

CERTYFIKOWANY

PRAKTYK ZARZĄDZANIA TALENTAMI

23 - 25 maja 2017, Warszawa

KURS + WARSZTATY Z BUDOWANIA PROGRAMÓW ZARZĄDZANIA TALENTAMI
KOLEJNA EDYCJA KURSU

PRAKTYCY DLA PRAKTYKÓW

PROWADZĄCY:

ANNA WOŹNIAK



**CONSOLIDATED
PRECISION PRODUCTS
POLAND**

Interim HR Director

BEATA BURLIŃSKA-MARCZUK



NESTLE POLAND

Training&Development
Manager/HR Business
Partner

ALEKSANDRA SZAFRANIEC



POLPHARMA

Szef ds. Rozwoju Organizacyjnego
i Zarządzania Talentami grupy
Polpharma

MATEUSZ ROMISZEWSKI



LEROY MERLIN

Dyrektor ds. Zarządzania
Wiedzą i Talentami

ŁUKASZ KOSTECKI



TUIR WARTA S.A.

Ekspert ds. Szkoleń
i Rozwoju

NAJWAŻNIEJSZE ZAGADNIENIA:

- ✓ Tworzenie strategii zarządzania talentami i jej wdrożenie
- ✓ Zarządzanie talentami
- ✓ Ścieżki karier a zarządzanie talentami
- ✓ Programy zarządzania talentami w praktyce
- ✓ Warsztaty z budowania programów zarządzania talentami

KORZYŚCI UCZESTNICTWA:

- ✓ Przygotujesz i wdrożysz **STRATEGIĘ ZARZĄDZANIA TALENTAMI** w firmie
- ✓ Poprawisz efektywność **ROZWOJU TALENTÓW** w organizacji
- ✓ Poznasz najlepsze **PRAKTYKI ZARZĄDZANIA TALENTAMI** z nowoczesnych firm
- ✓ Zastosujesz **NAJNOWSZE METODY** identyfikacji talentów
- ✓ Zbudujesz **KULTURĘ ZARZĄDZANIA KARIERĄ** w przedsiębiorstwie
- ✓ Poznasz **PROGRAMY ZARZĄDZANIA TALENTAMI** w praktyce
- ✓ Podczas warsztatów **PRZYGOTUJESZ WŁASNE PROGRAMY ZARZĄDZANIA TALENTAMI** w firmie

Uczestnicy otrzymają certyfikat nadający tytuł „Praktyk Zarządzania Talentami”



tel.: 22 651 80 75



fax.: 22 203 40 52



kom: 604 152 181



e-mail: info@certge.pl



www.certge.pl

PRAKTYK ZARZĄDZANIA TALENTAMI


23 - 25 maja 2017, Warszawa

KURS

PROGRAM:

Zarządzanie talentami na dobre wpisało się już w praktykę wielu firm. Aby być konkurencyjnym na rynku firmy opracowują i wdrażają programy tworzone z myślą o utalentowanych pracownikach. Pozyskują pracowników kreatywnych, przedsiębiorczych, o wysokim potencjale rozwojowym, którzy będą przyczyniać się do wzrostu wartości tych firm. Pracowników takich najczęściej określa się mianem „**Talenty**” i są oni dobrem rzadkim. Trwa zatem wyścig o nich o ich utrzymanie i zapewnienie możliwości do rozwoju. Jednak zarządzanie talentami jest nie tylko kolejnym działaniem w ramach funkcji personalnej, lecz także składnikiem strategii przedsiębiorstwa. **Strategia zarządzania talentami wpisuje się w całą strategię firmy.** Zapraszamy na praktyczny kurs pt. **”Praktyk ds. Zarządzania Talentami”** podczas którego **praktycy** przedstawią m.in. jak wdrażać strategię zarządzania talentami w firmie, jak poprawić efektywność rozwoju talentów, zaprezentują najlepsze praktyki zarządzania talentami, a **podczas warsztatów przygotowują Państwo własne programy zarządzania talentami.**

DZIEŃ 1 (10:00 - 17:00)

BLOK I - TWORZENIE STRATEGII ZARZĄDZANIA TALENTAMI I JEJ WDROŻENIE - WARSZTAT BUDOWANIE I IMPLEMENTACJA STRATEGII ZARZĄDZANIA TALENTAMI - CASE STUDY połączone z warsztatami

AGENDA	SZCZEGÓŁOWE ZAGADNIENIA	CZAS TRWANIA
WPROWADZENIE		15 minut
SŁÓW KILKA O STRATEGII, CZYLI STRATEGICZNE ZARZĄDZANIE ZASOBAMI LUDZKIMI	✓ Powiązanie planowania zasobów ludzkich z celami strategicznymi ✓ Kluczowe pytania przy budowaniu strategii zarządzania talentami ✓ Cechy dobrej strategii zarządzania talentami i jej główne obszary ✓ Planowanie sukcesji w rytm zarządzania talentami ✓ Rekomendacje	30 minut
TALENT - CZYLI KTO?	✓ Definiowanie talentu ✓ Identyfikacja talentu ✓ Najtrudniejszy pierwszy krok	45 minut
PROCES ZARZĄDZANIA TALENTAMI	✓ Wyławianie talentów i metody ich przyciągania do organizacji ✓ Wyzwania w pozyskiwaniu talentów vs trendy rynku pracy ✓ Utrzymywanie talentu w organizacji ✓ Talenty a sukcesja w praktyce ✓ Planowanie sukcesji	45 minut
WDRAŻANIE PODEJŚCIA DO ZARZĄDZANIA TALENTAMI	✓ Zarządzanie talentami a inne procesy ✓ Narzędzia niezbędne w pracy z talentami ✓ Praktyki w zakresie zarządzania talentami na rynku ✓ Podsumowanie oraz rekomendacje	60 minut
ZAANGAŻOWANIE ORGANIZACJI	✓ Uczestnicy procesu ✓ Role i odpowiedzialności ✓ Ćwiczenie: Przewodnik za co odpowiadam? ✓ Podsumowanie i rekomendacje	45 minut
ROZWÓJ TALENTU W ORGANIZACJI	✓ Oferta rozwojowa dla talentów ✓ Programy rozwojowe ✓ Podejście 70/20/10 ✓ Niezbędnik menedżera ✓ Podsumowanie i rekomendacje	105 minut
WYTYCZNE PRZY TWORZENIU STRATEGII ZARZĄDZANIA TALENTAMI	✓ Najważniejsze kroki ✓ Błędy których można uniknąć ✓ Rekomendacje	20 minut
PODSUMOWANIE I ZAKOŃCZENIE		15 minut

Prowadzenie: ALEKSANDRA SZAFRANIEC, POLPHARMA
Szef ds. Rozwoju Organizacyjnego i Zarządzania Talentami Grupy


tel.: 22 651 80 75



fax.: 22 203 40 52



kom: 604 152 181



e-mail: info@certge.pl



www.certge.pl



KURS

PROGRAM:

DZIEŃ 2 (9:00 - 17:00)

BLOK I - ZARZĄDZANIE TALENTAMI - BADANIE KOMPETENCJI - 9:00 - 12:30

W tej części szkolenia postaram się przedstawić uczestnikom jak z punktu widzenia praktyka wygląda Zarządzanie Talentami w oparciu o model kompetencji. Analizując przypadki biznesowe uczestnicy będą mogli znaleźć odpowiedź na pytania:

AGENDA	SZCZEGÓŁOWE ZAGADNIENIA	CZAS TRWANIA	GODZ.
1. CZY TALENT MOŻEMY MIERZYĆ?	✓ Najnowsze podejście do mierzenia ludzkiego potencjału	30 minut	9:00 - 9:30
2. JAK UWOLNIĆ POTENCJAŁ ?	✓ Jakimi metodami identyfikować TALENTY i skąd czerpać informację o talentach w organizacji	1 godz.	9:30 - 10:30
3. JAK POŁĄCZYĆ STRATEGIĘ BIZNESOWĄ Z FILOZOFIĄ ROZWOJU TALENTÓW W ORGANIZACJI?	✓ Co to jest COMPETENCY Based Talent Development	30 minut	10:30 - 11:00
4. JAKĄ WYBRAĆ METODĘ DIAGNOZOWANIA KOMPETENCJI	✓ Przegląd najczęściej stosowanych narzędzi	1,5 godz.	11:00 - 12:30

Prowadzenie: **ANNA WOŹNIAK, CONSOLIDATED PRECISION PRODUCTS POLAND,**
Interim HR Manager

BLOK II - ŚCIEŻKI KARIER A ZARZĄDZANIE TALENTAMI - 13:30 - 17:00

AGENDA	SZCZEGÓŁOWE ZAGADNIENIA	CZAS TRWANIA	GODZ.
ŚCIEŻKI KARIER	✓ Co to jest ścieżka kariery? ✓ Rodzaje ścieżek karier ✓ Zarządzanie karierą pracownika / talentu – podejście praktyczne ✓ Wychowywanie talentów – weź karierę w swoje ręce	30 minut	13:30 - 14:00
BUDOWA KULTURY ZARZĄDZANIA KARIERĄ - NIEZBĘDNE CZYNNIKI I POMOCNE NARZĘDZIA	✓ Świadoma rola zarządu, świadoma rola HR, ✓ Efektywna komunikacja z pracownikami ✓ Rozwiązania systemowe ✓ Warsztaty budujące świadomość	30 minut	14:00 - 14:30
ROLA PRZEŁOŻONEGO W BUDOWANIU KARIERY TALENTU	✓ Identyfikacja talentów ✓ Planowanie i wspieranie rozwoju utalentowanego pracownika ✓ Zaangażowanie i umiejętności menadżerów	30 minut	14:30 - 15:00
PLANOWANIE SUKCESJI A ZARZĄDZANIE TALENTAMI	✓ Co to jest sukcesja? ✓ W jakim celu firmy tworzą plany sukcesji? ✓ Zarządzanie sukcesją – podejście praktyczne	1 godz.	15:30 - 17:00

Prowadzenie: **BEATA BURLIŃSKA-MARCZUK, NESTLE POLAND**
Training&Development Manager / HR Business Partner





23 - 25 maja 2017, Warszawa

WARSZTATY

PROGRAM:

DZIEŃ 3 (9:00 - 17:00)

BLOK II - PROGRAMY ZARZĄDZANIA TALENTAMI W PRAKTYCE

AGENDA	SZCZEGÓŁOWE ZAGADNIENIA	CZAS TRWANIA	GODZ.
METAFORY TALENTÓW W ORGANIZACJI	✓ Różnice w rozumieniu pojęcia talent ✓ Porównanie doświadczeń i podejścia uczestników ✓ Podsumowanie pierwszych dni szkoleń	15 minut	9:00 - 9:15
METODY IDENTYFIKACJI I POZYSKIWANIA TALENTÓW	✓ Sposoby pozyskiwania talentów w Organizacji ✓ Realizacja celów i wyniki pracy ✓ Ocena okresowa ✓ Wewnętrzne konkursy ✓ Rekomendacje	45 minut	9:15 - 9:45
DIAGNOZOWANIE TALENTÓW	✓ Ocena przełożonych ✓ Wyniki i osiągnięcia ✓ Testy i narzędzia diagnostyczne ✓ Sesje AC/DC ✓ Wywiad strukturalizowany	20 minut	9:45 - 10:30
ROZWÓJ LIDERÓW W ORGANIZACJI	✓ Rola i zadania współczesnego managera ✓ Kluczowe kompetencje managerskie ✓ Tworzenie programów rozwojowych dla liderów ✓ Dobór metod i narzędzi rozwoju	20 minut	10:50 - 11:30
INDYWIDUALNY PLAN ROZWOJU	✓ Mocne strony i predyspozycje ✓ Plan rozwoju kluczowych kompetencji ✓ Uzupełnianie luk kompetencyjnych ✓ Określenie priorytetów rozwojowych ✓ Wybór form i narzędzi rozwoju	30 minut	11:30 - 12:00
WDRAŻANIE PROGRAMÓW MANAGERSKICH	✓ Proces rozwoju managerów w Organizacji ✓ Zakres programów rozwojowych ✓ Metody i narzędzia rozwoju ✓ Przykłady programów rozwojowych ✓ Ewaluacja efektów	30 minut	12:00 - 12:30
KOSZTY I KORZYŚCI Z WDROŻENIA PROGRAMÓW TALENTOWYCH	✓ Koszty programów rozwojowych dla managerów ✓ Korzyści z rozwoju liderów w Organizacji ✓ Ocena wdrożonych programów rozwoju ✓ Wnioski i podsumowanie	30 minut	12:30 - 13:00
BUDOWANIE PROGRAMU TALENTOWEGO - WARSZTAT, PRACA ZESPOŁOWA	✓ Program talentowy dla osób z zewnątrz ✓ Program talentowy dla wysokich potencjałów w ramach organizacji	3 godz.	14:00 - 17:00

EFEKT KOŃCOWY WARSZTATU: GRUPY MAJĄ PRZYGOTOWANE RAMY MERYTORYCZNE I PROCESOWE DLA DWÓCH PROGRAMÓW UWZGLĘDNIAJĄC TAKIE ELEMENTY JAK:

- Budowanie zaangażowania w program talentowy na poziomie organizacji (komunikacja, cele, korzyści, interesariusze i odpowiedzialności – zarząd, menedżerowie, JR)
- Multikanalowe wsparcie programów talentowych (70-20-10, Blended-learning, społeczności itp.)

Prowadzenie: ŁUKASZ KOSTECKI, TUIR WARTA S.A., Ekspert ds. Szkoleń i Rozwoju

MATEUSZ ROMISZEWSKI, LEROY MERLIN, Dyrektor ds. Zarządzania Wiedzą i Talentami



tel.: 22 651 80 75



fax.: 22 203 40 52



kom: 604 152 181



e-mail: info@certge.pl



www.certge.pl

PRAKTYK ZARZĄDZANIA TALENTAMI


23 - 25 maja 2017, Warszawa

PROWADZĄCY:



ALEKSANDRA SZAFRANEC

POLPHARMA

**Szef ds. Rozwoju Organizacyjnego
i Zarządzania Talentami grupy
Polpharma**

Jest odpowiedzialna za rozwój zasobów ludzkich Grupy Polpharma. Posiada ponad dwunastoletnie doświadczenie w takich obszarach jak zarządzanie wynikami, rozwój kompetencji w tym umiejętności przywódczych, rozwój talentów oraz sukcesorów. Bierze także udział w projektach dotyczących optymalizacji procesów i usprawniania komunikacji wewnętrznej. W Grupie Polpharmie wdrożyła m.in. model kompetencyjny, ścieżki karier, koncepcję rozwoju zawodowego opartą o model 70/20/10/ wraz z ofertą curriculum szkoleń, proces zarządzania talentami i rozwoju sukcesorów. Ponadto odpowiada także za przeprowadzenie badania zaangażowania pracowników i zapewnienie narzędzi w miękkim HR-rze Grupy. Przed dołączeniem do zespołu Polpharmy zarządzała projektami szkoleniowymi dedykowanymi dla kadry menedżerskiej grupy spółek w branżach farmaceutycznej i FMCG. Wcześniej pracowała w firmie FK Waggonbau GmbH w Niemczech w dziale eksportu koordynując współpracę z klientami z regionu CEE. Jest absolwentką Akademii Ekonomicznej w Katowicach oraz studiów MBA.



ANNA WOŹNIAK

CONSOLIDATED PRECISION PRODUCTS POLAND

Interim HR Director

Menedżer z 20 letnim doświadczeniem w zarządzaniu zasobami ludzkimi. Ostatnio Interim HR Director w Consolidated Precision Products Poland, wcześniej Dyrektora Biura Zarządzania Zasobami Ludzkimi w Polskich Liniach Lotniczych LOT. Podejmuje się wyzwań z zakresu transformacji funkcji HR w firmach z różnych sektorów. Pełniła role zarządcze w obszarze HR w międzynarodowych korporacjach takich jak ING Bank, BZWBK, DHL czy też w spółkach należących do funduszy private equity - Nomi S.A., CPP Poland. W swojej dotychczasowej karierze była odpowiedzialna m.in. za wdrożenie strategii personalnej oraz procesy restrukturyzacji mające wesprzeć zmianę kultury organizacyjnej. Z sukcesem realizowała projekty w tak istotnych dziedzinach jak Succession Planning, Talent Management, zarządzanie kompetencjami oraz coaching i mentoring. Przed przyjściem do PLL LOT S.A. współpracowała z firmą konsultingową Smart Brains realizując projekty doradcze z zakresu Audytu Menedżerskiego i Executive Search. Jest absolwentką Filologii Orientalnej UW i Wydziału Zarządzania SGH, skończyła podyplomowe studia realizowanych we współpracy SGH z Oracle Polska z zakresu wdrażania systemów informatycznych w HR. Od 2002 roku jestem certyfikowanym coachem ICC.



