

WALORYZACJA UMÓW W ZAMÓWIENIACH PUBLICZNYCH

W procedurach zamówień publicznych o wartości zamówienia poniżej 130 000 zł oraz objętych przepisami i trybami wskazanymi w ustawie pzp (wartość zamówienia równa lub powyżej 130 000 zł, także procedury unijne) istnieje obowiązek dysponowania po stronie zamawiającego wiedzą na temat przygotowania, prowadzenia postępowania oraz zasad realizacji umów, form ich zawarcia oraz wymagań, które muszą lub powinny się tam znaleźć. W trakcie szkolenia prowadzący omówi wymagania i obowiązki związane z umowami w zamówieniach publicznych obejmujące waloryzację wynagrodzenia w umowach – zamówieniach publicznych.

Kluczowym punktem szkolenia będzie szczegółowe omówienie *USTAWY z dnia 7 października 2022 r. o zmianie niektórych ustaw w celu uproszczenia procedur administracyjnych dla obywateli i przedsiębiorców*, która między innymi wprowadza odmienny od poprzedniego stanu prawnego mechanizm umożliwiający zmiany w umowach dotyczących zamówień publicznych – także tych już realizowanych. Na szkoleniu będzie podany przykładowy schemat postępowania i sposób zastosowania art. 48 pozwalający dokonać zmiany wynagrodzenia w już realizowanej umowie o zamówienie publiczne bez względu na wartość zamówienia.

Nie można wykluczyć, że wykonawca realizujący obecnie umowę o zamówienie publiczne na podstawie ww. ustawy będzie żądał zmian w umowie, która nie została jeszcze ukończona!

Cel, efekty szkolenia:

W praktyczny sposób, na gotowych schematach i dokumentach przedstawić uczestnikom szkolenia główne elementy związane przygotowaniem i prowadzeniem postępowania oraz realizacji umowy w aspekcie waloryzacji umowy / zmiany wynagrodzenia wykonawcy.

W trakcie szkolenia uczestnicy uzyskają odpowiedzi na często zadawane pytania dotyczące zmian w umowie:

- ➔ **Czy w trakcie realizacji umowy zamawiający może lub musi zmienić umowę na wniosek składany przez wykonawcę o zwiększenie wynagrodzenia?**
- ➔ **Jak zbudować strategię zmian w umowie / zmian wynagrodzenia?**
- ➔ **Jak powinna wyglądać klauzula waloryzacyjna w przypadku umów w postępowaniach objętych trybami zamówień publicznych, gdy przedmiotem zamówienia jest robota budowlana, dostawa lub usługa?**

Efekty pozyskane z uczestnictwa w szkoleniu to między innymi:

Wskazanie fragmentów dokumentacji postępowania czy ogłoszenia o zamówieniu związane z często występującymi nieprawidłowościami dotyczące umów i waloryzacji. Zaproponowanie schematu postępowania, gdy istnieje potrzeba zmiany umowy w trakcie jej realizacji (jakie dokumenty i czynności).

Wskazanie na szkoleniu punktów krytycznych oraz nieprawidłowości pozwoli także w przyszłości uniknąć błędów, które czasami mogą skończyć się naliczeniem korekty finansowej, sporami z wykonawcą w sądach, odstąpieniem od umowy czy postawieniem zarzutu naruszenia dyscypliny finansów publicznych.

1. Aktualny stan prawny – zestawienie przepisów i wymagań obowiązujących w dacie prowadzenia szkolenia. Praktyczne uwagi dotyczące zamówień w aktualnym stanie prawnym.
2. Przygotowanie do postępowania – analiza punktów krytycznych związanych w umowami w tym sposób budowy zmian w jej treści.
 - 2.1. Postępowania o wartości poniżej 130 000 zł.
 - 2.2. Postępowania o wartości równej lub powyżej 130 000 zł.
 - 2.3. Rodzaj przedmiotu zamówienia i wpływ na budowę zasad zmian wynagrodzenia w trakcie realizacji umowy.
 - 2.4. Tryb postępowania – możliwość negocjacji z wykonawcami i budowa wskaźników waloryzacyjnych.
 - 2.5. Analiza potrzeb i wymagań – wpływ na procedurę i realizację umowy (zmiany w umowach).
 - 2.6. Kryteria oceny ofert – zasady zmiany wynagrodzenia.
 - 2.7. Zmiany w umowie – czynniki wewnętrzne i zewnętrzne.
 - 2.8. Pozostałe elementy składowe mające wpływ na przygotowanie projektu umowy w tym zmianę wynagrodzenia.
3. Regulacje prawne i zmiana wynagrodzenia w trakcie realizacji umowy.
 - 3.1. Ustawa pzp.
 - 3.2. Kodeks Cywilny.
 - 3.3. **USTAWY z dnia 7 października 2022 r. o zmianie niektórych ustaw w celu uproszczenia procedur administracyjnych dla obywateli i przedsiębiorców.**
 - 3.4. Umowy wynikające ze źródła finansowania – środki unijne.
 - 3.5. Inne ...
 - 3.6. **Punkty krytyczne** – analiza przykładowych projektów umów w dostawach, usługach lub robotach budowlanych.
4. Zmiana w umowie i zasady jej wprowadzenia – wcześniejsza budowa wskaźników „zmian”.
 - 4.1. Wskaźniki determinujące możliwość zmiany ceny/wynagrodzenia. Przykłady – analiza przypadku.
 - 4.2. Zmiana wynagrodzenia w umowie w przypadku robót budowlanych – przykłady.
 - 4.3. Zmiany wynagrodzenia w umowie na dostawy – przykłady.
 - 4.4. Zmiana wynagrodzenia w umowie na usługi – przykłady.
 - 4.5. Czy wojna w Ukrainie może być podstawą do zmiany wynagrodzenia? Jakie wymagania w tym zakresie należy wypełnić?
 - 4.6. Jak dokumentować zmianę wynagrodzenia w umowie?
5. **Efekt wykonania umowy – „sprawozdania”.**
 - 5.1. Raport z realizacji umowy. Obowiązek także w procedurach o wartości powyżej progów unijnych.
 - 5.2. Ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych i DU UE dotyczące zmian w umowach - **obowiązkowe.**
 - 5.3. Weryfikacja zmiany wynagrodzenia – lista sprawdzająca.
6. Panel dyskusyjny.

HARMONOGRAM SZKOLENIA ON-LINE:

9.00-9.30 logowanie do platformy,
możliwość zadawania pytań na czacie
9.30-13.00 szkolenie cz. 1 (w trakcie
przerwy co 1h)
13.00-13.30 przerwa
13.30-15.15 szkolenie cz.2 /panel
dyskusyjny (w trakcie przerwy co 1h)
15.15 zakończenie szkolenia

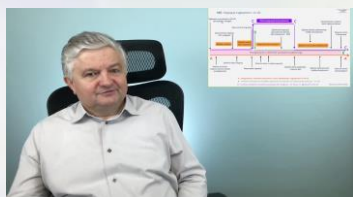
SZKOLENIE SZCZEGÓLNIIE POLECAMY:

Kierownikom zamawiającego, członkom komisji przetargowej, osobom sprawującym nadzór nad zamówieniami publicznymi, osobom kontrolującym zamówienia publiczne, wykonawcom uczestniczącym w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego bez względu na wartość zamówienia, podwykonawcom w ZP.

Materiał szkoleniowy w wersji elektronicznej udostępniony uczestnikom zawiera między innymi:

- ➔ niezbędny zestaw aktów prawnych w tym aktualne brzmienie ustawy pzp, aktów wykonawczych do ustawy pzp, ustaw, obwieszczeń i rozporządzeń koniecznych do przygotowania czy prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- ➔ przykładowe rozwiązania omawiane na szkoleniu dotyczące zmian w umowach w tym zmian wynagrodzenia,
- ➔ opinie i interpretacje pomocne w podejmowaniu decyzji o sposobie wprowadzenia zmian w umowie w tym zmian wynagrodzenia,
- ➔ prezentacja na podstawie której są omawiane zagadnienia objęte programem szkolenia.

PROWADZĄCY SZKOLENIE:



Piotr Sparczyński – jeden z najbardziej cenionych specjalistów i trenerów w zakresie zamówień publicznych w Polsce, zamówieniami publicznymi zajmuje się od 1994 roku – doskonale zorientowany w specyfice funkcjonowania podmiotów podlegających systemowi zamówień publicznych. Trener zamówień publicznych wpisany w roku 1994 na listę Prezesa UZP w zakresie: dostaw, usług, usług informatycznych oraz robót budowlanych. Autor licznych publikacji i artykułów. W latach 1995-2006 wpisany na listę arbitrów Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych. Wiedza praktyczna sprawdza się przy konsultacjach w przygotowaniu i prowadzeniu postępowań, weryfikacji ogłoszeń o zamówieniu i treści specyfikacji czy budowaniu rozwiązań organizacyjnych, lub w prowadzeniu szkoleń na terenie całego kraju. W chwili obecnej jest to osoba posiadająca cenny zbiór doświadczeń i sprawdzonych rozwiązań, z których warto skorzystać. Praktyk w trzech płaszczyznach: zamawiający, wykonawca i kontrola zamówień. Każdego roku w jego szkoleniach bierze udział kilka tysięcy osób (średnio w roku ok. 100 szkoleń jedno/dwu lub trzydniowych), a częste konsultacje i doradztwo (także telefonicznie) jest prowadzone od 28 lat. W rankingach popularności osób prowadzących szkolenia niezmiennie zajmuje czołowe pozycje.

ORGANIZATOR

Certified Global Education Sp. z o.o. jest firmą szkoleniową od kilku lat obecną na polskim rynku kładącą nacisk na edukację biznesową popartą certyfikatami. Dąży do tego by być platformą szkoleniową udostępniającą klientom najwyższej jakości certyfikowane szkolenia ze wszystkich dziedzin zarówno w rozumieniu funkcjonalnym biorąc pod uwagę funkcje/działy w organizacji jak i branżowym uwzględniając specyfikę poszczególnych sektorów gospodarczych. Naszym celem nadrzędnym jest spełnianie potrzeb biznesowych naszych klientów poprzez realizację szkoleń o najwyższych standardach jakości bazujących na międzynarodowym know-how w zakresie edukacji biznesowej. Wszystkie budowane przez nas programy przygotowywane są w oparciu o szczegółowe badania rynku i analizowane są pod kątem ich praktycznej przydatności w biznesie. Trenerzy i prelegenci, których zapraszamy wywodzą się przede wszystkim ze środowisk biznesowych, nie brakuje wśród nich również prawników, autorytetów naukowych jak i przedstawicieli administracji publicznej. Jest dla nas niezwykle ważne aby być postrzeganym przez naszych klientów przez pryzmat najwyższej jakości usług i prestiżu. Właśnie dzięki prestiżowi oraz temu, że jesteśmy całkowicie niezależną i neutralną instytucją, możemy liczyć na wsparcie projekty, którzy pełnią kluczowe role w swoich dziedzinach.

KONTAKT/ZGŁOSZENIA:

e-mail: info@certge.pl
tel. 604 152 181, 22 651 80 75
Fax. 22 203 40 52

SZKOLENIE ON-LINE**WALORYZACJA UMÓW W ZAMÓWIENIACH PUBLICZNYCH****C1306****22 maja 2023**

Imię i nazwisko:

Stanowisko/Dział:

Tel.: Fax:

E-mail:

Imię i nazwisko:

Stanowisko/Dział:

Tel.: Fax:

E-mail:

DANE DO FAKTURY

Firma:

NIP: Ulica:

Kod pocztowy: Miejscowość:

OSOBA AKCEPTUJĄCA UDZIAŁ

Imię i nazwisko:

Stanowisko/Dział:

Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami uczestnictwa*

i akceptuję je.

Data: Podpis:

Tel.: E-mail:

OSOBA DO KONTAKTU

- PODANIE JEJ DANYCH UŁATWI KONTAKT W SPRAWACH ORGANIZACYJNYCH

Imię i nazwisko:

Stanowisko/Dział:

Tel.: Fax:

E-mail:

Komu jeszcze, Pani / Pana zdaniem, możemy przesłać informacje o tym wydarzeniu

Imię i nazwisko:

Stanowisko/Dział:

Tel.: Fax:

E-mail:

Imię i nazwisko:

Stanowisko/Dział:

Tel.: Fax:

E-mail:

Imię i nazwisko:

Stanowisko/Dział:

Tel.: Fax:

E-mail:

Prosimy o pisemne poinformowanie administratora bazy danych (faxem 22 230 40 52 lub drogą e-mailową: info@certge.pl) w przypadku, gdy nie życzą sobie Państwo otrzymywania tego typu informacji.

***WARUNKI UCZESTNICTWA, KOSZTY UDZIAŁU
 W SZKOLENIU ON-LINE:**

Do 12.05.2023	Od 13.05.2023
595 PLN + 23% VAT Oszczędzasz 100 PLN	695 PLN + 23% VAT

Cena obejmuje: udział w szkoleniu on-line, materiały szkoleniowe w pdf, dostęp do platformy, certyfikat.

Udział pracowników jednostek budżetowych w szkoleniach jest zwolniony z VAT w przypadku finansowania w przynajmniej 70% ze środków publicznych. Prosimy w takim przypadku o przesłanie oświadczenia.

☐ Oświadczam, że udział w zamówionym szkoleniu będzie opłacony w przynajmniej 70% ze środków publicznych.

Data: Podpis:

Płatność na podstawie faktury proforma lub faktury VAT na konto:**PKO Bank Polski S.A.: 08 1440 1387 0000 0000 1495 2551**

W przypadku odwołania zgłoszenia w terminie krótszym niż 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia uczestnik zostanie obciążony pełnymi kosztami szkolenia. Możliwe jest bezpłatne delegowanie zastępstwa nawet w dniu rozpoczęcia zajęć. W przypadku odwołania zgłoszenia w terminie dłuższym niż 14 dni przed szkoleniem organizator zwróci 100% dokonanej wpłaty. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia z przyczyn niezależnych oraz dokonywania zmian w projekcie szkoleniowym. W przypadku odwołania szkolenia przez Organizatora zobowiązuje się on do pełnego zwrotu dokonanych wpłat.

Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji od CGE na podane adresy e-mail drogą elektroniczną zgodnie z ustawą z dn. 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2002 nr. 144 poz 1204 z późn. zm.).

Data: Podpis: