

SZKOLENIE ON-LINE

KONTROLA I WYKRYWANIE NIEPRAWIDŁOWOŚCI W DZIAŁALNOŚCI SPÓŁEK Z UDZIAŁEM JST

NAJWAŻNIEJSZE ZAGADNIENIA:

- » Zasady kształtowania **nadzoru właścicielskiego** w spółkach z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, organizacja i realizacja nadzoru właścicielskiego – mechanizmy i dostępne narzędzia.
- » Kompetencje **kontrolne organów stanowiących i organów wykonawczych**, zgromadzenia wspólników/ walnego zgromadzenia w spółce z o.o. a w spółce akcyjnej.
- » Zasady monitorowania i oceny **działalności ekonomiczno – finansowej** spółek, mechanizmy i dostępne narzędzia.
- » Cele nadzoru właścicielskiego.
- » Podstawowe aspekty nadzoru.
- » Obowiązki informacyjne spółki jst – realizacja praw wspólników.
- » **Doktryna in- house i poziom rekompensaty – aktualny stan prawny.**
- » **Nieprawidłowości w działalności spółek – omówienie i case study.**

Szkolenie jest przeznaczone przede wszystkim dla służb jednostek samorządu terytorialnego, które zajmują się **nadzorem bądź kontrolą i audytem spółek komunalnych**. Wartość dodana jaką niesie ze sobą szkolenie dotyczy pogłębienia wiedzy z zakresu **przeprowadzania kontroli i nadzoru w spółkach w aspektach prawnych i finansowych**.

PROWADZĄCA SZKOLENIA

Wieloletni audytor wewnętrzny w jednostkach samorządowych oraz audytor zewnętrzny, uprawnienia: Certified Government Auditing Professional CGAP. Absolwentka MBA Franklin University Columbus Ohio i Wyższa Szkoła Bankowa.

Praktyk oraz autor i trener wielu szkoleń w zakresie kontroli zarządczej, kontroli projektów inwestycji drogowych realizowanych przez sektor publiczny, kontroli wewnętrznej, analizy ryzyka, audytu wewnętrznego z uwzględnieniem metodyki prowadzenia kontroli i audytu. Wykładowca zagadnień audytu wewnętrznego, kontroli wewnętrznej i zarządzania ryzykiem w ponad 5 wyższych uczelniach w Polsce, m.in. Akademii Finansów w Warszawie, Akademii Krakowskiej, Wyższej Szkoły Handlu i Rachunkowości w Poznaniu. Posiadana wiedza, doświadczenie oraz kilkunastoletnia praktyka zaowocowały wysoko ocenianymi ankietami z przeprowadzonych szkoleń oraz zajęć na studiach podyplomowych.

HARMONOGRAM SZKOLENIA ON-LINE każdego dnia:

8.45 logowanie do platformy szkoleniowej

9.00 rozpoczęcie szkolenia (1,5 h)

10.30 krótka przerwa

10.30-12.30 szkolenie (2 h)

12.30 – 13.00 przerwa

13.00-15.00 szkolenie (2 h)

15.00 krótka przerwa

16.00 Zakończenie szkolenia



Certified Global Education Sp. z o.o. jest firmą szkoleniową od kilku lat obecną na polskim rynku kładącą nacisk na edukację biznesową popartą certyfikatami. Dąży do tego by być platformą szkoleniową udostępniającą klientom najwyższej jakości certyfikowane szkolenia ze wszystkich dziedzin zarówno w rozumieniu funkcjonalnym biorąc pod uwagę funkcje/działy w organizacji jak i branżowym uwzględniając specyfikę poszczególnych sektorów gospodarczych. Naszym celem nadrzędnym jest spełnianie potrzeb biznesowych naszych klientów poprzez realizację szkoleń o najwyższych standardach jakości bazujących na międzynarodowym know-how w zakresie edukacji biznesowej. Wszystkie budowane przez nas programy przygotowywane są w oparciu o szczegółowe badania rynku i analizowane są pod kątem ich praktycznej przydatności w biznesie. Trenerzy i prelegenci, których zapraszamy wywodzą się przede wszystkim ze środowisk biznesowych, nie brakuje wśród nich również prawników, autorytetów naukowych jak i przedstawicieli administracji publicznej. Jest dla nas niezwykle ważne aby być postrzeganym przez naszych klientów przez pryzmat najwyższej jakości usług i prestiż. Właśnie dzięki prestiżowi oraz temu, że jesteśmy całkowicie niezależną i neutralną instytucją, możemy liczyć na wsparcie partnerów biznesowych wspierających i certyfikujących nasze projekty, którzy pełnią kluczowe role w swoich dziedzinach.

KONTAKT:

e-mail: info@certge.pl

Tel. 22 651 80 75, Kom: 604 152 181

Fax. 22 203 40 52

PROGRAM SZKOLENIA

1. ZASADY KSZTAŁTOWANIA NADZORU WŁAŚCICIELSKIEGO W SPÓŁKACH Z UDZIAŁEM JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO, ORGANIZACJA I REALIZACJA NADZORU WŁAŚCICIELSKIEGO – MECHANIZMY I DOSTĘPNE NARZĘDZIA

- Zasady prowadzenia działalności gospodarczej przez jednostki samorządu terytorialnego.
- Pojęcie użyteczności publicznej z uwzględnieniem przepisów unijnych – **praktyczne przykłady.**
- Kapitałowe spółki komunalne – **na co zwrócić uwagę.**

2. KOMPETENCJE KONTROLNE ORGANÓW STANOWIĄCYCH I ORGANÓW WYKONAWCZYCH, ZGROMADZENIA WSPÓLNIKÓW/WALNEGO ZGROMADZENIA W SPÓŁCE Z O.O. A W SPÓŁCE AKCYJNEJ

3. ZASADY MONITOROWANIA I OCENY DZIAŁALNOŚCI EKONOMICZNO-FINANSOWEJ SPÓŁEK, MECHANIZMY I DOSTĘPNE NARZĘDZIA

- **Aspekty kontroli krok po kroku.**
- Analiza kosztów poprzez grupy kosztów. Pojęcie koszty uzasadnione.
- Analiza finansowa przy wykorzystaniu wskaźników finansowych na podstawie praktycznych przykładów:
 - a. Stan finansów firmy.
 - b. Wskaźniki płynności finansowej.
 - c. Koszty ogólnego zarządu a koszty sprzedaży.
 - d. Kontrola wydatków pieniężnych.

4. CELE NADZORU WŁAŚCICIELSKIEGO

- Skuteczność i efektywność działania spółek – jak oceniać.
- Skuteczność wykonywania praw właścicielskich.
- Przejrzystość działania.

5. PODSTAWOWE ASPEKTY NADZORU

- Zgodność z prawem/legalność działalności
- Nadzór ekonomiczno-finansowy

6. OBOWIĄZKI INFORMACYJNE SPÓŁKI JST – REALIZACJA PRAW WSPÓLNIKÓW

7. DOKTRYNA IN-HOUSE I POZIOM REKOMPENSATY – AKTUALNY STAN PRAWNY

- Usługi w ogólnym interesie gospodarczym
- Różny zysk i rekompensata

8. NIEPRAWIDŁOWOŚCI W DZIAŁALNOŚCI SPÓŁEK – OMÓWIENIE I CASE STUDY

**KONTROLA I WYKRYWANIE NIEPRAWIDŁOWOŚCI W DZIAŁALNOŚCI
SPÓŁEK Z UDZIAŁEM JST**
C1022
26 – 27 listopada 2020 SZKOLENIE ON-LINE
Imię i nazwisko:

Stanowisko/Dział:

Tel.: Fax:

E-mail:

Imię i nazwisko:

Stanowisko/Dział:

Tel.: Fax:

E-mail:

DANE DO FAKTURY

Firma:

NIP: Ulica:

Kod pocztowy: Miejscowość:

OSOBA AKCEPTUJĄCA UDZIAŁ
Imię i nazwisko:

Stanowisko/Dział:

Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami uczestnictwa* i akceptuję je.

Data: Podpis:

Tel.: E-mail:

OSOBA DO KONTAKTU

- PODANIE JEJ DANYCH UŁATWI KONTAKT W SPRAWACH ORGANIZACYJNYCH

Imię i nazwisko:

Stanowisko/Dział:

Tel.: Fax:

E-mail:

Komu jeszcze, Pani / Pana zdaniem, możemy przesłać informacje o tym wydarzeniu

Imię i nazwisko:

Stanowisko/Dział:

Tel.: Fax:

E-mail:

Imię i nazwisko:

Stanowisko/Dział:

Tel.: Fax:

E-mail:

Imię i nazwisko:

Stanowisko/Dział:

Tel.: Fax:

E-mail:

Prosimy o pisemne poinformowanie administratora bazy danych (faxem 22 230 40 52 lub drogą e-mailową: info@certge.pl) w przypadku, gdy nie życzą sobie Państwo otrzymywania tego typu informacji.

**WARUNKI UCZESTNICTWA, KOSZTY UDZIAŁU W SZKOLENIU PRZY
ZGŁOSZENIU SIĘ:**

Do 13.11.2020	Od 14.11.2020
1295 PLN + 23% VAT Oszczędzasz 200 PLN	1495 PLN + 23% VAT

Cena obejmuje: udział w kursie, dokumentację pdf.

Udział pracowników jednostek budżetowych w szkoleniach jest zwolniony z VAT w przypadku finansowania w przynajmniej 70% ze środków publicznych. Prosimy w takim przypadku o przesłanie oświadczenia.

 Oświadczam, że udział w zamówionym szkoleniu będzie opłacony w przynajmniej 70% ze środków publicznych.

Data: Podpis:

**Płatność na podstawie faktury proforma lub VAT na konto
PKO Bank Polski S.A.: 08 1440 1387 0000 0000 1495 2551**

W przypadku odwołania zgłoszenia w terminie krótszym niż 14 dni przed rozpoczęciem kursu uczestnik zostanie obciążony pełnymi kosztami szkolenia. Możliwe jest bezpłatne delegowanie zastępstwa nawet w dniu rozpoczęcia zajęć. W przypadku odwołania zgłoszenia w terminie dłuższym niż 14 dni przed szkoleniem organizator zwróci 100% dokonanej wpłaty. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania kursu z przyczyn niezależnych oraz dokonywania zmian w projekcie szkoleniowym. W przypadku odwołania kursu przez Organizatora zobowiązuje się on do pełnego zwrotu dokonanych wpłat.

Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji od CGE na podane adresy e-mail drogą elektroniczną zgodnie z ustawą z dn. 18 lipca 202 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2002 nr. 144 poz 1204 z późn. zm.).

Data: Podpis: