

## **SZKOLENIE ON-LINE**

# **Doręczenia elektroniczne w postępowaniu administracyjnym**

1 lipca 2021 r. i wchodzi w życie zasadnicza część ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych co otworzy przed nami kolejny etap rozwój e-administracji w Polsce. Projektowane zmiany, jak również regulacje już obowiązujące stanowią koherentną całość, która stanowić będzie przedmiot szkolenia pt. „Doręczenia elektroniczne w postępowaniu administracyjnym”. Omówione zostaną nie tylko instytucje już funkcjonujące w postępowaniu administracyjnym, ale również publiczna usługa rejestrowanego doręczenia elektronicznego, kwalifikowane usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego, publiczna usługa hybrydowa czy problem komunikacji transgranicznej.

### **PROGRAM SZKOLENIA ON-LINE:**

1. Pojęcie tzw. doręczenia elektronicznego
2. Zakres podmiotowy doręczeń elektronicznych
3. Zakres przedmiotowy doręczeń elektronicznych
4. Aspekty techniczne związane z doręczeniami elektronicznymi
5. Warunki skuteczności doręczeń elektronicznych
6. Moment doręczenia pisma drogą elektroniczną
7. Modele doręczeń pism sporządzanych w formie dokumentów elektronicznych
8. Rola platformy ePUAP
9. Analiza orzecznictwa sądów administracyjnych
10. Ustawa o doręczeniach elektronicznych i zmiany w Kodeksie postępowania administracyjnego związane z jej wejściem w życie, w tym: zakres zastosowania ustawy o doręczeniach elektronicznych, podstawowa siatka terminologiczna oraz świadczenie usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego i publicznej usługi hybrydowej (dopuszczalność, warunki skuteczności, moment doręczenia oraz opłaty).

### **PROWADZĄCA SZKOLENIE:**



**dr Agata Cebera**

**Radca prawny, Adiunkt w Katedrze  
Postępowania Administracyjnego WPIA UJ**

# Doręczenia elektroniczne w postępowaniu administracyjnym 24 lutego 2022

## PROWADZĄCY SZKOLENIE:



**Agata Cebera** – radca prawny, doktor nauk prawny, adiunkt w Katedrze Postępowania Administracyjnego WPIA UJ. Autorka opracowania monograficznego „Odpowiedzialność odszkodowawcza za niezgodne z prawem wykonywanie władzy publicznej przez organy administracji publicznej”. Autorka i współautorka rozlicznych opracowań artykułowych i monograficznych w tym współautorka komentarza do Kodeksu postępowania administracyjnego, metodyki pełnomocnika w postępowaniu administracyjnym i sądownoadministracyjnym oraz anglojęzycznej monografii pt. *European administrative cooperation. Remarks on Polish procedural provisions*. Wykonuje zawód radcy prawnego w indywidualnej praktyce. Prelegentka na konferencjach krajowych i zagranicznych (Londyn, Ryga, Győr, Bratysława, Timisoara, Bergamo, Lizbona, Tarnopol, Moskwa). Uczestniczka wymiany bilateralnej z Minzu University of China.

### HARMONOGRAM SZKOLENIA ON-LINE:

9.20-9.30 logowanie do platformy

9.30-11.30 szkolenie cz. 1

11.30-12.00 przerwa

12.00-14.00 szkolenie cz.2

14.00 sesja pytań i odpowiedzi

## ORGANIZATOR

**Certified Global Education Sp. z o.o.** jest firmą szkoleniową od kilku lat obecną na polskim rynku kładącą nacisk na edukację biznesową popartą certyfikatami. Dąży do tego by być platformą szkoleniową udostępniającą klientom najwyższej jakości certyfikowane szkolenia ze wszystkich dziedzin zarówno w rozumieniu funkcjonalnym biorąc pod uwagę funkcje/działy w organizacji jak i branżowym uwzględniając specyfikę poszczególnych sektorów gospodarczych. Naszym celem nadrzędnym jest spełnianie potrzeb biznesowych naszych klientów poprzez realizację szkoleń o najwyższych standardach jakości bazujących na międzynarodowym know-how w zakresie edukacji biznesowej. Wszystkie budowane przez nas programy przygotowywane są w oparciu o szczegółowe badania rynku i analizowane są pod kątem ich praktycznej przydatności w biznesie. Trenerzy i prelegenci, których zapraszamy wywodzą się przede wszystkim ze środowisk biznesowych, nie brakuje wśród nich również prawników, autorytetów naukowych jak i przedstawicieli administracji publicznej. Jest dla nas niezwykle ważne aby być postrzeganym przez naszych klientów przez pryzmat najwyższej jakości usług i prestiż. Właśnie dzięki prestiżowi oraz temu, że jesteśmy całkowicie niezależną i neutralną instytucją, możemy liczyć na wsparcie projekty, którzy pełnią kluczowe role w swoich dziedzinach.

## KONTAKT W SPRAWIE SZKOLENIA:

e-mail: [info@certge.pl](mailto:info@certge.pl)

Tel. 22 651 80 75, 604 152 181

Fax. 22 203 40 52

## Doręczenia elektroniczne w postępowaniu administracyjnym 24 lutego 2022

C1192

Imię i nazwisko: ..... Imię i nazwisko: .....  
 Stanowisko/Dział: ..... Stanowisko/Dział: .....  
 Tel.: ..... Fax: ..... Tel.: ..... Fax: .....  
 E-mail: ..... E-mail: .....

Imię i nazwisko: ..... Imię i nazwisko: .....  
 Stanowisko/Dział: ..... Stanowisko/Dział: .....  
 Tel.: ..... Fax: ..... Tel.: ..... Fax: .....  
 E-mail: ..... E-mail: .....

## DANE DO FAKTURY

Firma: .....  
 NIP: ..... Ulica: .....  
 Kod pocztowy: ..... Miejscowość: .....

Prosimy o pisemne poinformowanie administratora bazy danych (faxem 22 230 40 52 lub drogą e-mailową: [info@certge.pl](mailto:info@certge.pl)) w przypadku, gdy nie życzą sobie Państwo otrzymywania tego typu informacji.

### \*WARUNKI UCZESTNICTWA, KOSZTY UDZIAŁU W SZKOLENIU ON-LINE:

Do 16.02.2022	Od 17.02.2022
595 PLN + 23% VAT Oszczędzasz 100 PLN	695 PLN + 23% VAT

## OSOBA AKCEPTUJĄCA UDZIAŁ

Imię i nazwisko: .....  
 Stanowisko/Dział: .....

Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami uczestnictwa\*

i akceptuję je.

Data: ..... Podpis: .....

Tel.: ..... E-mail: .....

## OSOBA DO KONTAKTU

- PODANIE JEJ DANYCH UŁATWI KONTAKT W SPRAWACH ORGANIZACYJNYCH

Imię i nazwisko: .....

Stanowisko/Dział: .....

Tel.: ..... Fax: .....

E-mail: .....

Komu jeszcze, Pani / Pana zdaniem, możemy przesłać informacje o tym wydarzeniu

Imię i nazwisko: .....

Stanowisko/Dział: .....

Tel.: ..... Fax: .....

E-mail: .....

**Cena obejmuje:** udział w szkoleniu, dokumentację PDF, certyfikat.

Udział pracowników jednostek budżetowych w szkoleniach jest zwolniony z VAT w przypadku finansowania w przynajmniej 70% ze środków publicznych. Prosimy w takim przypadku o przesłanie oświadczenia.

Oświadczam, że udział w zamówionym szkoleniu będzie opłacony w przynajmniej 70% ze środków publicznych.

Data: ..... Podpis: .....

**Płatność** na podstawie proformy lub faktury VAT na konto **PKO Bank Polski S.A.: 08 1440 1387 0000 0000 1495 2551**

W przypadku odwołania zgłoszenia w terminie krótszym niż 14 dni przed rozpoczęciem kursu uczestnik zostanie obciążony pełnymi kosztami szkolenia. Możliwe jest bezpłatne delegowanie zastępstwa nawet w dniu rozpoczęcia zajęć. W przypadku odwołania zgłoszenia w terminie dłuższym niż 14 dni przed szkoleniem organizator zwróci 100% dokonanej wpłaty. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania kursu z przyczyn niezależnych oraz dokonywania zmian w projekcie szkoleniowym. W przypadku odwołania kursu przez Organizatora zobowiązuje się on do pełnego zwrotu dokonanych wpłat.

Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji od CGE na podane adresy e-mail (zgodnie z ustawą z dn. 18 lipca 202 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2002 nr. 144 poz 1204 z późn. zm.).

Data: ..... Podpis: .....