BEATA BURLIŃSKA-MARCZUK

NESTLE POLAND

**Kierownik Działu Rekrutacji
i Rozwoju pracowników oraz
HR Business Partner**

Posiada 15 letnie doświadczenie w obszarze miękkiego i twardego HR w różnych branżach biznesu: Pepsico, ABB, Plus GSM, Nestle. Specjalizuje się w budowaniu przewagi konkurencyjnej firmy w oparciu o przywództwo, kulturę organizacyjną, zaangażowanie i rozwój pracowników oraz wykorzystanie ich potencjału. Z sukcesem wdrożyła wiele projektów związanych m.in. z zarządzaniem wynikami pracy, zarządzaniem talentami oraz ścieżkami karier. Z pasją poszukuje rozwiązań dopasowanych i użytecznych dla biznesu. Aktualnie zarządza rekrutacją, wizerunkiem pracodawcy oraz rozwojem pracowników w Nestle Polska. Jej największym źródłem inspiracji i rozwoju są 2 synowie: Kuba i Błażej.



ŁUKASZ KOSTECKI

TUIR WARTA S.A.

Ekspert ds. Szkoleń i Rozwoju

Psycholog, trener, doradca, dyplomowany coach, certyfikowany asesor procesów AC/DC, oraz konsultant Extended DISC - z ponad 20 letnim, praktycznym doświadczeniem w branży finansowej, farmaceutycznej, FMCG i usługach. Pracował między innymi dla: TUIR WARTA, HDI Gerling, PKO BP, BPH, Kasy Stefczyka, Enea, USP Zdrowie, Kompanii Piwowarskiej, Carlsberg-Okocim i wielu innych. Od kilkunastu lat z powodzeniem zajmuje się wsparciem i rozwojem innych, pracując na rzecz Klientów biznesowych i indywidualnych. Posiada bogate doświadczenie zawodowe m.in. w: tworzeniu i kompleksowej realizacji projektów szkoleniowo-rozwojowych, prowadzeniu szkoleń, warsztatów i indywidualnych sesji coachingowych, ocenie potencjału i predyspozycji, oraz rozwoju kadry menedżerskiej i osób o wysokim potencjale. Posiada kilkuletnie doświadczenie zawodowe we wsparciu procesów rekrutacyjnych, diagnozie i analizie potencjału ludzkiego, a także w doradztwie personalnym. W wolnych chwilach wykładowca akademicki. Absolwent Szkoły Wyższej Psychologii Społecznej, Akademii Leona Koźmińskiego w Warszawie, IBD Business School oraz wielu specjalistycznych kursów i szkoleń. W swojej pracy łączy praktyczną wiedzę z zakresu współczesnej psychologii, z bogatym doświadczeniem zawodowym, oraz nastawieniem na widoczne efekty podejmowanych działań.



MATEUSZ ROMISZEWSKI

LEROY MERLIN

**Dyrektor ds. Zarządzania Wiedzą
i Talentami, coach i mentor w obszarze
rozwaju oraz przywództwa**

Posiada 8 letnie doświadczenie w projektowaniu i wdrażaniu kompleksowych programów rozwojowych oraz szkoleń managerskich dla różnych grup talentowych i osób z najwyższym potencjałem w organizacji. Jako asesor uczestniczy w sesjach Assessment Center. Prowadzi Coaching indywidualny oraz grupowy. Buduje plany rozwojowe oparte na kompetencjach dla tzw. „talentów”. Współpracuje z klientem indywidualnym oraz z obszaru B2B. Pełni funkcję konsultanta i mentora w kwestiach ZZL oraz przywództwa dla klienta wewnętrznego.

SZKOLENIE ZAMKNIĘTE

**W przypadku zainteresowania tym szkoleniem
większej liczby osób z Państwa organizacji
z przyjemnością przygotujemy je dla Państwa
w wersji szkolenia zamkniętego.**

KONTAKT

ANNA MILEWSKA

Kierownik projektu

e-mail: anna.milewska@certge.pl

Kom.: 604 152 181

Tel.: 22 651 80 75 / Fax.: 22 203 40 52



tel.: 22 651 80 75



fax.: 22 203 40 52



kom: 604 152 181



e-mail: info@certge.pl



www.certge.pl

CERTYFIKOWANY PRAKTYK ZARZĄDZANIA TALENTAMI

C0695

23 - 25 MAJA 2017 /WARSZAWA

IMIĘ I NAZWISKO:

STANOWISKO/DZIAŁ:

TEL..... FAX:.....

E-MAIL:

IMIĘ I NAZWISKO:

STANOWISKO/DZIAŁ:

TEL..... FAX:.....

E-MAIL:

IMIĘ I NAZWISKO:

STANOWISKO/DZIAŁ:

TEL..... FAX:.....

E-MAIL:

IMIĘ I NAZWISKO:

STANOWISKO/DZIAŁ:

TEL..... FAX:.....

E-MAIL:

DANE DO FAKTURY

FIRMA:

UL./SKR.POCZTOWA:

NIP:

KOD POCZT./MIEJSC.:

OSOBA DO KONTAKTU:

PODANIE JEJ DANYCH UŁATWI KONTAKT W SPRAWACH ORGANIZACYJNYCH

IMIĘ I NAZWISKO:

STANOWISKO/DZIAŁ:

TEL..... FAX:.....

E-MAIL:

Komu jeszcze Pani/na zdaniem możemy przesłać informacje o wydarzeniu:

IMIĘ I NAZWISKO:

STANOWISKO/DZIAŁ:

TEL..... FAX:.....

E-MAIL:

WARUNKI UCZESTNICTWA

KOSZTY UDZIAŁU W KURSIE PRZY ZGŁOSZENIU SIĘ:

Do 8.05.2017	Od 9.05.2017
2 495 PLN + 23% VAT Oszczędzasz 300 PLN	2 795 PLN + 23% VAT

Cena obejmuje: udział w szkoleniu, dokumentację, obiad podczas szkolenia.
 Ceny nie zawierają kosztów parkingu i noclegów.

Udział pracowników jednostek budżetowych w szkoleniach jest zwolniony z VAT w przypadku finansowania w przynajmniej 70% ze środków publicznych.
 Prosimy w takim przypadku o przesłanie oświadczenia.

☐ Oświadczam, że udział w zamówionym szkoleniu będzie opłacony w przynajmniej 70% ze środków publicznych.

PODPIS:

SPOSÓB PŁATNOŚCI:

Płatność na podstawie faktury proforma lub VAT na konto:

PKO Bank Polski S.A.: 08144013870000 000014952551

Upoważniam firmę Certified Global Education Sp. z o.o. do wystawienia faktury bez podpisu.

W przypadku odwołania zgłoszenia w terminie krótszym niż 14 dni przed rozpoczęciem kursu uczestnik zostanie obciążony pełnymi kosztami szkolenia. Możliwe jest bezpłatne delegowanie zastępstwa nawet w dniu rozpoczęcia zajęć. W przypadku odwołania zgłoszenia w terminie dłuższym niż 14 dni przed szkoleniem organizator zwróci 100% dokonanej wpłaty. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania kursu z przyczyn niezależnych oraz dokonywania zmian w projekcie szkoleniowym. W przypadku odwołania kursu przez Organizatora zobowiązuje się on do pełnego zwrotu dokonanych wpłat.

OSOBA AKCEPTUJĄCA UDZIAŁ:

IMIĘ I NAZWISKO:

STANOWISKO/DZIAŁ:

TEL..... FAX:.....

E-MAIL:

Oświadczam, że zapoznałam/łem się z warunkami uczestnictwa i je akceptuję

DATA: PODPIS:

Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji od CGE na podane adresy e-mail (zgodnie z ustawą z dn. 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych - Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)

DATA: PODPIS:



tel.: 22 651 80 75



fax.: 22 203 40 52



kom: 604 152 181



e-mail: info@certge.pl



www.certge.pl