

**19 – 20 marca 2018 r.**

**WARSZAWA**



# ZARZĄDZANIE INNOWACJAMI

## **O SZKOLENIU:**

Szkolenie jest przeznaczone dla osób, które zawodowo zajmują się (lub zaczynają) zarządzaniem innowacjami. Szkolenie dedykowane jest w szczególności dla osób zarządzających procesami pozyskiwania innowacji zarówno ze środowiska wewnątrz firmy jak i innowacji zewnętrznych. **Kluczowe zagadnienia omawiane podczas szkoleń to: budowa systemów pozyskiwania innowacji w firmach oraz tworzenie relacji z otoczeniem zewnętrznym firmy w zakresie wczesnego pozyskiwania innowacyjnych rozwiązań oraz współpracy ze środowiskiem naukowym.**

## **CEL SZKOLENIA:**

Celem szkolenia jest poszerzenie wiedzy uczestników na temat **aktualnych narzędzi stosowanych przez korporacje oraz mniejsze firmy w celu wytworzenia przepływu innowacji produktowych i organizacyjnych.** Przedstawione zostaną również **konkretne przykłady działań podejmowanych przez firmy oraz zagadnienia z zakresu oceny i wdrażania innowacji.** Ważnym elementem szkolenia będzie też budowanie świadomości uczestników w zakresie **źródeł innowacji oraz wskazanie na korzyści wynikające z budowania współpracy ze środowiskiem naukowym.**

## **KORZYŚCI DLA UCZESTNIKÓW:**

Uczestnicy poznają metody pozyskiwania innowacji stosowane przez firmy oraz zasadnicze elementy procesu zarządzania innowacją w firmie. **Na podstawie omawianych przypadków** uczestnicy posiadają umiejętność tworzenia i wdrażania procesów zarządzania innowacjami.

## **FORMA REALIZACJI SZKOLENIA:**

Szkolenie zostało zaprojektowane jako **połączenie części wykładowej oraz warsztatowej**, w trakcie której uczestnicy utrwalą zdobytą wiedzę i nabędą umiejętności praktyczne. Uczestnicy szkolenia będą pracowali zarówno zespołowo jak i indywidualnie, a treści rozwiązywanych problemów będą w miarę możliwości dostosowywane do środowiska organizacji reprezentowanych przez uczestników.

## PROGRAM SZKOLENIA

### DZIEŃ I

#### **Moduł 1. Innowacja a zarządzanie zmianą**

Zmiana jako nieodłączny element rozwoju organizacji oraz podstawowa obawa jej pracowników. Jak przeciwdziałać hamowaniu innowacji w organizacji. Czy struktura danej organizacji sprzyja zmianie.

#### **Moduł 2. Podstawy wdrażania zmian w organizacji**

Czy każda zmiana musi być trudna. Jak przeciwdziałać odrzuceniu zmiany w organizacji i jak można zaplanować jej wdrożenie.

#### **Moduł 3. Inicjowanie myślenia innowacyjnego**

W jaki sposób wynagradzać pracowników za innowacje i jak budować kulturę organizacji innowacyjnej.

#### **Moduł 4. Wprowadzenie do procesu zarządzania innowacjami**

Narzędzia oceny innowacji oraz sposoby ochrony innowacyjnych pomysłów jako filary procesu zarządzania innowacją.

### DZIEŃ II

#### **Moduł 5. Metody pozyskiwania innowacji z wewnątrz organizacji**

W jaki sposób nowoczesna organizacja może pozyskiwać innowacje od własnych pracowników, czy budowa systemu zachęt dla pracowników wystarczy aby przynieść szansę na skok rozwojowy firmy.

#### **Moduł 6. Metody pozyskiwania innowacji spoza własnej organizacji**

Dlaczego niektóre problemy nigdy nie zostaną rozwiązane przez ludzi, którzy je zidentyfikowali. Czy każda organizacja powinna szukać rozwiązań na zewnątrz. Jakie narzędzia może rozwinąć firma, aby skutecznie pozyskiwać innowacje z zewnątrz.

#### **Moduł 7. Korzyści ze współpracy ze środowiskiem naukowym**

Współpraca ze środowiskiem naukowym nigdy nie będzie łatwa, jednak przy odpowiedniej wiedzy i poprawnych założeniach co do możliwych efektów często przekracza wstępne oczekiwania obu stron oraz daje możliwości pozyskania dodatkowych środków na rozwój.

#### **Moduł 8. Realizacja zysków z rozwoju innowacji**

W jaki sposób należy analizować zyski z wdrożonej innowacji. Czy liczy się tylko zysk finansowy dla firmy. Dlaczego i w jaki sposób często opłaca się własne innowacje sprzedawać innym.

#### **ROZKŁAD ZAJĘĆ:**

9.30 Rozpoczęcie I dnia szkolenia

9.00 Rozpoczęcie II dnia szkolenia

10.30 przerwa na kawę

12.30 – 13.30 Obiad

15.00 przerwa na kawę

17.00 Zakończenie szkolenia I dnia

16.00 Zakończenie szkolenia II dnia

### PROWADZĄCY SZKOLENIE:

#### Marek Kuźbicki

specjalizuje się w doradztwie z zakresu komercjalizacji oraz pozyskania technologii. Z wykształcenia magister biotechnologii, ukończył studia podyplomowe z zakresu zarządzania, prawa oraz oceny technologii medycznych. Posiada ponad 11-letnie doświadczenie biznesowe, które zdobył zarządzając podmiotami z branży consultingowej, biotechnologii, informatyki, konferencji i szkoleń. Pracował dla podmiotów publicznych, w tym urzędów, uczelni, parków naukowo-technologicznych, dla których realizował szkolenia oraz złożone projekty doradcze. W dostępnym czasie dzieli się wiedzą, doświadczeniem i spełnia się jako trener. Prowadzi też zajęcia dla doktorantów i studentów Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego jako wykładowca przedmiotu „Ochrona własności intelektualnej”. Obecnie związany z Fundacją Synergy, dla której rozwija projekt Innovation Sourcing, Międzynarodowym Instytutem Biologii Molekularnej i Komórkowej oraz funduszem inwestycyjnym Platinum Alfa, w którym podjął się odpowiedzialności za pozyskanie projektów do inwestycji.

### ORGANIZATOR:

**Certified Global Education Sp. z o.o.** jest firmą szkoleniową od kilku lat obecną na polskim rynku kładącą nacisk na edukację biznesową popartą certyfikatami. Dąży do tego by być platformą szkoleniową udostępniającą klientom najwyższej jakości certyfikowane szkolenia ze wszystkich dziedzin zarówno w rozumieniu funkcjonalnym biorąc pod uwagę funkcje/działy w organizacji jak i branżowym uwzględniając specyfikę poszczególnych sektorów gospodarczych. Naszym celem nadrzędnym jest spełnianie potrzeb biznesowych naszych klientów poprzez realizację szkoleń o najwyższych standardach jakości bazujących na międzynarodowym know-how w zakresie edukacji biznesowej. Wszystkie budowane przez nas programy przygotowujemy w oparciu o szczegółowe badania rynku i analizowane są pod kątem ich praktycznej przydatności w biznesie. Trenerzy i prelegenci, których zapraszamy wywodzą się przede wszystkim ze środowisk biznesowych, nie brakuje wśród nich również prawników, autorytetów naukowych jak i przedstawicieli administracji publicznej. Jest dla nas niezwykle ważne aby być postrzeganym przez naszych klientów przez pryzmat najwyższej jakości usług i prestiż. Właśnie dzięki prestiżowi oraz temu, że jesteśmy całkowicie niezależną i neutralną instytucją, możemy liczyć na wsparcie projekty, którzy pełnią kluczowe role w swoich dziedzinach.

### SZKOLENIE ZAMKNIĘTE

W przypadku zainteresowania tym szkoleniem większej liczby osób z Państwa organizacji z przyjemnością przygotujemy je dla Państwa w wersji **szkolenia zamkniętego**.

Prosimy o kontakt  
Tel. 22 651 80 75  
e-mail: [info@certge.pl](mailto:info@certge.pl)

### KONTAKT:

Mariusz Kowalski  
e-mail: [mariusz.kowalski@certge.pl](mailto:mariusz.kowalski@certge.pl)  
Tel. 22 651 80 75, Kom: 501 165 652,  
Fax. 22 203 40 52

**ZARZĄDZANIE INNOWACJAMI****19 – 20 marca 2018 Warszawa****C0802**

Imię i nazwisko: .....

Stanowisko/Dział: .....

Tel.: ..... Fax: .....

E-mail: .....

Imię i nazwisko: .....

Stanowisko/Dział: .....

Tel.: ..... Fax: .....

E-mail: .....

**DANE DO FAKTURY**

Firma: .....

NIP: ..... Ulica: .....

Kod pocztowy: ..... Miejscowość: .....

**OSOBA AKCEPTUJĄCA UDZIAŁ**

Imię i nazwisko: .....

Stanowisko/Dział: .....

Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami uczestnictwa\*

i akceptuję je.

Data: ..... Podpis: .....

Tel.: ..... E-mail: .....

**OSOBA DO KONTAKTU**

- PODANIE JEJ DANYCH UŁATWI KONTAKT W SPRAWACH ORGANIZACYJNYCH

Imię i nazwisko: .....

Stanowisko/Dział: .....

Tel.: ..... Fax: .....

E-mail: .....

Komu jeszcze, Pani / Pana zdaniem, możemy przestać informacje o tym wydarzeniu

Imię i nazwisko: .....

Stanowisko/Dział: .....

Tel.: ..... Fax: .....

E-mail: .....

Prosimy o pisemne poinformowanie administratora bazy danych (faxem 22 230 40 52 lub drogą e-mailową: info@certge.pl) w przypadku, gdy nie życzą sobie Państwo otrzymywania tego typu informacji.

**\*WARUNKI UCZESTNICTWA, KOSZTY UDZIAŁU W KURSIE:**

Do 04.03.2018	Od 05.03.2018
1595 PLN + 23% VAT <b>Oszczędzasz 300 PLN</b>	1895 PLN + 23% VAT

**Cena obejmuje:** udział w szkoleniu, dokumentację, obiad podczas szkolenia, przerwy kawowe.  
Ceny nie zawierają kosztów parkingu i noclegów.

Udział pracowników jednostek budżetowych w szkoleniach jest zwolniony z VAT w przypadku finansowania w przynajmniej 70% ze środków publicznych.  
Prosimy w takim przypadku o przesłanie oświadczenia.

Oświadczam, że udział w zamówionym szkoleniu będzie opłacony w przynajmniej 70% ze środków publicznych.

Data: ..... Podpis: .....

**Płatność** na podstawie faktury proforma lub faktury VAT na konto:  
**PKO Bank Polski S.A.: 08 1440 1387 0000 0000 1495 2551**

W przypadku odwołania zgłoszenia w terminie krótszym niż 14 dni przed rozpoczęciem kursu uczestnik zostanie obciążony pełnymi kosztami szkolenia. Możliwe jest bezpłatne delegowanie zastępstwa nawet w dniu rozpoczęcia zajęć. W przypadku odwołania zgłoszenia w terminie dłuższym niż 14 dni przed szkoleniem organizator zwróci 100% dokonanej wpłaty. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania kursu z przyczyn niezależnych oraz dokonywania zmian w projekcie szkoleniowym. W przypadku odwołania kursu przez Organizatora zobowiązuje się on do pełnego zwrotu dokonanych wpłat.

Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji od CGE na podane adresy e-mail (zgodnie z ustawą z dn. 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych - Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

Data: ..... Podpis: .....