

2 czerwca 2020 r.

SZKOLENIE ON-LINE

NOWE ZASADY DZIAŁANIA

BIURA ZARZĄDU

W CZASIE EPIDEMII

PROGRAM SZKOLENIA:

9.15 - 10.00 - Przygotowanie do logowania się do platformy

10.00 - 11.30 - Nowe zasady funkcjonowania organów spółek – wprowadzone w związku z COVID – 19 na stałe

- odbywanie posiedzeń rad nadzorczych wg. nowych regulacji a „stare” wątpliwości
- odbywanie posiedzeń zarządów wg. nowych regulacji – wypełnienie wszystkich luk?
- e-walne zgromadzenia czy może nadal tradycyjne?

11.30-12.00 – przerwa

12.00- 13.30 – Przymusowa dematerializacja akcji – nowe wyzwania dla biura zarządu

- zasady działania rejestru akcjonariuszy
- świadectwo rejestrowe: zasady wystawiania
- nowe zasady zbywania i obciążania akcji
- nowe zasady wypłacania świadczeń przez spółkę akcjonariuszom
- rola biura zarządu przy uruchomieniu i funkcjonowaniu rejestru akcjonariuszy
- wybór podmiotu prowadzącego rejestr – na co zwrócić uwagę
- umowa z podmiotem prowadzącym rejestr – na co zwrócić uwagę
- alternatywa dla rejestru- depozyt papierów wartościowych
- kalendarz zmian oraz sankcje za niedostosowanie się do nowych przepisów

13.30 – Czas na zadawanie pytań

PROWADZĄCY SZKOLENIE



Dariusz Kulgawczuk
Radca Prawny,
Partner Kancelarii RKKW



Kornelia Łuczejko
Radca prawny, Kancelaria RKKW

PROWADZĄCY SZKOLENIE:



Dariusz Kulgawczuk

Radca prawny, Partner Kancelarii RKKW-KWAŚNICKI, WRÓBEL & Partnerzy, LL.M. Specjalizuje się w bieżącej

obsłudze spółek, w tym z branży ubezpieczeniowej, produkcyjnej oraz budowlanej, jak też spółek z udziałem Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego.

Doradzał w złożonych sporach prawnych o charakterze korporacyjnym, nieruchomościowym, ubezpieczeniowym oraz związanych z własnością intelektualną i inwestycjami budowlanymi. Doradzał przy transakcjach M&A oraz transakcjach związanych z obrotem nieruchomościami.

Autor publikacji z zakresu prawa handlowego i procesowego, współautor pozycji „Orzecznictwo Sądu Najwyższego w sprawach z zakresu prawa spółek handlowych” wyd.: 2006 – 2009, 2009 – 2010, oraz 2011- 2012. Wykładowca na krajowych i międzynarodowych konferencjach i seminariach dotyczących prawa gospodarczego, w szczególności zaś poświęconych prawu spółek oraz rozwiązywaniu sporów prawnych. Arbitr Sądu Polubownego przy Okręgowej Izbie Radców Prawnych w Warszawie. Biegły posługuje się językiem angielskim i niemieckim. Specjalizacja w zakresie: Prawo spółek, Spory korporacyjne, Własność intelektualna. Umowy (Kontrakty). Postępowanie sądowe i arbitraż.



Kornelia Łuczejko,

Radca prawny, Kancelaria RKKW-KWAŚNICKI, WRÓBEL & Partnerzy, LL.M.

- specjalizuje się w sporach korporacyjnych oraz postępowaniach sądowych
- w latach 2011 – 2013 pracownik naukowy na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego
- autorka publikacji z zakresu prawa spółek, prawa podatkowego oraz administracyjnego

ORGANIZATOR:

Certified Global Education Sp. z o.o. jest firmą szkoleniową od kilku lat obecną na polskim rynku kładącą nacisk na edukację biznesową popartą certyfikatami. Dąży do tego by być platformą szkoleniową udostępniającą klientom najwyższej jakości certyfikowane szkolenia ze wszystkich dziedzin zarówno w rozumieniu funkcjonalnym biorąc pod uwagę funkcje/działy w organizacji jak i branżowym uwzględniając specyfikę poszczególnych sektorów gospodarczych. Naszym celem nadrzędnym jest spełnianie potrzeb biznesowych naszych klientów poprzez realizację szkoleń o najwyższych standardach jakości bazujących na międzynarodowym know-how w zakresie edukacji biznesowej. Wszystkie budowane przez nas programy przygotowujemy w oparciu o szczegółowe badania rynku i analizowane są pod kątem ich praktycznej przydatności w biznesie. Trenerzy i prelegenci, których zapraszamy wywodzą się przede wszystkim ze środowisk biznesowych, nie brakuje wśród nich również prawników, autorytetów naukowych jak i przedstawicieli administracji publicznej. Jest dla nas niezwykle ważne aby być postrzeganym przez naszych klientów przez pryzmat najwyższej jakości usług i prestiżu. Właśnie dzięki prestiżowi oraz temu, że jesteśmy całkowicie niezależną i neutralną instytucją, możemy liczyć na wsparcie projekty, którzy pełnią kluczowe role w swoich dziedzinach.

ROZKŁAD ZAJĘĆ SZKOLENIA ON-LINE:

9.45-10.00 logowanie się do platformy

10.00-11.30 szkolenie cz.1 (1,5h)

11.30–12.00 przerwa

12.00-13.30 szkolenie cz.2 (1,5h)

13.30 sesja pytań i odpowiedzi

KONTAKT:

e-mail: info@certge.pl

Kom: 604 152 181, Tel. 22 651 80 75

Fax. 22 203 40 52

SZKOLENIE ON-LINE**NOWE ZASADY DZIAŁANIA BIURA ZARZĄDU****W CZASIE EPIDEMII 9.06.2020****C0997**

Imię i nazwisko:
 Stanowisko/Dział:
 Tel.: Fax:
 E-mail:

Imię i nazwisko:
 Stanowisko/Dział:
 Tel.: Fax:
 E-mail:

Imię i nazwisko:
 Stanowisko/Dział:
 Tel.: Fax:
 E-mail:

Imię i nazwisko:
 Stanowisko/Dział:
 Tel.: Fax:
 E-mail:

DANE DO FAKTURY

Firma:
 NIP: Ulica:
 Kod pocztowy: Miejscowość:

Prosimy o pisemne poinformowanie administratora bazy danych (faxem 22 230 40 52 lub drogą e-mailową: info@certge.pl) w przypadku, gdy nie życzą sobie Państwo otrzymywania tego typu informacji.

***WARUNKI UCZESTNICTWA,
 KOSZTY UDZIAŁU W SZKOLENIU ON-LINE:**

Do 2.06.2020	Od 3.06.2020
695 PLN + 23% VAT Oszczędzasz 100 PLN	795 PLN + 23% VAT

OSOBA AKCEPTUJĄCA UDZIAŁ

Imię i nazwisko:
 Stanowisko/Dział:
 Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami uczestnictwa*
 i akceptuję je.

Cena obejmuje: udział w szkoleniu, materiały szkoleniowe w pdf, dostęp do platformy

Udział pracowników jednostek budżetowych w szkoleniach jest zwolniony z VAT w przypadku finansowania w przynajmniej 70% ze środków publicznych. Prosimy w takim przypadku o przesłanie oświadczenia.

Oświadczam, że udział w zamówionym szkoleniu będzie opłacony w przynajmniej 70% ze środków publicznych .

Data: Podpis:

Data: Podpis:

Tel.: E-mail:

Płatność na podstawie faktury proforma lub faktury VAT na konto:

OSOBA DO KONTAKTU

- PODANIE JEJ DANYCH UŁATWI KONTAKT W SPRAWACH ORGANIZACYJNYCH

Imię i nazwisko:
 Stanowisko/Dział:
 Tel.: Fax:
 E-mail:

PKO Bank Polski S.A.: 08 1440 1387 0000 0000 1495 2551

W przypadku odwołania zgłoszenia w terminie krótszym niż 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia uczestnik zostanie obciążony pełnymi kosztami szkolenia. Możliwe jest bezpłatne delegowanie zastępstwa nawet w dniu rozpoczęcia zajęć. W przypadku odwołania zgłoszenia w terminie dłuższym niż 14 dni przed szkoleniem organizator zwróci 100% dokonanej wpłaty. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia z przyczyn niezależnych oraz dokonywania zmian w projekcie szkoleniowym. W przypadku odwołania szkolenia przez Organizatora zobowiązuje się on do pełnego zwrotu dokonanych wpłat.

Komu jeszcze, Pani / Pana zdaniem, możemy przesłać informacje o tym wydarzeniu

Imię i nazwisko:
 Stanowisko/Dział:
 Tel.: Fax:
 E-mail:

Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji od CGE na podane adresy e-mail drogą elektroniczną zgodnie z ustawą z dn. 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2002 nr. 144 poz 1204 z późn. zm.).

Data.....Podpis: