

## **SZKOLENIE ON-LINE**

# **Prawo własności intelektualnej i ochrona informacji pracodawcy**

**Celem szkolenie** jest przede wszystkim omówienie zasad nabywania przez firmę praw do utworów (w tym programów komputerowych, baz danych, dokumentacji) oraz projektów wynalazczych stworzonych przez pracowników oraz osoby zatrudnione na podstawie umów cywilnoprawnych.

W ramach szkolenie przedstawione zostaną również **zasady ochrony informacji poufnych przez pracowników oraz osoby zatrudnione na podstawie umów cywilnoprawnych.**

Przewidujemy aktywne metody nauczania, w tym:

- a) wykład skoncentrowany na praktycznych aspektach ochrony własności intelektualnej i informacji poufnych
- b) analizę studiów przypadków w postaci wcześniej udostępnionych krótkich filmów animowanych
- c) interaktywne rozwiązywanie studiów przypadków (wybór wersji klauzuli, rozwiązania przypadku itp.)
- d) analizę orzecznictwa i klauzul umów

### **Dzięki udziałowi w szkoleniu:**

- dowiesz się do kogo należy majątkowe prawa autorskie do utworów, w tym programów komputerowych, dokumentacji, baz danych stworzonych przez pracownika oraz osoby zatrudnione na podstawie umów cywilnoprawnych,
- dowiesz się do kogo należą prawa do wynalazków, wzorów przemysłowych, know – how stworzonego przez pracownika oraz osoby zatrudnione na podstawie umów cywilnoprawnych,
- dowiesz się, czy pracownik może wykorzystać u innego pracodawcy wiedzę, doświadczenie, umiejętności nabyte w ramach zatrudnienia w innej firmie
- poznasz zasady sporządzania umów o pracę i umów cywilnoprawnych będących w zakresie praw własności intelektualnej,
- poznasz zasady ochrony informacji poufnych pracodawcy oraz tajemnicy przedsiębiorstwa,
- poznasz zasady sporządzania umów NDA.

### **SZKOLENIE POLECAMY:**

- dyrektorom, kierownikom i specjalistom HR i R&D,
- managerom i specjalistom HR w firmach zajmujących się nowymi technologiami, projektowaniem i tworzeniem nowych rozwiązań technicznych, wynalazków, know – how itp.
- managerom i specjalistom i managerom działów ds. innowacji, R&D,
- pracownikami firm informatycznych, pracownikom odpowiedzialnym za prowadzenie prac badawczo rozwojowych oraz prac projektowych,
- indywidualnym przedsiębiorcom zatrudniającym informatyków, wynalazców, specjalistów
- prawnikom oraz radcom prawnym.

## **PROGRAM**

- 1. Ochrona informacji poufnych pracodawcy na podstawie przepisów kodeksu pracy.**
- 2. Ochrona tajemnicy przedsiębiorstwa**
  - a. Nowa definicja tajemnicy przedsiębiorstwa.
  - b. O co powinien zadbać pracodawca (zamawiający) w celu zapewnienia ochrony swojej tajemnicy przedsiębiorstwa.
  - c. Jakie działania stanowią naruszenie tajemnicy przedsiębiorstwa.
  - d. Wykorzystanie tzw. know – how pracowniczego.
  - e. Wykorzystanie informacji uzyskanych w ramach tzw. reverse engineering.
  - f. Wykorzystanie informacji poufnych przez pracownika w celu „ujawnienia nieprawidłowości” mających miejsce w firmie.
  - g. Najlepsze praktyki w zakresie zarządzania informacjami poufnymi w firmie.
- 3. Umowa o zachowaniu poufności (NDA).**
  - a. Analiza podstawowych klauzul umowy
  - b. Odpowiedzialność za naruszenie NDA
- 4. Zasady nabywania przez pracodawcę (zamawiającego) praw do utworów stworzonych przez pracowników oraz osoby zatrudnione na podstawie umów cywilnoprawnych.**
  - a. Nabywanie majątkowych praw autorskich do tzw. utworów pracowniczych, w tym programów komputerowych, prezentacji, dokumentacji.
  - b. Nabywanie majątkowych praw autorskich od osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych
  - c. Zasady wykonywania osobistych praw autorskich.
- 5. Zasady nabywania przez pracodawcę (zamawiającego) praw do wynalazków, wzorów użytkowych, wzorów przemysłowych, know – how stworzonych przez pracowników oraz osoby zatrudnione na podstawie umów cywilnoprawnych.**
  - a. Nabywanie praw do tzw. wynalazków pracowniczych
  - b. Nabywanie praw do wynalazków (wzorów użytkowych, przemysłowych) stworzonych przez osobę zatrudnioną na podstawie umowy cywilnoprawnej.
  - c. Projekty racjonalizatorskie

### **ROZKŁAD ZAJĘĆ:**

**8.50-9.00 logowanie do platformy**

**9.00-12.00 szkolenie cz. 1 (3h)**

**12.00-12.30 przerwa**

**12.30-15.30 szkolenie cz.2 (3h)**

## PROWADZĄCY:



### **Roman Bieda, radca prawny, rzecznik patentowy, Kancelaria Maruta Wachta**

Radca prawny i rzecznik patentowy w Kancelarii Radców Prawnych Maruta Wachta spółka jawna. Od prawie 15 lat specjalizuje się w prawie własności intelektualnej oraz szeroko rozumianym prawie nowych technologii. Zajmuje się między innymi doradztwem prawnym w zakresie ochrony danych osobowych oraz handlu elektronicznego.

Członek Rady ds. Cyfryzacji przy Ministrze Cyfryzacji. Pracę zawodową łączy z praktyką wykładowcy oraz trenera. Wykłada przedmioty związane z prawem własności intelektualnej oraz prawem nowych technologii w Szkole Głównej Handlowej, Wyższej Szkole Europejskiej im ks. Józefa Tischnera, Instytucie Podstaw Informatyki PAN oraz Akademii Leona Koźmińskiego. Jest opiekunem merytorycznym oraz wykładowcą w ramach studiów podyplomowych *Prawo Nowoczesnych Technologii* prowadzonych przez Akademię Leona Koźmińskiego w Warszawie. Wykładał przedmioty prawnicze w ramach programów MBA (Zachodniopomorska Szkoła Biznesu, IPI PAN).

## ORGANIZATOR:

**Certified Global Education Sp. z o.o.** jest firmą szkoleniową od kilku lat obecną na polskim rynku kładącą nacisk na edukację biznesową popartą certyfikatami. Dąży do tego by być platformą szkoleniową udostępniającą klientom najwyższej jakości certyfikowane szkolenia ze wszystkich dziedzin zarówno w rozumieniu funkcjonalnym biorąc pod uwagę funkcje/działy w organizacji jak i branżowym uwzględniając specyfikę poszczególnych sektorów gospodarczych. Naszym celem nadrzędnym jest spełnianie potrzeb biznesowych naszych klientów poprzez realizację szkoleń o najwyższych standardach jakości bazujących na międzynarodowym know-how w zakresie edukacji biznesowej. Wszystkie budowane przez nas programy przygotowywane są w oparciu o szczegółowe badania rynku i analizowane są pod kątem ich praktycznej przydatności w biznesie. Trenerzy i prelegenci, których zapraszamy wywodzą się przede wszystkim ze środowisk biznesowych, nie brakuje wśród nich również prawników, autorytetów naukowych jak i przedstawicieli administracji publicznej. Jest dla nas niezwykle ważne aby być postrzeganym przez naszych klientów przez pryzmat najwyższej jakości usług i prestiż. Właśnie dzięki prestiżowi oraz temu, że jesteśmy całkowicie niezależną i neutralną instytucją, możemy liczyć na wsparcie projekty, którzy pełnią kluczowe role w swoich dziedzinach.

### **SKOLENIE ZAMKNIĘTE**

W przypadku zainteresowania tym szkoleniem większej liczby osób z Państwa organizacji z przyjemnością przygotujemy je dla Państwa w wersji **szkolenia zamkniętego**.

Prosimy o kontakt e-mail:  
[info@certge.pl](mailto:info@certge.pl)

### **KONTAKT/ZGŁOSZENIE:**

e-mail: [info@certge.pl](mailto:info@certge.pl)  
Kom: 604 152 181, Tel. 22 651 80 75  
Fax. 22 203 40 52

## Prawo własności intelektualnej i ochrona informacji pracodawcy – 22 marca 2023 szkolenie on-line

**C1267**

Imię i nazwisko: ..... Imię i nazwisko: .....  
 Stanowisko/Dział: ..... Stanowisko/Dział: .....  
 Tel.: ..... Fax: ..... Tel.: ..... Fax: .....  
 E-mail: ..... E-mail: .....

Imię i nazwisko: ..... Imię i nazwisko: .....  
 Stanowisko/Dział: ..... Stanowisko/Dział: .....  
 Tel.: ..... Fax: ..... Tel.: ..... Fax: .....  
 E-mail: ..... E-mail: .....

**DANE DO FAKTURY**

Firma: .....  
 NIP: ..... Ulica: .....  
 Kod pocztowy: ..... Miejscowość: .....

Prosimy o pisemne poinformowanie administratora bazy danych (faxem 22 230 40 52 lub drogą e-mailową: info@certge.pl) w przypadku, gdy nie życzą sobie Państwo otrzymywania tego typu informacji.

**\*WARUNKI UCZESTNICTWA, KOSZTY UDZIAŁU W SZKOLENIU PRZY ZGŁOSZENIU SIĘ:**

**OSOBA AKCEPTUJĄCA UDZIAŁ**

Imię i nazwisko: .....  
 Stanowisko/Dział: .....  
 Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami uczestnictwa\*  
 i akceptuję je.  
 Data: ..... Podpis: .....

Do 10.03.2023	Od 11.03.2023
795 PLN + 23% VAT <b>Oszczędzasz 100 PLN</b>	895 PLN + 23% VAT

Tel.: ..... E-mail: .....

**Cena obejmuje:** udział w szkoleniu, dokumentację pdf, certyfikat.

**OSOBA DO KONTAKTU**

- PODANIE JEJ DANYCH UŁATWI KONTAKT W SPRAWACH ORGANIZACYJNYCH

Imię i nazwisko: .....  
 Stanowisko/Dział: .....  
 Tel.: ..... Fax: .....  
 E-mail: .....

Udział pracowników jednostek budżetowych w szkoleniach jest zwolniony z VAT w przypadku finansowania w przynajmniej 70% ze środków publicznych. Prosimy w takim przypadku o przesłanie oświadczenia.

Oświadczam, że udział w zamówionym szkoleniu będzie opłacony w przynajmniej 70% ze środków publicznych.

Data: ..... Podpis: .....

Komu jeszcze, Pani / Pana zdaniem, możemy przesłać informacje o tym wydarzeniu

Imię i nazwisko: .....  
 Stanowisko/Dział: .....  
 Tel.: ..... Fax: .....  
 E-mail: .....

Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie wpłaty przed kursem (w ciągu 14 dni od zgłoszenia) na konto  
**PKO Bank Polski S.A.: 08 1440 1387 0000 0000 1495 2551**

W przypadku odwołania zgłoszenia w terminie krótszym niż 14 dni przed rozpoczęciem kursu uczestnik zostanie obciążony pełnymi kosztami szkolenia. Możliwe jest bezpłatne delegowanie zastępstwa nawet w dniu rozpoczęcia zajęć. W przypadku odwołania zgłoszenia w terminie dłuższym niż 14 dni przed szkoleniem organizator zwróci 100% dokonanej wpłaty. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania kursu z przyczyn niezależnych oraz dokonywania zmian w projekcie szkoleniowym. W przypadku odwołania kursu przez Organizatora zobowiązuje się on do pełnego zwrotu dokonanych wpłat.

Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji od CGE na podane adresy e-mail (zgodnie z ustawą z dn. 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych - Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

Data: ..... Podpis: .....