

Strona finansowo-księgowa zamówień publicznych. Odpowiedzialność - dyscyplina finansów publicznych w zamówieniach publicznych.

W procedurach zamówień publicznych o wartości zamówienia poniżej 130 000 zł oraz objętych przepisami i trybami wskazanymi w ustawie pzp (wartość zamówienia równa lub powyżej 130 000 zł, także procedury unijne) istnieje obowiązek dysponowania po stronie zamawiającego wiedzą na temat przygotowania, prowadzenia postępowania oraz zasad realizacji umów, form ich zawarcia oraz wymagań, które muszą lub powinny się tam znaleźć. Nie zauważa się jednak, że **zamówienia publiczne mają swoją stronę finansową, o którą dbać powinna główna księgowa/główny księgowy w jednostce. Jakie to są wymagania i na jakim etapie procedury udzielania zamówienia występują – o tym dowiedzą się uczestnicy szkolenia.**

Drugą częścią spotkania jest **zestawienie przypadków i okoliczności naruszenia przepisów ustawy pzp, która stanowi o możliwości postawienia zarzutu naruszenia dyscypliny finansów publicznych. Dużo przykładów popartych zarzutami i konsekwencjami, które poniósł kierownik jednostki lub jego pracownicy.**

Cel, efekty szkolenia:

W praktyczny sposób, na gotowych schematach i dokumentach przedstawić uczestnikom szkolenia główne elementy związane przygotowaniem i prowadzeniem postępowania oraz realizacji umowy w aspekcie finansowym oraz odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych. Jakie niebezpieczeństwa i punkty krytyczne niesie brak wiedzy i doświadczenia osoby, odpowiadającej finansowo za zamówienia publiczne w procedurach o wartości poniżej progu stosowania ustawy pzp (poniżej 130 000 zł) oraz gdy wartość zamówienia jest równa lub powyżej 130 000 zł.

W trakcie szkolenia uczestnicy uzyskają odpowiedzi na często zadawane pytania.

- ➔ Czy osoba odpowiadająca finansowo powinna / ma obowiązek zaakceptować wybór trybu/SWZ?
- ➔ Czy główna księgowa ma obowiązek składać oświadczenie z art. 56 w zakresie „niekaralności” oraz oświadczenie o braku konfliktu interesu (art. 56 ust. 2 i ust. 3 ustawy pzp)?
- ➔ Czy obowiązkiem osoby odpowiedzialnej finansowo za zamówienia publiczne jest nadzór nad przygotowaniem i prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego?
- ➔ Jakie naruszenia przepisów ustawy pzp mogą być podstawą do postawienia zarzutów naruszenia dyscypliny finansów publicznych?
- ➔ Komu najczęściej jest stawiany zarzut naruszenia dyscypliny finansów publicznych – czy zawsze kierownikowi jednostki?

Efekty pozyskane z uczestnictwa w szkoleniu to między innymi:

Świadoma i odpowiedzialna weryfikacja sposobu przygotowania i prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia przez osoby, które sprawują w jednostce nadzór finansowy. Zaproponowanie schematu postępowania dla osób odpowiedzialnych za zamówienia publiczne oraz zdefiniowanie punktów krytycznych w zakresie odpowiedzialności.

Uczestnictwo w szkoleniu pozwoli w przyszłości uniknąć błędów, które czasami mogą skończyć się naliczeniem korekty finansowej, sporami z wykonawcą w sądach, odstąpieniem od umowy czy postawieniem zarzutu naruszenia dyscypliny finansów publicznych.

Uczestnicy:

Kierownik zamawiającego, członkowie komisji przetargowej, osoby sprawujące nadzór nad zamówieniami publicznymi, osoby kontrolujące zamówienia publiczne, wykonawcy uczestniczący w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego bez względu na wartość zamówienia, podwykonawcy w zamówieniach publicznych.

PROGRAM SZKOLENIA ON-LINE

1. **Aktualny stan prawny – zestawienie przepisów i wymagań obowiązujących w dacie prowadzenia szkolenia. Praktyczne uwagi dotyczące zamówień w aktualnym stanie prawnym.**
2. **System zamówień publicznych – analiza punktów krytycznych – strona finansowa zamówień.**
 - 2.1. Postępowania o wartości poniżej 130 000 zł.
 - 2.2. Postępowania o wartości równej lub powyżej 130 000 zł.
 - 2.3. Rodzaj przedmiotu zamówienia.
 - 2.4. Tryb postępowania.
 - 2.5. Analiza potrzeb i wymagań – wpływ na procedurę i realizację umowy.
 - 2.6. Kryteria oceny ofert.
 - 2.7. Zmiany w umowie.
 - 2.8. Pozostałe elementy składowe mające wpływ na przygotowanie projektu umowy w tym zmianę wynagrodzenia.
3. **Regulacje prawne – zestawienie oraz punkty kluczowe.**
 - 3.1. Ustawa pzp.
 - 3.2. Ustawa o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
 - 3.3. Kodeks Cywilny.
 - 3.4. USTAWY z dnia 7 października 2022 r. o zmianie niektórych ustaw w celu uproszczenia procedur administracyjnych dla obywateli i przedsiębiorców.
 - 3.5. Umowy wynikające ze źródła finansowania – środki unijne.
 - 3.6. Inne ...
 - 3.7. **Punkty krytyczne** – analiza przykładowych projektów umów w dostawach, usługach lub robotach budowlanych.
4. **Strona finansowa zamówień publicznych.**
 - 4.1. Plany zamówień / wartość zamówienia / plany finansowe.
 - 4.2. Przedmiot zamówienia – ilość / rodzaj zakres.
 - 4.3. Kryteria oceny ofert – strona finansowa odpowiedzialności za nieprawidłowości w budowaniu kryteriów oceny ofert.
 - 4.4. Wadium – zabezpieczenie należytego wykonania umowy / strona finansowa oraz weryfikacja przedłożonych dokumentów.
 - 4.5. Zamiary na finansowanie zamówienia – informacja na stronie prowadzonego postępowania.
 - 4.6. Negocjacje z wykonawcami / strona finansowa.
 - 4.7. Projekt umowy / waloryzacja umowy i obowiązek wskazania wartości – zobowiązanie finansowe.
 - 4.8. Realizacja umowy – zmiany i ich weryfikacja.
 - 4.9. Inne...
5. **Odpowiedzialność za naruszenie przepisów ustawy pzp czy aktów prawnych mających bezpośredni lub pośredni wpływ na system zamówień publicznych.**
 - 5.1. Odpowiedzialność karna – zestawienie regulacji / przykłady.
 - 5.2. Odpowiedzialność pracownika / przykłady.
 - 5.3. Naruszenie dyscypliny finansów publicznych / przykłady / Główna Komisja Orzekająca – wybrane tezy związane z zamówieniami publicznymi.
 - 5.4. Umowa o dofinansowanie – naruszenie umowy / przepisów / konsekwencje.
 - 5.5. Lista sprawdzająca dla postępowania w trybie podstawowym (art. 275 pkt 1) oraz w trybie zamówienia z wolnej ręki.
6. **Panel dyskusyjny.**

HARMONOGRAM SZKOLENIA ON-LINE:

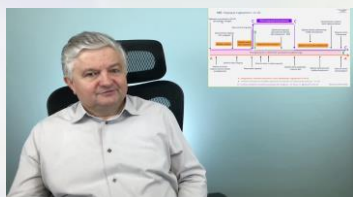
9.00-9.30 logowanie do platformy, możliwość zadawania pytań na czacie
9.30-13.00 szkolenie cz. 1 (w trakcie przerwy co 1h)
13.00-13.30 przerwa
13.30-15.15 szkolenie cz.2 /panel dyskusyjny (w trakcie przerwy co 1h)
15.15 zakończenie szkolenia

Materiał szkoleniowy w wersji elektronicznej udostępniony uczestnikom zawiera między innymi:

- ➔ niezbędny zestaw aktów prawnych w tym aktualne brzmienie ustawy pzp, aktów wykonawczych do ustawy pzp, ustaw, obwieszczeń i rozporządzeń koniecznych do przygotowania czy prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- ➔ przykładowe rozwiązania omawiane na szkoleniu dotyczące strony finansowej i odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- ➔ opinie i interpretacje pomocne w podejmowaniu decyzji związanej z zamówieniami publicznymi,
- ➔ prezentacja w formacie pdf, na podstawie której są omawiane zagadnienia objęte programem szkolenia.

Prowadzący szkolenie udostępnia także w sytuacjach awaryjnych możliwość konsultacji telefonicznych w zakresie tematyki zamówień publicznych.

PROWADZĄCY SZKOLENIE:



Piotr Sparczyński – jeden z najbardziej cenionych specjalistów i trenerów w zakresie zamówień publicznych w Polsce, zamówieniami publicznymi zajmuje się od 1994 roku – doskonale zorientowany w specyfice funkcjonowania podmiotów podlegających systemowi zamówień publicznych. Trener zamówień publicznych wpisany w roku 1994 na listę Prezesa UZP w zakresie: dostaw, usług, usług informatycznych oraz robót budowlanych. Autor licznych publikacji i artykułów. W latach 1995-2006 wpisany na listę arbitrów Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych. Wiedza praktyczna sprawdza się przy konsultacjach w przygotowaniu i prowadzeniu postępowań, weryfikacji ogłoszeń o zamówieniu i treści specyfikacji czy budowaniu rozwiązań organizacyjnych, lub w prowadzeniu szkoleń na terenie całego kraju. W chwili obecnej jest to osoba posiadająca cenny zbiór doświadczeń i sprawdzonych rozwiązań, z których warto skorzystać. Praktyk w trzech płaszczyznach: zamawiający, wykonawca i kontrola zamówień. Każdego roku w jego szkoleniach bierze udział kilka tysięcy osób (średnio w roku ok. 100 szkoleń jedno/dwu lub trzydniowych), a częste konsultacje i doradztwo (także telefonicznie) jest prowadzone od 28 lat. W rankingach popularności osób prowadzących szkolenia niezmiennie zajmuje czołowe pozycje.

ORGANIZATOR

Certified Global Education Sp. z o.o. jest firmą szkoleniową od kilku lat obecną na polskim rynku kładącą nacisk na edukację biznesową popartą certyfikatami. Dąży do tego by być platformą szkoleniową udostępniającą klientom najwyższej jakości certyfikowane szkolenia ze wszystkich dziedzin zarówno w rozumieniu funkcjonalnym biorąc pod uwagę funkcje/działy w organizacji jak i branżowym uwzględniając specyfikę poszczególnych sektorów gospodarczych. Naszym celem nadrzędnym jest spełnianie potrzeb biznesowych naszych klientów poprzez realizację szkoleń o najwyższych standardach jakości bazujących na międzynarodowym know-how w zakresie edukacji biznesowej. Wszystkie budowane przez nas programy przygotowywane są w oparciu o szczegółowe badania rynku i analizowane są pod kątem ich praktycznej przydatności w biznesie. Trenerzy i prelegenci, których zapraszamy wywodzą się przede wszystkim ze środowisk biznesowych, nie brakuje wśród nich również prawników, autorytetów naukowych jak i przedstawicieli administracji publicznej. Jest dla nas niezwykle ważne aby być postrzeganym przez naszych klientów przez pryzmat najwyższej jakości usług i prestiżu. Właśnie dzięki prestiżowi oraz temu, że jesteśmy całkowicie niezależną i neutralną instytucją, możemy liczyć na wsparcie projekty, którzy pełnią kluczowe role w swoich dziedzinach.

KONTAKT/ZGŁOSZENIA:

e-mail: info@certge.pl
tel. 604 152 181, 22 651 80 75
Fax. 22 203 40 52

SZKOLENIE ON-LINE

Strona finansowo-księgową zamówień publicznych.

C1329

Odpowiedzialność - dyscyplina finansów publicznych w zamówieniach publicznych.

27 września 2023

Imię i nazwisko:

Stanowisko/Dział:

Tel.: Fax:

E-mail:

Imię i nazwisko:

Stanowisko/Dział:

Tel.: Fax:

E-mail:

DANE DO FAKTURY

Firma:

NIP: Ulica:

Kod pocztowy: Miejscowość:

OSOBA AKCEPTUJĄCA UDZIAŁ

Imię i nazwisko:

Stanowisko/Dział:

Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami uczestnictwa*

i akceptuję je.

Data: Podpis:

Tel.: E-mail:

OSOBA DO KONTAKTU

- PODANIE JEJ DANYCH UŁATWI KONTAKT W SPRAWACH ORGANIZACYJNYCH

Imię i nazwisko:

Stanowisko/Dział:

Tel.: Fax:

E-mail:

Komu jeszcze, Pani / Pana zdaniem, możemy przesłać informacje o tym wydarzeniu

Imię i nazwisko:

Stanowisko/Dział:

Tel.: Fax:

E-mail:

Imię i nazwisko:

Stanowisko/Dział:

Tel.: Fax:

E-mail:

Imię i nazwisko:

Stanowisko/Dział:

Tel.: Fax:

E-mail:

Prosimy o pisemne poinformowanie administratora bazy danych (faxem 22 230 40 52 lub drogą e-mailową: info@certge.pl) w przypadku, gdy nie życzą sobie Państwo otrzymywania tego typu informacji.

***WARUNKI UCZESTNICTWA, KOSZTY UDZIAŁU
 W SZKOLENIU ON-LINE:**

Do 19.09.2023	Od 20.09.2023
595 PLN + 23% VAT Oszczędzasz 100 PLN	695 PLN + 23% VAT

Cena obejmuje: udział w szkoleniu on-line, materiały szkoleniowe w pdf, dostęp do platformy, certyfikat.

Udział pracowników jednostek budżetowych w szkoleniach jest zwolniony z VAT w przypadku finansowania w przynajmniej 70% ze środków publicznych. Prosimy w takim przypadku o przesłanie oświadczenia.

☐ Oświadczam, że udział w zamówionym szkoleniu będzie opłacony w przynajmniej 70% ze środków publicznych.

Data: Podpis:

Płatność na podstawie faktury proforma lub faktury VAT na konto:**PKO Bank Polski S.A.: 08 1440 1387 0000 0000 1495 2551**

W przypadku odwołania zgłoszenia w terminie krótszym niż 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia uczestnik zostanie obciążony pełnymi kosztami szkolenia. Możliwe jest bezpłatne delegowanie zastępstwa nawet w dniu rozpoczęcia zajęć. W przypadku odwołania zgłoszenia w terminie dłuższym niż 14 dni przed szkoleniem organizator zwróci 100% dokonanej wpłaty. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia z przyczyn niezależnych oraz dokonywania zmian w projekcie szkoleniowym. W przypadku odwołania szkolenia przez Organizatora zobowiązuje się on do pełnego zwrotu dokonanych wpłat.

Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji od CGE na podane adresy e-mail drogą elektroniczną zgodnie z ustawą z dn. 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2002 nr. 144 poz 1204 z późn. zm.).

Data: Podpis: