

28 sierpnia 2018 r.
WARSZAWA

ZARZĄDZANIE URZĄDZENIAMI MOBILNYMI – ASPEKTY TECHNICZNE

NAJWAŻNIEJSZE ZAGADNIENIA:

- Wyzwania stawiane przed organizacjami
- Zarządzanie urządzeniami mobilnymi
- Zarządzanie aplikacjami mobilnymi
- Zarządzanie pocztą elektroniczną
- Zarządzanie danymi mobilnymi w tym m.in.
 - Identyfikacja obszarów obejmowanych przez RODO
 - Zapewnienie zgodności z RODO poprzez zastosowanie odpowiednich środków technicznych
- Wsparcie dla Bring Your Own Device (BYOD) / Choose Your Own Device (CYOD)

PROWADZĄCY SZKOLENIE



Robert Partyka



Marek Zibrow

PROGRAM SZKOLENIA

Wyzwania stawiane przed organizacjami:

- coraz większa liczba urządzeń mobilnych
- różnorodne systemy operacyjne
- urządzenia własne pracowników
- dane firmowe przechowywane na urządzeniach mobilnych
- zagubione lub skradzione urządzenia
- RODO

Zarządzanie urządzeniami mobilnymi

- Rozszerzenie polityk bezpieczeństwa IT na urządzenia mobilne
- Umożliwienie dostępu do zasobów i serwisów firmowych
- Automatyzacja procesów i obiegów IT
- Dostarczenie helpdesku i self-service dla użytkowników
- Raportowanie wszystkich aktywów i polityk mobilnych

Zarządzanie aplikacjami mobilnymi

- Zarządzanie aplikacjami własnymi, publicznymi oraz wolumenowymi
- Zablokowanie dostępu do aplikacji oraz danych dla wycofanych urządzeń
- Śledzenie zainstalowanych aplikacji, ich wersji oraz zgodności

Zarządzanie pocztą elektroniczną

- Integracja z infrastruktura poczty korporacyjnej

Zarządzanie danymi mobilnymi

- Współdzielenie korporacyjnych dokumentów
- Tworzenie firmowych kontenerów dla dokumentów
- Wymuszenie wieloczynnikowego autoryzowania użytkownika
- Zarządzanie prawami użytkowników do plików oraz ich właściwościami
- Delegowanie kontroli administracyjnej do różnych wewnętrznych grup
- Śledzenie wersji dokumentu, uaktualnienia i dostępu
- Identyfikacja obszarów obejmowanych przez RODO
- Zapewnienie zgodności z RODO poprzez zastosowanie odpowiednich środków technicznych

Wsparcie dla Bring Your Own Device (BYOD) / Choose Your Own Device (CYOD)

- Wsparcie dla głównych systemów operacyjnych
- Zabezpieczenie dostępu do firmowych zasobów, aplikacji i dokumentów
- Polityka prywatności
- Izolowanie i zabezpieczenie korporacyjnych i prywatnych informacji
- Egzekwowanie warunków korzystania dla urządzeń użytkowników
- Specyfikacja jakie informacje będą gromadzone oraz jakie operacje będą dozwolone dla działu IT
- Lokalizacja, zablokowanie urządzenia oraz możliwości wykonania kasowania typu enterprise lub pełnego

ROZKŁAD ZAJĘĆ:

9:30 Rozpoczęcie szkolenia

10:30 Przerwa kawowa

12:30 – 13:15 Obiad

15:00 Przerwa kawowa

16:00 Zakończenie szkolenia

PROWADZĄCY SZKOLENIE:



Robert Partyka

Afiliacja:

Veotech, BoBsoN

Nota biograficzna:

Programista. Prywatny przedsiębiorca. Wieloletni aktywista środowiska wolnego i otwartego oprogramowania. Propagator wolnorynkowego podejścia do ekonomii, wolności oraz otwartości. Kibic inicjatyw promujących otwarte standardy i wolne/otwarte oprogramowanie. Były Wiceprezes Polskiej Grupy Użytkowników Linuksa (PLUG). Miłośnik nowych technologii oraz literatury SF&F. Projektant aplikacji mobilnych.



Marek Zibrow

Afiliacja:

Veotech, PUH OLIMP SC, członek PLUG

Nota biograficzna:

Informatyk - administrator, programista i wdrożeniowiec z 25-letnim doświadczeniem dotyczącym stosowania rozwiązań otwartych w biznesie i administracji. Specjalista w zakresie bezpieczeństwa sieci i systemów zdalnej administracji. Entuzjasta LibreOffice i Androida. Popularyzator idei wolnego i otwartego oprogramowania i otwartych standardów. Konsultant w projektach prowadzonych dla małego i średniego biznesu, a także wielkich korporacji takich jak Panasonic, Hitachi, Toshiba, Electrolux, Qatar Airways i ING. Praktyk realizujący zasadę stopniowego przechodzenia z modelu zamkniętego do otwartego. Zwolennik zasady dysponowania kodem stosowanych aplikacji. Projektant aplikacji mobilnych. Microsoft Professional. Linux Professional. Twórca otwartych rozwiązań dla firm transportowych oraz specyficznych rozwiązań bezpieczeństwa dla urządzeń mobilnych. Entuzjasta telepracy. Na co dzień zarządza tysiącami urządzeń mobilnych.

