

**SZKOLENIE**

**COMPLIANCE  
W FARMACJI**

- ✓ **PRAKTYKA BIZNESOWA**
- ✓ **ASPEKTY PRAWNE**

**ZAKRES SZKOLENIA:**

- ✓ **Metodyka tworzenia funkcji Compliance**
- ✓ **Infrastruktura Compliance**
- ✓ **Funkcja Compliance w firmie farmaceutycznej – aspekty prawne**
  - Nadchodzące zmiany prawne w obszarze compliance
  - Jak najnowsze zmiany wpłyną na zakres kompetencji i pozycję funkcji compliance?
  - Compliance a antykorupcyjne ISO 37001
  - Jak skutecznie zbudować system antykorupcyjny zgodny z ISO 37001?
  - Jaka jest rola compliance officera w związku z ISO 37001?
  - Jaka jest rola compliance officera w związku z nieprawidłowościami w firmie farmaceutycznej?

**PROWADZĄCE SZKOLENIE:**



**Edyta Banach**  
Business Unit Director  
AbbVie Polska Sp. z o.o.



**Helena Zielińska**  
Associate, Life Sciences Practice  
Kancelaria DZP

## **PROGRAM SZKOLENIA**

### **Sesja I: 9.00-12.00 Compliance w farmacji – praktyka biznesowa**

#### **Metodyka tworzenia funkcji Compliance**

- Miejsce komórki ds. Compliance w strukturze organizacji
- Zadania Compliance w Departamencie Prawnym? A może w jednostce ryzyka, w szczególności operacyjnego? A może w audycie? Wady, zalety, dopuszczalność różnych rozwiązań organizacyjnych
- Wymogi dla sprawnego funkcjonowania struktury Compliance w organizacji
- Współpraca departamentu Compliance z zarządem
- Przykładowe modele organizacyjne służące zapobieganiu przestępstwom
- Odpowiedzialność w przypadku braku zastosowania lub nieskutecznego wdrożenia modeli organizacyjnych

#### **Infrastruktura Compliance**

- Pozycja funkcji Compliance Officer w organizacji
- Jak jest miejsce osoby odpowiedzialnej za Compliance?
- Organizacyjne odgraniczenie Compliance Oficera od audytu wewnętrznego
- W jakich procesach uczestniczy Compliance Officer i jak wygląda ich przebieg?
- Zarządzanie informacją poufną w ramach funkcji Compliance Oficera

**Prowadzenie: Edyta Banach, Business Unit Director, AbbVie Polska Sp. z o.o.**

**12.00-12.45 obiad**

### **Sesja II: 12.45-17.00 Funkcja compliance w firmie farmaceutycznej – aspekty prawne**

1. Nadchodzące zmiany w obszarze compliance:
  - a) Dyrektywa o sygnalistach;
  - b) Projekt ustawy o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych.
2. Jak najnowsze zmiany wpłyną na zakres kompetencji i pozycję funkcji compliance?
3. Compliance a antykorupcyjne ISO 37001
4. Jak skutecznie zbudować system antykorupcyjny zgodny z ISO 37001?
5. Jaka jest rola compliance officera w związku z ISO 37001?
6. Jaka jest rola compliance officera w związku z nieprawidłowościami w firmie farmaceutycznej?
7. W jaki sposób umiejscowić pozycję compliance officera w strukturze organizacji?
8. W jaki sposób compliance officer jest odpowiedzialny za prawidłową komunikację w organizacji?

**Prowadzenie: Helena Zielińska, Associate, Life Sciences Practice, Kancelaria DZP**

**17.00 Zakończenie szkolenia**

# COMPLIANCE W FARMACJI

## 27 listopada 2019r. Warszawa

### PROWADZĄCY SZKOLENIE:



#### **Edyta Banach, Business Unit Director, AbbVie Polska Sp. z o.o.**

obecnie Business Unit Director, do listopada 2017 odpowiedzialna za całość procesów compliance w Polsce, Słowacji, Czechach i na Ukrainie. Poprzednio pracowała w firmie AstraZeneca, początkowo jako doradca podatkowy, następnie jako Kierownik ds. Zgodności. Swoje doświadczenie zawodowe zdobywała również w firmach doradczych (PwC, Accenture, Ernst&Young) oraz instytucjach finansowych (Credit Suisse oraz Bank Millennium). Absolwentka Szkoły Głównej Handlowej.

### ORGANIZATOR

**Certified Global Education Sp. z o.o.** jest firmą szkoleniową od lat obecną na polskim rynku kładącą nacisk na edukację biznesową popartą certyfikatami. Dąży do tego by być platformą szkoleniową udostępniającą klientom najwyższej jakości szkolenia ze wszystkich dziedzin zarówno w rozumieniu funkcjonalnym biorąc pod uwagę funkcje/działy w organizacji jak i branżowym uwzględniając specyfikę poszczególnych sektorów gospodarczych. Naszym celem nadrzędnym jest spełnianie potrzeb biznesowych naszych klientów poprzez realizację szkoleń o najwyższych standardach jakości bazujących na międzynarodowym know-how w zakresie edukacji biznesowej. Wszystkie budowane przez nas programy przygotowujemy w oparciu o szczegółowe badania rynku i analizowane są pod kątem ich praktycznej przydatności w biznesie. Trenerzy i prelegenci, których zapraszamy wywodzą się przede wszystkim ze środowisk biznesowych, nie brakuje wśród nich również prawników, autorytetów naukowych jak i przedstawicieli administracji publicznej.



#### **Helena Zielińska, Associate, Life Sciences Practice, Kancelaria DZP**

Helena zajmuje się doradztwem z zakresu compliance, prawa farmaceutycznego, przepisów korupcyjnych, prawa karnego materialnego oraz proceduralnego. Bierze udział w złożonych procesach mapowania ryzyka w organizacjach oraz była zaangażowana w opracowywanie wewnętrznej metodologii mapowania ryzyka. Posiada również szerokie doświadczenie w zakresie prowadzenia audytów i wewnętrznych postępowań wyjaśniających w przedsiębiorstwach. Uczestniczy również w projektowaniu i wdrażaniu systemów compliance w organizacjach.

Helena jest doktorantką w Katedrze Postępowania Karnego Uniwersytetu Wrocławskiego. W trakcie studiów magisterskich odbyła stypendium na San Diego State University, w trakcie którego pogłębiała swoją wiedzę z zakresu amerykańskiego prawa konstytucyjnego oraz stanowego i federalnego prawa postępowania karnego. Specjalizuje się również w międzynarodowych przepisach antykorupcyjnych, w szczególności w przepisach amerykańskiego FCPA.

### KONTAKT W SPRAWIE SZKOLENIA:

e-mail: [info@certge.pl](mailto:info@certge.pl)  
Tel. 22 651 80 75, 604 152 181  
Fax. 22 203 40 52

**COMPLIANCE W FARMACJI****27 listopada 2019r. Warszawa****C0962**

Imię i nazwisko: ..... Imię i nazwisko: .....  
 Stanowisko/Dział: ..... Stanowisko/Dział: .....  
 Tel.: ..... Fax: ..... Tel.: ..... Fax: .....  
 E-mail: ..... E-mail: .....

Imię i nazwisko: ..... Imię i nazwisko: .....  
 Stanowisko/Dział: ..... Stanowisko/Dział: .....  
 Tel.: ..... Fax: ..... Tel.: ..... Fax: .....  
 E-mail: ..... E-mail: .....

**DANE DO FAKTURY**

Firma: .....  
 NIP: ..... Ulica: .....  
 Kod pocztowy: ..... Miejscowość: .....

Prosimy o pisemne poinformowanie administratora bazy danych (faxem 22 230 40 52 lub drogą e-mailową: [info@certge.pl](mailto:info@certge.pl)) w przypadku, gdy nie życzą sobie Państwo otrzymywania tego typu informacji.

**\*WARUNKI UCZESTNICTWA, KOSZTY UDZIAŁU W KURSIE:**

Do 08.11.2019	Od 09.11.2019
995 PLN + 23% VAT Oszczędzasz 300 PLN	1295 PLN + 23% VAT

**OSOBA AKCEPTUJĄCA UDZIAŁ**

Imię i nazwisko: .....  
 Stanowisko/Dział: .....

Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami uczestnictwa\*

i akceptuję je.

Data: ..... Podpis: .....

Tel.: ..... E-mail: .....

**OSOBA DO KONTAKTU**

- PODANIE JEJ DANYCH UŁATWI KONTAKT W SPRAWACH ORGANIZACYJNYCH

Imię i nazwisko: .....

Stanowisko/Dział: .....

Tel.: ..... Fax: .....

E-mail: .....

Komu jeszcze, Pani / Pana zdaniem, możemy przesłać informacje o tym wydarzeniu

Imię i nazwisko: .....

Stanowisko/Dział: .....

Tel.: ..... Fax: .....

E-mail: .....

**Cena obejmuje:** udział w szkoleniu, dokumentację, obiad podczas szkolenia, przerwy kawowe.  
 Ceny nie zawierają kosztów parkingu i noclegów.

Udział pracowników jednostek budżetowych w szkoleniach jest zwolniony z VAT w przypadku finansowania w przynajmniej 70% ze środków publicznych.  
 Prosimy w takim przypadku o przesłanie oświadczenia.

Oświadczam, że udział w zamówionym szkoleniu będzie opłacony w przynajmniej 70% ze środków publicznych.

Data: ..... Podpis: .....

**Płatność** na podstawie proformy lub faktury VAT na konto  
**PKO Bank Polski S.A.: 08 1440 1387 0000 0000 1495 2551**

W przypadku odwołania zgłoszenia w terminie krótszym niż 14 dni przed rozpoczęciem kursu uczestnik zostanie obciążony pełnymi kosztami szkolenia. Możliwe jest bezpłatne delegowanie zastępstwa nawet w dniu rozpoczęcia zajęć. W przypadku odwołania zgłoszenia w terminie dłuższym niż 14 dni przed szkoleniem organizator zwróci 100% dokonanej wpłaty. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania kursu z przyczyn niezależnych oraz dokonywania zmian w projekcie szkoleniowym. W przypadku odwołania kursu przez Organizatora zobowiązuje się on do pełnego zwrotu dokonanych wpłat.

Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji od CGE na podane adresy e-mail (zgodnie z ustawą z dn. 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2002 nr. 144 poz 1204 z późn. zm.).

Data: ..... Podpis: .....