imię i nazwisko:

Stanowisko/Dział:

Tel.: Fax:

e-mail:

DANE DO FAKTURY

Firma:

NIP:

Ulica/skr.pocztowa:

Kod pocztowy/Miejscowość:

OSOBA DO KONTAKTU

- PODANIE JEJ DANYCH UŁATWI KONTAKT W SPRAWACH ORGANIZACYJNYCH:

Imię i nazwisko:

Stanowisko/Dział:

Tel.: Fax:

e-mail:

Komu jeszcze Pani / Pana zdaniem możemy przesłać informacje o tym wydarzeniu:

Imię i nazwisko:

Stanowisko/Dział:

Tel.: Fax:

e-mail:

WARUNKI UCZESTNICTWA

Koszty udziału w kursie przy zgłoszeniu się:	do 15.11.2023	od 16.11.2023
	1995 PLN + 23% VAT Oszczędzasz 200 PLN	2195 PLN + 23% VAT

Cena obejmuje: udział w szkoleniu, dokumentację pdf, certyfikat

Udział pracowników jednostek budżetowych w szkoleniach jest zwolniony z VAT w przypadku finansowania w przynajmniej 70% ze środków publicznych. Prosimy w takim przypadku o przesłanie oświadczenia.

☐ Oświadczam, że udział w zamówionym szkoleniu będzie opłacony w przynajmniej 70% ze środków publicznych

Podpis:

SPOSÓB PŁATNOŚCI:

płatność na podstawie faktury proforma lub VAT na konto:

PKO Bank Polski S.A.: 08144013870000 000014952551

Upoważniam firmę Certified Global Education Sp. z o.o. do wystawiania faktury bez podpisu.

W przypadku odwołania zgłoszenia w terminie krótszym niż 14 dni przed rozpoczęciem kursu uczestnik zostanie obciążony pełnymi kosztami szkolenia. Możliwe jest bezpłatne delegowanie zastępstwa nawet w dniu rozpoczęcia zajęć. W przypadku odwołania zgłoszenia w terminie dłuższym niż 14 dni przed szkoleniem organizator zwróci 100% dokonanej wpłaty. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania kursu z przyczyn niezależnych oraz dokonywania zmian w projekcie szkoleniowym. W przypadku odwołania kursu przez Organizatora zobowiązuje się on do pełnego zwrotu dokonanych

OSOBA AKCEPTUJĄCA UDZIAŁ

Imię i nazwisko:

Stanowisko/Dział:

Tel.: Fax:

e-mail:

Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami uczestnictwa i akceptuję je.

Data: Podpis:

Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji od CGE na podane adresy e-mail drogą elektroniczną zgodnie z ustawą z dn. 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2002 nr. 144 poz 1204 z późn. zm.).

Data: Podpis:



Hotline: 604 152 181



fax: 22 203 40 52



Internet: www.certge.pl



E-mail: info@certge.pl