Motto:

Ilość funkcji to nie funkcjonalność.

ORGANIZATOR:



Certified Global Education Sp. z o.o. jest firmą szkoleniową od kilku lat obecną na polskim rynku kładącą nacisk na edukację biznesową popartą certyfikatami. Dąży do tego by być platformą szkoleniową udostępniającą klientom najwyższej jakości certyfikowane szkolenia ze wszystkich dziedzin zarówno w rozumieniu funkcjonalnym biorąc pod uwagę funkcje/działy w organizacji jak i branżowym uwzględniając specyfikę poszczególnych sektorów gospodarczych. Naszym celem nadrzędnym jest spełnianie potrzeb biznesowych naszych klientów poprzez realizację szkoleń o najwyższych standardach jakości bazujących na międzynarodowym know-how w zakresie edukacji biznesowej. Wszystkie budowane przez nas programy przygotowywane są w oparciu o szczegółowe badania rynku i analizowane są pod kątem ich praktycznej przydatności w biznesie. Trenerzy i prelegenci, których zapraszamy wywodzą się przede wszystkim ze środowisk biznesowych, nie brakuje wśród nich również prawników, autorytetów naukowych jak i przedstawicieli administracji publicznej.

SZKOLENIE ZAMKNIĘTE

W przypadku zainteresowania tym szkoleniem większej liczby osób z Państwa organizacji z przyjemnością przygotujemy je dla Państwa w wersji **szkolenia zamkniętego**

Prosimy o kontakt tel. 22 651 80 75,
e-mail: info@certge.pl

KONTAKT:

e-mail: info@certge.pl
Kom: 604 152 181, Tel. 22 651 80 75
Fax. 22 203 40 52

ZARZĄDZANIE URZĄDZENIAMI MOBILNYMI**28 SIERPNIĄ 2018r. WARSZAWA****C0877**

Imię i nazwisko:

Stanowisko/Dział:

Tel.: Fax:

E-mail:

Imię i nazwisko:

Stanowisko/Dział:

Tel.: Fax:

E-mail:

DANE DO FAKTURY

Firma:

NIP: Ulica:

Kod pocztowy: Miejscowość:

OSOBA AKCEPTUJĄCA UDZIAŁ

Imię i nazwisko:

Stanowisko/Dział:

Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami uczestnictwa*

i akceptuję je.

Data: Podpis:

Tel.: E-mail:

OSOBA DO KONTAKTU

- PODANIE JEJ DANYCH UŁATWI KONTAKT W SPRAWACH ORGANIZACYJNYCH

Imię i nazwisko:

Stanowisko/Dział:

Tel.: Fax:

E-mail:

Komu jeszcze, Pani / Pana zdaniem, możemy przesłać informacje o tym wydarzeniu

Imię i nazwisko:

Stanowisko/Dział:

Tel.: Fax:

E-mail:

Imię i nazwisko:

Stanowisko/Dział:

Tel.: Fax:

E-mail:

Imię i nazwisko:

Stanowisko/Dział:

Tel.: Fax:

E-mail:

Prosimy o pisemne poinformowanie administratora bazy danych (faxem 22 230 40 52 lub drogą e-mailową: info@certge.pl) w przypadku, gdy nie życzą sobie Państwo otrzymywania tego typu informacji.

**WARUNKI UCZESTNICTWA, KOSZTY UDZIAŁU W SZKOLENIU
 PRZY ZGŁOSZENIU:**

Do 10.08. 2018	Od 11.08.2018
995 PLN + 23% VAT Oszczędzasz 200 PLN	1195 PLN + 23% VAT

Cena obejmuje: udział w szkoleniu, dokumentację, obiad podczas szkolenia, przerwy kawowe.

Ceny nie zawierają kosztów parkingu i noclegów.

Udział pracowników jednostek budżetowych w szkoleniach jest zwolniony z VAT w przypadku finansowania w przynajmniej 70% ze środków publicznych. Prosimy w takim przypadku o przesłanie oświadczenia.

Oświadczam, że udział w zamówionym szkoleniu będzie opłacony w przynajmniej 70% ze środków publicznych.

Data: Podpis:

Płatność na podstawie proformy lub faktury VAT na konto
PKO Bank Polski S.A.: 08 1440 1387 0000 0000 1495 2551

W przypadku odwołania zgłoszenia w terminie krótszym niż 14 dni przed rozpoczęciem kursu uczestnik zostanie obciążony pełnymi kosztami szkolenia. Możliwe jest bezpłatne delegowanie zastępstwa nawet w dniu rozpoczęcia zajęć. W przypadku odwołania zgłoszenia w terminie dłuższym niż 14 dni przed szkoleniem organizator zwróci 100% dokonanej wpłaty. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania kursu z przyczyn niezależnych oraz dokonywania zmian w projekcie szkoleniowym. W przypadku odwołania kursu przez Organizatora zobowiązuje się on do pełnego zwrotu dokonanych wpłat.

Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji od CGE na podane adresy e-mail drogą elektroniczną zgodnie z ustawą z dn. 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2002 nr. 144 poz 1204 z późn. zm.).

Data: Podpis: