

SZKOLENIE ON-LINE

Zasady wymierzania i nakładania administracyjnych kar pieniężnych

Przedmiotem szkolenia będzie omówienie **kompleksu przepisów działu IVa k.p.a. regulujących zasady nakładania i wymierzania administracyjnych kar pieniężnych**. Liczne dylematy interpretacyjne, nieścisłości lingwistyczne czy niedostatki techniczno-legislacyjne nie ułatwiają ich stosowania, co w praktyce skutkuje kazuistycznym orzecznictwem sądów administracyjnych. W trakcie szkolenia omówione zostaną zatem **nie tylko przepisy, lecz w szczególności orzecznictwo wykształcone w praktyce ich stosowania**.

PROGRAM SZKOLENIA ON-LINE:

1. Administracyjne kary pieniężne – informacje ogólne
2. Zakres zastosowania działu IVa k.p.a. a klauzule odsyłające w przepisach szczególnych – metoda ogólnej regulacji ramowej i jej konsekwencje w praktyce stosowania przepisów działu IVa k.p.a. w świetle aktualnego orzecznictwa sądów administracyjnych
3. Zasada zasady *lex mitior retro agit*
4. Dyrektywy wymiaru administracyjnej kary pieniężnej
5. Odstąpienie od nałożenia administracyjnej kary pieniężnej
6. Siła wyższa jako przesłanka wyłączająca odpowiedzialność za delikt administracyjny
7. Przedawnienie a administracyjnej kary pieniężnej -przedawnienie karalności, a przedawnienie wykonania kary orzeczonej
8. Odsetki
9. Ulgi w wykonaniu administracyjnej kary pieniężnej]

PROWADZĄCA SZKOLENIE:



Agata Cebera

**Radca prawny, Adiunkt w Katedrze
Postępowania Administracyjnego WPIA UJ**

Zasady wymierzania i nakładania administracyjnych kar pieniężnych 26 września 2022

PROWADZĄCY SZKOLENIE:



Agata Cebera – radca prawny, doktor nauk prawny, adiunkt w Katedrze Postępowania Administracyjnego WPiA UJ. Autorka opracowania monograficznego „Odpowiedzialność odszkodowawcza za niezgodne z prawem wykonywanie władzy publicznej przez organy administracji publicznej”. Autorka i współautorka rozlicznych opracowań artykułowych i monograficznych w tym współautorka komentarza do Kodeksu postępowania administracyjnego, metodyki pełnomocnika w postępowaniu administracyjnym i sądowoadministracyjnym oraz anglojęzycznej monografii pt. *European administrative cooperation. Remarks on Polish procedural provisions*. Wykonuje zawód radcy prawnego w indywidualnej praktyce. Prelegentka na konferencjach krajowych i zagranicznych (Londyn, Ryga, Győr, Bratysława, Timisoara, Bergamo, Lizbona, Tarnopol, Moskwa). Uczestniczka wymiany bilateralnej z Minzu University of China.

HARMONOGRAM SZKOLENIA ON-LINE:

8.50-9.00 logowanie do platformy

9.00-12.00 szkolenie cz. 1

12.00-12.30 przerwa

12.30-15.00 szkolenie cz.2

15.00 sesja pytań i odpowiedzi

ORGANIZATOR

Certified Global Education Sp. z o.o. jest firmą szkoleniową od kilku lat obecną na polskim rynku kładącą nacisk na edukację biznesową popartą certyfikatami. Dąży do tego by być platformą szkoleniową udostępniającą klientom najwyższej jakości certyfikowane szkolenia ze wszystkich dziedzin zarówno w rozumieniu funkcjonalnym biorąc pod uwagę funkcje/działy w organizacji jak i branżowym uwzględniając specyfikę poszczególnych sektorów gospodarczych. Naszym celem nadrzędnym jest spełnianie potrzeb biznesowych naszych klientów poprzez realizację szkoleń o najwyższych standardach jakości bazujących na międzynarodowym know-how w zakresie edukacji biznesowej. Wszystkie budowane przez nas programy przygotowywane są w oparciu o szczegółowe badania rynku i analizowane są pod kątem ich praktycznej przydatności w biznesie. Trenerzy i prelegenci, których zapraszamy wywodzą się przede wszystkim ze środowisk biznesowych, nie brakuje wśród nich również prawników, autorytetów naukowych jak i przedstawicieli administracji publicznej. Jest dla nas niezwykle ważne aby być postrzeganym przez naszych klientów przez pryzmat najwyższej jakości usług i prestiżu. Właśnie dzięki prestiżowi oraz temu, że jesteśmy całkowicie niezależną i neutralną instytucją, możemy liczyć na wsparcie projekty, którzy pełnią kluczowe role w swoich dziedzinach.

ZGŁOSZENIE/KONTAKT W SPRAWIE SZKOLENIA:

e-mail: info@certge.pl

Tel. 22 651 80 75, 604 152 181

Fax. 22 203 40 52

Zasady wymierzania i nakładania administracyjnych kar pieniężnych 26 września 2022

C1256

Imię i nazwisko: Imię i nazwisko:
 Stanowisko/Dział: Stanowisko/Dział:
 Tel.: Fax: Tel.: Fax:
 E-mail: E-mail:

Imię i nazwisko: Imię i nazwisko:
 Stanowisko/Dział: Stanowisko/Dział:
 Tel.: Fax: Tel.: Fax:
 E-mail: E-mail:

DANE DO FAKTURY

Firma:
 NIP: Ulica:
 Kod pocztowy: Miejscowość:

Prosimy o pisemne poinformowanie administratora bazy danych (faxem 22 230 40 52 lub drogą e-mailową: info@certge.pl) w przypadku, gdy nie życzą sobie Państwo otrzymywania tego typu informacji.

***WARUNKI UCZESTNICTWA, KOSZTY UDZIAŁU
 W SZKOLENIU ON-LINE:**

OSOBA AKCEPTUJĄCA UDZIAŁ

Imię i nazwisko:
 Stanowisko/Dział:
 Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami uczestnictwa*
 i akceptuję je.

Data: Podpis:
 Tel.: E-mail:

OSOBA DO KONTAKTU

- PODANIE JEJ DANYCH UŁATWI KONTAKT W SPRAWACH ORGANIZACYJNYCH

Imię i nazwisko:
 Stanowisko/Dział:
 Tel.: Fax:
 E-mail:

Komu jeszcze, Pani / Pana zdaniem, możemy przesłać informacje o tym wydarzeniu

Imię i nazwisko:
 Stanowisko/Dział:
 Tel.: Fax:
 E-mail:

Do 16.09.2022	Od 17.09.2022
495 PLN + 23% VAT Oszczędzasz 100 PLN	595 PLN + 23% VAT

Cena obejmuje: udział w szkoleniu, dokumentację PDF, certyfikat.

Udział pracowników jednostek budżetowych w szkoleniach jest zwolniony z VAT w przypadku finansowania w przynajmniej 70% ze środków publicznych. Prosimy w takim przypadku o przesłanie oświadczenia.

☐ Oświadczam, że udział w zamówionym szkoleniu będzie opłacony w przynajmniej 70% ze środków publicznych.

Data: Podpis:

Płatność na podstawie proformy lub faktury VAT na konto
PKO Bank Polski S.A.: 08 1440 1387 0000 0000 1495 2551

W przypadku odwołania zgłoszenia w terminie krótszym niż 14 dni przed rozpoczęciem kursu uczestnik zostanie obciążony pełnymi kosztami szkolenia. Możliwe jest bezpłatne delegowanie zastępstwa nawet w dniu rozpoczęcia zajęć. W przypadku odwołania zgłoszenia w terminie dłuższym niż 14 dni przed szkoleniem organizator zwróci 100% dokonanej wpłaty. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania kursu z przyczyn niezależnych oraz dokonywania zmian w projekcie szkoleniowym. W przypadku odwołania kursu przez Organizatora zobowiązuje się on do pełnego zwrotu dokonanych wpłat.

Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji od CGE na podane adresy e-mail (zgodnie z ustawą z dn. 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2002 nr. 144 poz 1204 z późn. zm.).

Data: Podpis: