

## REGULAMIN SZKOLEŃ

1. Organizatorem szkolenia jest Certified Global Education Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Królowej Marysiewkiej 84, 02-954 Warszawa, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy pod numerem KRS 0000354927 Numer identyfikacji podatkowej (NIP): 113-27-96-901. REGON: 142410877 zwana dalej "CGE".
2. Firma/Uczestnik jest zobowiązany do zapoznania się z regulaminem przed przystąpieniem do szkolenia i dostosowania się do jego postanowień.
3. Przesłanie formularza on-line lub wypełnionego i podpisanego formularza zgłoszeniowego faksem bądź pocztą elektroniczną stanowi zawarcie umowy wiążącej i jest jednocześnie zobowiązaniem do zapłaty. Jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu oraz Warunków uczestnictwa dotyczących danego szkolenia.
4. Koszt uczestnictwa wraz z usługami zawartymi w cenie, podany jest w ofercie poszczególnych szkoleń.
5. Wszystkie ceny podawane w ofercie szkoleń są cenami netto do których doliczany jest 23% VAT. W przypadku firm zwolnionych z VAT niezbędne jest wypełnienie oświadczenia - dostępny do pobrania przy każdym szkoleniu.
6. Cena szkolenia obejmuje m. in.: udział w szkoleniu, materiały szkoleniowe, certyfikat ukończenia szkolenia, catering podczas szkolenia. CGE nie zapewnia dojazdu, parkingu ani zakwaterowania w czasie trwania szkolenia.
7. Warunkiem udziału w szkoleniu jest otrzymanie przez CGE poprawnie wypełnionego formularza zgłoszenia przesłanego pocztą elektroniczną lub faksem oraz potwierdzenie przez CGE jego otrzymania. Jeśli zgłoszenie ma nastąpić później niż 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia rekomendujemy wcześniejszy kontakt telefoniczny.
8. CGE po otrzymaniu zgłoszenia prześle mailowo potwierdzenie otrzymania zgłoszenia wraz z szczegółami organizacyjnymi. Najpóźniej na 5 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia prześle do osób, które zgłosiły chęć udziału w szkoleniu, za pośrednictwem poczty elektronicznej, przypomnienie o udziale w szkoleniu wraz z informacjami organizacyjnymi dotyczącymi szkolenia. W przypadku nie otrzymania jakichkolwiek informacji do 4 dni przed zajęciami, prosimy o kontakt telefoniczny z CGE.
9. O przyjęciu na szkolenie decyduje kolejność zgłoszeń. CGE zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia zgłoszenia w danym terminie szkolenia, jeżeli:
  - a) lista uczestników będzie już zamknięta,
  - b) w przypadku nie zgłoszenia się minimalnej liczby osób.
10. Rezygnacji bezkosztowej z uczestnictwa w szkoleniu mogą Państwo dokonać najpóźniej na 14 dni przed datą rozpoczęcia szkolenia. W przypadku odwołania zgłoszenia w terminie krótszym niż 14 dni przed rozpoczęciem kursu uczestnik zostanie obciążony pełnymi kosztami szkolenia. Rezygnację należy przesłać w formie pisemnej (forma elektroniczna lub papierowa). Za datę rezygnacji przyjmuje się termin wpłynięcia pisma do CGE. W przypadku odwołania zgłoszenia w terminie dłuższym niż 14 dni przed szkoleniem CGE zwróci 100% dokonanej wpłaty, za wyjątkiem sytuacji, że wpłacona kwota zostanie zaliczona na poczet zapłaty za udział uczestnika w szkoleniu w innym terminie w uzgodnieniu z uczestnikiem.
11. Brak uiszczenia wpłaty i nie wzięcie udziału w szkoleniu nie jest jednoznaczne z rezygnacją.

12. Faktura pro forma zostaje wystawiona w momencie potwierdzenia szkolenia oraz wysłana w oddzielnym mailu na wskazany adres e-mail. W przypadku Klientów z sektora publicznego lub Klientów zgłaszających taką potrzebę wystawiamy faktury VAT po zakończeniu szkolenia.
13. Faktura VAT lub faktura proforma zgodnie z przepisami wg ustawy o podatku VAT będzie przesłana pocztą tradycyjną lub wysłana na wskazany adres e-mail, w przypadku wyrażenia zgody na wysłanie w formie elektronicznej.
14. Wpłaty należy dokonać na konto CGE, po otrzymaniu potwierdzenia udziału w szkoleniu. W tytule przelewu prosimy umieścić nr proformy lub faktury vat.
15. Istnieje możliwość zamiany zgłoszonego uczestnika z tej samej firmy, nie później jednak niż 1 dzień przed terminem szkolenia.
16. W przypadku, gdy wykładowca z przyczyn losowych nie będzie mógł przeprowadzić zajęć w podanym wcześniej terminie organizator zastrzega sobie prawo zmiany terminu zajęć. Uczestnicy zajęć niezwłocznie zostaną poinformowani o tym fakcie.
17. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia najpóźniej na 3 dni robocze przed terminem szkolenia, z przyczyn niezależnych od Organizatora. W przypadku odwołania szkolenia przez Organizatora zobowiązuje się on do pełnego zwrotu dokonanych wpłat. Zastrzega sobie również prawo do dokonywania zmian w projekcie szkoleniowym.
18. Uczestnicy na ostatnich zajęciach otrzymują certyfikat ukończenia szkolenia.
19. Materiały szkoleniowe wręczane uczestnikom zajęć chronione są prawem autorskim. Wszelkie prawa do własności intelektualnej realizowanych w ramach umowy szkoleń pozostają własnością CGE i nie są przenoszone na Klienta. Zabronione jest powielanie materiałów szkoleniowych, przekazanych uczestnikom, nawet we fragmentach oraz usuwanie informacji o prawach autorskich.
20. Zasady składania reklamacji:
  - a) reklamacje będą przyjmowane wyłącznie w formie pisemnej przesłane na adres mailowy [info@certge.pl](mailto:info@certge.pl) w terminie 14 dni od daty zakończenia szkolenia,
  - b) reklamacje będą rozpatrywane indywidualnie w przeciągu 30 dni od daty ich otrzymania,
  - c) reklamacja powinna zawierać następujące elementy: dane kontaktowe osoby reklamującej (nazwa Firmy, imię i nazwisko, telefon, adres mailowy), tytuł i termin szkolenia, powód reklamacji i uzasadnienie,
  - d) powodem reklamacji nie mogą być sytuacje/zdarzenia niezależne od CGE,
21. Informujemy, że administratorem danych osobowych z art. 4 pkt.7 RODO jest Certified Global Education Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (02-954), ul. Królowej Marysieńki 84. Państwa dane będą wykorzystane wyłącznie do celów handlowych i związanych z realizacją zamówienia. Przysługują Państwu następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 „RODO”,
  - b) prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 „RODO”,
  - c) prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 „RODO”,
  - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 „RODO”,
  - e) prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 „RODO”.