

**22 września 2021**

**SZKOLENIE ON-LINE**



# **UMOWY NA UTRZYMANIE I ROZWÓJ SYSTEMU INFORMATYCZNEGO**

## **DZIĘKI TYM WARSZTATOM:**

- ♦ otrzymasz konkretną wiedzę na temat umowy utrzymaniowo-rozwojowej,
- ♦ poznasz specyfikę konstrukcji prawnych „zaszytych” w tego typu kontraktach,
- ♦ zrozumiesz i będziesz w stanie wychwycić kluczowe ryzyka prawne i biznesowe w umowie utrzymaniowo- rozwojowej, zarówno z perspektywy zamawiającego, jak i wykonawcy,
- ♦ dowiesz się o najczęściej popełnianych błędach w tworzeniu, negocjacji i realizacji umowy utrzymaniowo-rozwojowej, w tym w zakresie SLA,
- ♦ nie dasz się oszukać sprytnemu dostawcy, będziesz w stanie dyskutować na argumenty z kompetentnym zamawiającym, by wreszcie wynegocjować uczciwy i prowadzący do powodzenia projekt kontrakt,
- ♦ poznasz specyfikę umów zawieranych w ramach branży IT, popartą wieloletnią praktyką trenera w tym obszarze.

## **METODY PROWADZENIA WARSZTATÓW:**

- ♦ wykład obejmujący praktyczne aspekty umów utrzymaniowych i rozwojowych, w tym najważniejsze zagadnienia prawne w tym zakresie
- ♦ omówienie case studies
- ♦ praca na „żywym” kontrakcie wraz ze zdalnym feedbackiem prowadzącego

**Uczestnicy szkolenia będą mieli za zadanie odnaleźć na „żywym” dokumencie SLA ryzyka zamawiającego / dostawcy (wedle wyboru) oraz zaproponować wyjście / zmianę odpowiednią w danej sytuacji a następnie... prowadzący szkolenie zweryfikuje te prace oraz zdalnie przekaże swój feedback.**

## **ADRESACI WARSZTATÓW:**

**Warsztaty skierowane są w szczególności do:**

- ♦ osób biorących udział w przygotowaniu, negocjacji lub realizacji kontraktów IT,
- ♦ przedstawicieli dostawców IT,
- ♦ koordynatorów serwisu IT,
- ♦ prawników wewnętrznych (in-house lawyers),
- ♦ szefów działów IT,

## **PROGRAM**

9.20-9.30	<b>Logowanie do szkolenia</b>
9.30-10.00	<b>Wprowadzenie</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Umowa utrzymaniowa – ogólna charakterystyka.</li><li>2. Zjawisko „szufladingu”. Po co Nam dobrze napisana umowa?</li><li>3. Przedmiot umowy utrzymaniowo-rozwojowej.</li><li>4. Podstawy prawne, dżungla przepisów.</li></ol>
10.00-12.00	<b>Prawa własności intelektualnej</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Programy komputerowe a prawo autorskie.</li><li>2. Ryzyka zamawiających i dostawców.</li></ol>
12.00-12.30	<b>Przerwa</b>
12.30-14.30	<b>Usługi utrzymania</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Zakres świadczeń utrzymaniowych – oczekiwania vs rzeczywistość.</li><li>2. Maintenance licencji a utrzymanie systemu.</li><li>3. SLA – modele, definicje, procedury; garść dobrych praktyk.</li><li>4. Personel, eskalacja, zmiany.</li><li>5. Odpowiedzialność, kary umowne – raz kijem, raz marchewką.</li><li>6. Czas trwania umowy, wyjście z umowy, skutki wyjścia, ryzyka w tym zakresie.</li><li>7. Exit plan.</li></ol>
14.30-15.30	<b>Usługi rozwoju</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Rozwój – zagadnienia ogólne, background prawny.</li><li>2. Zamawianie usług rozwoju.</li><li>3. Przebieg projektu IT – od zamówienia po odbiór końcowy usługi IT.</li><li>4. Rozwój vs utrzymanie – ryzyka prawne i biznesowe.</li></ol>
15.30	<b>Praca na „żywym dokumencie”</b> <b>Sesja pytań i odpowiedzi</b>

### PROWADZĄCY:



**Maciej Zackiewicz, Radca Prawny, Partner w Kancelarii MARUTA WACHTA**

**Szef Zespołu ds. obsługi Dostawców IT (Vendor Desk) w Kancelarii MARUTA WACHTA. Wcześniej Szef Zespołu ds. Kontraktów.**

Maciej specjalizuje się w kontraktach IT, ich przygotowywaniu, negocjowaniu i wsparciu w ich realizacji. Ma za sobą lata doświadczeń w obsłudze projektów IT po stronie dostawców i zamawiających. Uczestniczył w realizacji ponad 100 projektów IT, w tym prowadzonych metodyką zwinną (Agile / SCRUM). Posiada certyfikat ITIL® Foundation.

### Kancelaria MARUTA WACHTA

skupia się nie tylko na prawnych aspektach podpisywanych umów, lecz przede wszystkim na ich biznesowych konsekwencjach. Jesteśmy zaangażowani od początku do końca w projekty naszych Klientów, co daje szeroki pogląd na cały proces związany z wdrożeniem, utrzymaniem i rozwojem systemów informatycznych.

### SZKOLENIE ZAMKNIĘTE

W przypadku zainteresowania tym szkoleniem większej liczby osób z Państwa organizacji z przyjemnością przygotujemy je dla Państwa

w wersji **szkolenia zamkniętego**.

Prosimy o kontakt

tel. 22 651 80 75

e-mail: [info@certge.pl](mailto:info@certge.pl)

### ORGANIZATOR:

**Certified Global Education Sp. z o.o.** jest firmą szkoleniową od kilku lat obecną na polskim rynku kładącą nacisk na edukację biznesową popartą certyfikatami. Dąży do tego by być platformą szkoleniową udostępniającą klientom najwyższej jakości certyfikowane szkolenia ze wszystkich dziedzin zarówno w rozumieniu funkcjonalnym biorąc pod uwagę funkcje/działy w organizacji jak i branżowym uwzględniając specyfikę poszczególnych sektorów gospodarczych. Naszym celem nadrzędnym jest spełnianie potrzeb biznesowych naszych klientów poprzez realizację szkoleń o najwyższych standardach jakości bazujących na międzynarodowym know-how w zakresie edukacji biznesowej. Wszystkie budowane przez nas programy przygotowujemy w oparciu o szczegółowe badania rynku i analizowane są pod kątem ich praktycznej przydatności w biznesie. Trenerzy i prelegenci, których zapraszamy wywodzą się przede wszystkim ze środowisk biznesowych, nie brakuje wśród nich również prawników, autoritetów naukowych jak i przedstawicieli administracji publicznej. Jest dla nas niezwykle ważne aby być postrzeganym przez naszych klientów przez pryzmat najwyższej jakości usług i prestiż. Właśnie dzięki prestiżowi oraz temu, że jesteśmy całkowicie niezależną i neutralną instytucją, możemy liczyć na wsparcie projekty, którzy pełnią kluczowe role w swoich dziedzinach.

### ROZKŁAD ZAJĘĆ:

9:30 Rozpoczęcie szkolenia

12:00 – 12:30 przerwa

16:00 Zakończenie szkolenia

### KONTAKT:

e-mail: [info@certge.pl](mailto:info@certge.pl)

Tel. 22 651 80 75, Kom. 501 165 652

Fax. 22 203 40 52

**Umowy na utrzymanie i rozwój systemu informatycznego****22 września 2021 szkolenie on-line****C1157**

Imię i nazwisko: ..... Imię i nazwisko: .....  
 Stanowisko/Dział: ..... Stanowisko/Dział: .....  
 Tel.: ..... Fax: ..... Tel.: ..... Fax: .....  
 E-mail: ..... E-mail: .....

Imię i nazwisko: ..... Imię i nazwisko: .....  
 Stanowisko/Dział: ..... Stanowisko/Dział: .....  
 Tel.: ..... Fax: ..... Tel.: ..... Fax: .....  
 E-mail: ..... E-mail: .....

**DANE DO FAKTURY**

Firma: .....  
 NIP: ..... Ulica: .....  
 Kod pocztowy: ..... Miejscowość: .....

Prosimy o pisemne poinformowanie administratora bazy danych (faxem 22 230 40 52 lub drogą e-mailową: [info@certge.pl](mailto:info@certge.pl)) w przypadku, gdy nie życzą sobie Państwo otrzymywania tego typu informacji.

**\*WARUNKI UCZESTNICTWA, KOSZTY UDZIAŁU W KURSIE:**

Do 14.09.2021	Od 15.09.2021
795 PLN + 23% VAT <b>Oszczędzasz 200 PLN</b>	995 PLN + 23% VAT

**OSOBA AKCEPTUJĄCA UDZIAŁ**

Imię i nazwisko: .....  
 Stanowisko/Dział: .....

Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami uczestnictwa\*

i akceptuję je.

Data: ..... Podpis: .....

Tel.: ..... E-mail: .....

**OSOBA DO KONTAKTU**

- PODANIE JEJ DANYCH UŁATWI KONTAKT W SPRAWACH ORGANIZACYJNYCH

Imię i nazwisko: .....

Stanowisko/Dział: .....

Tel.: ..... Fax: .....

E-mail: .....

Komu jeszcze, Pani / Pana zdaniem, możemy przesłać informacje o tym wydarzeniu

Imię i nazwisko: .....

Stanowisko/Dział: .....

Tel.: ..... Fax: .....

E-mail: .....

**Cena obejmuje:** udział w szkoleniu, dokumentację pdf, certyfikat pdf.

Udział pracowników jednostek budżetowych w szkoleniach jest zwolniony z VAT w przypadku finansowania w przynajmniej 70% ze środków publicznych. Prosimy w takim przypadku o przesłanie oświadczenia.

Oświadczam, że udział w zamówionym szkoleniu będzie opłacony w przynajmniej 70% ze środków publicznych.

Data: ..... Podpis: .....

**Płatność** na podstawie faktury proforma lub faktury VAT na konto:  
**PKO Bank Polski S.A.: 08 1440 1387 0000 0000 1495 2551**

W przypadku odwołania zgłoszenia w terminie krótszym niż 14 dni przed rozpoczęciem kursu uczestnik zostanie obciążony pełnymi kosztami szkolenia. Możliwe jest bezpłatne delegowanie zastępstwa nawet w dniu rozpoczęcia zajęć. W przypadku odwołania zgłoszenia w terminie dłuższym niż 14 dni przed szkoleniem organizator zwróci 100% dokonanej wpłaty. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania kursu z przyczyn niezależnych oraz dokonywania zmian w projekcie szkoleniowym. W przypadku odwołania kursu przez Organizatora zobowiązuje się on do pełnego zwrotu dokonanych wpłat.

Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji od CGE na podane adresy e-mail drogą elektroniczną zgodnie z ustawą z dn. 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną ( Dz. U. z 2002 nr. 144 poz 1204 z późn. zm.).

Data: ..... Podpis: .....