

**25 kwietnia 2018 r.**

**WARSZAWA**



# **RODO**

## **W DZIAŁANOŚCI HR**

**25 maja 2018 r. zacznie obowiązywać** Ogólne rozporządzenie o danych ( **RODO**), które tworzy nowe ramy prawne ochrony danych osobowych w Polsce. W celu dostosowania krajowego systemu prawnego do prawa europejskiego, Ministerstwo Cyfryzacji przygotowało projekt nowej polskiej ustawy o ochronie danych osobowych oraz zmiany szeregów przepisów szczegółowych. **Przedstawione zostały bardzo szerokie zmiany prawa pracy dotyczące ochrony danych osobowych pracowników.**

**Celem szkolenia jest przedstawienie specyfiki ochrony danych osobowych w działalności HR.**

### **Omówione zostaną między innymi:**

- wynikające z RODO nowe zasady ochrony danych osobowych pracowników i osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych (współpracowników),
- projektowane zmiany zasad przetwarzania danych osobowych pracowników, w tym możliwości zbierania zgód kandydatów do pracy i pracowników na przetwarzanie danych osobowych, możliwości monitoringu i kontroli pracowników (np. kontrola poczty elektronicznej, kontrola trzeźwości, monitoring wizyjny w zakładzie pracy),
- zasady przetwarzania danych osobowych osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych,
- wynikające z nowego rozporządzenia zasady udostępnienia innym podmiotom danych osobowych pracowników i współpracowników,
- nowe zasady wykonywania obowiązków informacyjnych oraz wykonywania praw osób, których dane dotyczą,
- zasady ochrony danych osobowych, w tym zasady wyznaczania i obowiązki Inspektora ochrony danych, zasady zgłaszania incydentów, informowania pracowników/współpracowników o incydencie,
- nowe zasady powierzenia przetwarzania danych osobowych pracowników w ramach usług outsourcingu (obsługa kadrowa, usługi bhp, przechowywanie danych w chmurze itp.).
- zasady odpowiedzialności za naruszenie przepisów RODO.

### **PROWADZĄCY SZKOLENIE:**

**Roman Bieda**  
Radca prawny i rzecznik patentowy  
w Kancelarii Radców Prawnych Maruta Wachta  
Członek Rady ds. Cyfryzacji przy Ministrze Cyfryzacji

**dr Arleta Nerka**  
pracownik Katedry Prawa  
Cywilnego i Prawa Pracy w  
Akademii Leona Koźmińskiego

## **PROGRAM SZKOLENIA**

- 1. Podstawy ochrony danych osobowych.**
  - a. Zakres stosowania RODO, pojęcie danych osobowych, przetwarzania.
  - b. Kto to jest administrator danych i przetwarzający? Pracodawca jako administrator danych.
- 2. Obowiązki informacyjne i prawa osób, których dane dotyczą.**
- 3. Nowe zasady realizacji praw osób, których dane dotyczą. Przykłady realizacji poszczególnych uprawnień przez pracowników/współpracowników.**
  - Prawo dostępu do danych.
  - Prawo sprostowania danych.
  - Prawo do bycia zapomnianym
  - Prawo do ograniczenia przetwarzania.
  - Prawo do przenoszenia danych.
  - Prawo sprzeciwu.
  - Niepodleganie decyzji opartej wyłącznie o zautomatyzowane przetwarzanie.
- 4. Zabezpieczenie danych osobowych pracowników/współpracowników**
  - Nowe podejście do bezpieczeństwa danych osobowych.
  - Ocena skutków dla ochrony danych.
  - Inspektor ochrony danych osobowych (wyznaczenie, zadania, status w organizacji). Współpraca IOD z działem HR.
  - Zgłaszanie incydentów do organu nadzoru oraz informowanie osób, których dane dotyczą.
- 5. Powierzenie przetwarzania danych osobowych pracowników w ramach usług outsourcingu (obsługa kadrowa, bhp, opieka medyczna, itp.)**
- 6. Odpowiedzialność za naruszenie RODO (cywilna/kary finansowe/karna).**
- 7. Przestanki legalizujące przetwarzanie danych pracowników/współpracowników i osób ubiegających się o zatrudnienie. Obowiązki dokumentacyjne.**
- 8. Dopuszczalność przetwarzania danych zwykłych i podlegających szczególnej ochronie prawnej (wrażliwych) pracowników i osób ubiegających się o zatrudnienie.**
- 9. Obowiązki pracodawcy w zakresie stosowania form kontroli: monitoring wizyjny, informatyczny, GPS, kontrola stanu trzeźwości, kontrola osobista, itp.**
- 10. Udostępnianie danych osobowych pracowników/współpracowników podmiotom zewnętrznym (organizacjom związkowym, inspektorom kontroli, osobom trzecim).**

### **ROZKŁAD ZAJĘĆ:**

9:00 Rozpoczęcie szkolenia  
10:30 Przerwa kawowa  
12:30 – 13:15 Obiad  
15:30 Przerwa kawowa  
17:00 Zakończenie szkolenia

### **SZKOLENIE ZAMKNIĘTE**

W przypadku zainteresowania tym szkoleniem tylko dla Państwa firmy prosimy o kontakt  
Tel. 22 651 80 75, 604 152 181  
e-mail: info@certge.pl

**PROWADZĄCY SZKOLENIE:****Roman Bieda, radca prawny, rzecznik patentowy, Członek Rady ds. Cyfryzacji przy Ministrze Cyfryzacji**

Radca prawny i rzecznik patentowy w Kancelarii Radców Prawnych Maruta Wachta spółka jawna. Od prawie 15 lat specjalizuje się w prawie własności intelektualnej oraz szeroko rozumianym prawie nowych technologii. Zajmuje się między innymi doradztwem prawnym w zakresie ochrony danych osobowych oraz handlu elektronicznego. Pracę zawodową łączy z praktyką wykładowcy oraz trenera. Wykłada przedmioty związane z prawem własności intelektualnej oraz prawem nowych technologii w Szkole Głównej Handlowej, Wyższej Szkole Europejskiej im ks. Józefa Tischnera, Instytucie Podstaw Informatyki PAN oraz Akademii Leona Koźmińskiego. Jest opiekunem merytorycznym oraz wykładowcą w ramach studiów podyplomowych *Prawo Nowoczesnych Technologii* prowadzonych przez Akademię Leona Koźmińskiego w Warszawie. Wykładał przedmioty prawnicze w ramach programów MBA (Zachodniopomorska Szkoła Biznesu, IPI PAN).

**Dr Arleta Nerka****doktor nauk prawnych, pracownik Katedry Prawa Cywilnego i Prawa Pracy w Akademii****Leona Koźmińskiego, Kierownik Podyplomowego**

Studium Ochrony Danych Osobowych i Informacji

Niejawnych w Akademii Leona Koźmińskiego, członek Rady Programowej rocznika „Krytyka Prawa”, członek Rady Programowej kwartalnika ABI EEXPERT.

Wykładowca na studiach podyplomowych w uczelniach wyższych. Specjalizuje się w prawie ochrony danych osobowych oraz prawie pracy i ubezpieczeń społecznych, autorka kilkudziesięciu publikacji naukowych i praktycznych. Bierze czynny udział w konferencjach naukowych oraz branżowych seminariach poświęconych ww. problematyce, prowadzi wykłady w wyższych uczelniach, a także seminaria i szkolenia praktyczne, m.in. dla podmiotów gospodarczych, jednostek samorządu terytorialnego, NIK, podmiotów leczniczych. Prowadzi doradztwo prawne dla firm. Trener szkoleniowy z obszaru ochrony danych osobowych i prawa pracy.

**ORGANIZATOR**

**Certified Global Education Sp. z o.o.** jest firmą szkoleniową od kilku lat obecną na polskim rynku kładącą nacisk na edukację biznesową popartą certyfikatami. Dąży do tego by być platformą szkoleniową udostępniającą klientom najwyższej jakości certyfikowane szkolenia ze wszystkich dziedzin zarówno w rozumieniu funkcjonalnym biorąc pod uwagę funkcje/działy w organizacji jak i branżowym uwzględniając specyfikę poszczególnych sektorów gospodarczych. Naszym celem nadrzędnym jest spełnianie potrzeb biznesowych naszych klientów poprzez realizację szkoleń o najwyższych standardach jakości bazujących na międzynarodowym know-how w zakresie edukacji biznesowej. Wszystkie budowane przez nas programy przygotowywane są w oparciu o szczegółowe badania rynku i analizowane są pod kątem ich praktycznej przydatności w biznesie. Trenerzy i prelegenci, których zapraszamy wywodzą się przede wszystkim ze środowisk biznesowych, nie brakuje wśród nich również prawników, autorytetów naukowych jak i przedstawicieli administracji publicznej. Jest dla nas niezwykle ważne aby być postrzeganym przez naszych klientów przez pryzmat najwyższej jakości usług i prestiż. Właśnie dzięki prestiżowi oraz temu, że jesteśmy całkowicie niezależną i neutralną instytucją, możemy liczyć na wsparcie projekty, którzy pełnią kluczowe role w swoich dziedzinach.

**SZKOLENIE ZAMKNIĘTE**

W przypadku zainteresowania tym szkoleniem tylko dla Państwa firmy prosimy o kontakt

Tel. 22 651 80 75, 604 152 181

e-mail: [info@certge.pl](mailto:info@certge.pl)

**KONTAKT:**

Kom: 604 152 181, Tel. 22 651 80 75

e-mail: [info@certge.pl](mailto:info@certge.pl)

Fax. 22 203 40 52

**RODO w działalności HR****25 kwietnia 2018 Warszawa****C0814**

Imię i nazwisko: .....

Stanowisko/Dział: .....

Tel.: ..... Fax: .....

E-mail: .....

Imię i nazwisko: .....

Stanowisko/Dział: .....

Tel.: ..... Fax: .....

E-mail: .....

**DANE DO FAKTURY**

Firma: .....

NIP: ..... Ulica: .....

Kod pocztowy: ..... Miejscowość: .....

**OSOBA AKCEPTUJĄCA UDZIAŁ**

Imię i nazwisko: .....

Stanowisko/Dział: .....

Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami uczestnictwa\*

i akceptuję je.

Data: ..... Podpis: .....

Tel.: ..... E-mail: .....

**OSOBA DO KONTAKTU**

- PODANIE JEJ DANYCH UŁATWI KONTAKT W SPRAWACH ORGANIZACYJNYCH

Imię i nazwisko: .....

Stanowisko/Dział: .....

Tel.: ..... Fax: .....

E-mail: .....

Komu jeszcze, Pani / Pana zdaniem, możemy przelać informacje o tym wydarzeniu

Imię i nazwisko: .....

Stanowisko/Dział: .....

Tel.: ..... Fax: .....

E-mail: .....

Prosimy o pisemne poinformowanie administratora bazy danych (faxem 22 230 40 52 lub drogą e-mailową: [info@certge.pl](mailto:info@certge.pl)) w przypadku, gdy nie życzą sobie Państwo otrzymywania tego typu informacji.

**WARUNKI UCZESTNICTWA, KOSZTY UDZIAŁU W SZKOLENIU PRZY ZGŁOSZENIU SIĘ:**

Do 10.04.2018	Od 11.04.2018
995 PLN + 23% VAT Oszczędzasz 200 PLN	1195 PLN + 23% VAT

**Cena obejmuje:** udział w szkoleniu, dokumentację, obiad podczas szkolenia, przerwy kawowe.  
Ceny nie zawierają kosztów parkingu i noclegów.

Udział pracowników jednostek budżetowych w szkoleniach jest zwolniony z VAT w przypadku finansowania w przynajmniej 70% ze środków publicznych.  
Prosimy w takim przypadku o przesłanie oświadczenia.

Oświadczam, że udział w zamówionym szkoleniu będzie opłacony w przynajmniej 70% ze środków publicznych.

Data: ..... Podpis: .....

**Płatność** na podstawie faktury proforma lub faktury VAT na konto:  
**PKO Bank Polski S.A.: 08 1440 1387 0000 0000 1495 2551**

W przypadku odwołania zgłoszenia w terminie krótszym niż 14 dni przed rozpoczęciem kursu uczestnik zostanie obciążony pełnymi kosztami szkolenia. Możliwe jest bezpłatne delegowanie zastępstwa nawet w dniu rozpoczęcia zajęć. W przypadku odwołania zgłoszenia w terminie dłuższym niż 14 dni przed szkoleniem organizator zwróci 100% dokonanej wpłaty. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania kursu z przyczyn niezależnych oraz dokonywania zmian w projekcie szkoleniowym. W przypadku odwołania kursu przez Organizatora zobowiązuje się on do pełnego zwrotu dokonanych wpłat.

Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji od CGE na podane adresy e-mail (zgodnie z ustawą z dn. 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych - Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

Data: ..... Podpis: .....