

**20 MARCA 2018 r.**

**KATOWICE**



# **ROZLICZANIE KONTRAKTÓW MENEDŻERSKICH I INNYCH UMÓW O ZARZĄDZANIE W SPÓŁKACH JST**

**SZKOLENIE DLA PRZEDSTAWICIELI JEDNOSTEK SAMORZĄDU  
TERYTORIALNEGO I SPÓŁEK KOMUNALNYCH**

## **CEL SZKOLENIA**

Celem szkolenia jest **praktyczne omówienie rozliczania kontraktów menedżerskich oraz innych umów o zarządzanie zawartych z menedżerami w spółkach komunalnych** w ramach nowych zasad wynagradzania w spółkach jst. Nowe zasady wynagrodzeń i związane z nimi nowe obowiązki dla JST zostały wprowadzone w związku z Ustawą o zasadach kształtowania wynagrodzeń osób kierujących niektórymi spółkami, która weszła w życie we wrześniu zeszłego roku.

Szkolenie skoncentrowane będzie na **newralgicznych zapisach kontaktów menedżerskich i innych umów o zarządzanie związanych z prawem pracy oraz na praktycznym omówieniu podatkowych i kadrowych aspektów tych umów: PIT, CIT, VAT i ZUS.**

## **KORZYŚCI BIZNESOWE DLA UCZESTNIKÓW SZKOLENIA:**

- Poznanie zasad rozliczania kontraktów menedżerskich w spółkach JST
- Uniknięcie błędów przy rozliczaniu
- Poprawne naliczanie PIT, CIT, VAT i ZUS
- Poprawne ustalanie przychodów i kosztów
- Przegląd świadczeń na rzecz menedżerów z uwzględnieniem specyfiki JST

## **PROGRAM SZKOLENIA**

### **1. MIEJSCE KONTRAKTÓW MANAGERSKICH WŚRÓD INNYCH UMÓW**

- Kontrakt menedżerski a umowa o pracę
- Kontakt menedżerski a umowa zlecenia lub o dzieło
- Kontakt menedżerski a kontrakt lekarski
- Zarządzanie w ramach działalności gospodarczej

### **2. OMÓWIENIE WYBRANYCH DOCHODÓW**

- Stosunek pracy
- Działalność wykonywana osobiście
- Działalność gospodarcza
- Przypisywanie przychodu do źródła

### **3. PRZYCHODY PODATKOWE**

- Ogólna definicja przychodów
- Rodzaje przychodów
- Moment uzyskania przychodów

### **4. KOSZTY UZYSKANIA PRZYCHODÓW**

- Koszty pracownicze
- Koszty w umowach cywilnoprawnych
- Koszty autorskie
- Koszty u przedsiębiorców

### **5. SKŁADKI ZUS**

- Zasady podlegania składkom ZUS
- Kontrakt menedżerski jako tytuł ubezpieczeniowy
- Zbiegi tytułów ubezpieczeniowych
- Składki u przedsiębiorców

### **6. ROZLICZANIE POSZCZEGÓLNYCH ŚWIADCZEŃ**

- Dopuszczalne świadczenia dla menedżerów
- Telefony służbowe
- Samochody służbowe
- Szkolenia
- Podróże służbowe
- Świadczenia socjalne
- Omówienie świadczeń zgłaszanych przez uczestników

### **7. ROZLICZANIE KONTAKTÓW MANAGERSKICH**

- Rozliczenia PIT
- Rozliczenia VAT
- Rozliczenia CIT
- Rozliczenia ZUS
- Formularze podatkowo-ubezpieczeniowe

## **PROWADZĄCY:**

**Prawnik, trener, publicysta, konsultant**

**Specjalizuje się w podatkach, prawie pracy i prawie działalności gospodarczej.**

Posiada kilkunastoletnie doświadczenie zawodowe w zakresie tematyki prawnej. Od 2000 r. wykonuje działalność gospodarczą w zakresie konsultingu, w ramach której pomaga zakładać, prowadzić i likwidować inne firmy. Autor ponad 12.000 publikacji w prasie fachowej i portalach elektronicznych. Zrealizował ponad 1200 szkoleń o tematyce prawnej, także w formie webinarów. Prowadzi zajęcia na Studiach Podyplomowych Kadry i Płace - Prawo i Praktyka Gospodarcza (GWSH w Katowicach) oraz na Studiach Podyplomowych Rachunkowości i Podatków (Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu). Ekspert Sage. Ekspert Infor.

### **SKOLENIE ZAMKNIĘTE**

W przypadku zainteresowania tym szkoleniem większej liczby osób z Państwa organizacji z przyjemnością przygotowujemy je dla Państwa w wersji **szkolenia zamkniętego**.

Prosimy o kontakt e-mail:

Tel. 22 651 80 75

e-mail: [info@certge.pl](mailto:info@certge.pl)

### **ROZKŁAD ZAJĘĆ:**

9:00 Rozpoczęcie szkolenia

10:30 Przerwa kawowa

12:30 – 13:15 Obiad

15:30 Przerwa kawowa

16:00 Zakończenie szkolenia

## **ORGANIZATOR:**

**Certified Global Education Sp. z o.o.** jest firmą szkoleniową od kilku lat obecną na polskim rynku kładącą nacisk na edukację biznesową popartą certyfikatami. Dąży do tego by być platformą szkoleniową udostępniającą klientom najwyższej jakości certyfikowane szkolenia ze wszystkich dziedzin zarówno w rozumieniu funkcjonalnym biorąc pod uwagę funkcje/działy w organizacji jak i branżowym uwzględniając specyfikę poszczególnych sektorów gospodarczych. Naszym celem nadrzędnym jest spełnianie potrzeb biznesowych naszych klientów poprzez realizację szkoleń o najwyższych standardach jakości bazujących na międzynarodowym know-how w zakresie edukacji biznesowej. Wszystkie budowane przez nas programy przygotowywane są w oparciu o szczegółowe badania rynku i analizowane są pod kątem ich praktycznej przydatności w biznesie. Trenerzy i prelegenci, których zapraszamy wywodzą się przede wszystkim ze środowisk biznesowych, nie brakuje wśród nich również prawników, autorytetów naukowych jak i przedstawicieli administracji publicznej. Jest dla nas niezwykle ważne aby być postrzeganym przez naszych klientów przez pryzmat najwyższej jakości usług i prestiż. Właśnie dzięki prestiżowi oraz temu, że jesteśmy całkowicie niezależną i neutralną instytucją, możemy liczyć na wsparcie projekty, którzy pełnią kluczowe role w swoich dziedzinach.

### **KONTAKT:**

**Anna Milewska**

Kierownik projektu

e-mail: [anna.milewska@certge.pl](mailto:anna.milewska@certge.pl)

Kom: 604 152 181, Tel. 22 651 80 75

Fax. 22 203 40 52

**ROZLICZANIE KONTRAKTÓW MENEDŻERSKICH  
I INNYCH UMÓW O ZARZĄDZANIE W SPÓŁKACH JST  
20 MARCA 2018 KATOWICE**

**C0795**

Imię i nazwisko: ..... Imię i nazwisko: .....  
 Stanowisko/Dział: ..... Stanowisko/Dział: .....  
 Tel.: ..... Fax: ..... Tel.: ..... Fax: .....  
 E-mail: ..... E-mail: .....

Imię i nazwisko: ..... Imię i nazwisko: .....  
 Stanowisko/Dział: ..... Stanowisko/Dział: .....  
 Tel.: ..... Fax: ..... Tel.: ..... Fax: .....  
 E-mail: ..... E-mail: .....

**DANE DO FAKTURY**

Firma: .....  
 NIP: ..... Ulica: .....  
 Kod pocztowy: ..... Miejscowość: .....

Prosimy o pisemne poinformowanie administratora bazy danych (faxem 22 230 40 52 lub drogą e-mailową: [info@certge.pl](mailto:info@certge.pl)) w przypadku, gdy nie życzą sobie Państwo otrzymywania tego typu informacji.

**WARUNKI UCZESTNICTWA, KOSZTY UDZIAŁU W KURSIE:**

Do 05.03.2018	Od 06.03.2018
795 PLN + 23% VAT <b>Oszczędzasz 200 PLN</b>	995 PLN + 23% VAT

**OSOBA AKCEPTUJĄCA UDZIAŁ**

Imię i nazwisko: .....  
 Stanowisko/Dział: .....

Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami uczestnictwa\*

i akceptuję je.

Data: ..... Podpis: .....

Tel.: ..... E-mail: .....

**OSOBA DO KONTAKTU**

- PODANIE JEJ DANYCH UŁATWI KONTAKT W SPRAWACH ORGANIZACYJNYCH

Imię i nazwisko: .....

Stanowisko/Dział: .....

Tel.: ..... Fax: .....

E-mail: .....

Komu jeszcze, Pani / Pana zdaniem, możemy przestać informacje o tym wydarzeniu

Imię i nazwisko: .....

Stanowisko/Dział: .....

Tel.: ..... Fax: .....

E-mail: .....

**Cena obejmuje:** udział w szkoleniu, dokumentację, obiad podczas szkolenia, przerwy kawowe.  
 Ceny nie zawierają kosztów parkingu i noclegów.

Udział pracowników jednostek budżetowych w szkoleniach jest zwolniony z VAT w przypadku finansowania w przynajmniej 70% ze środków publicznych.  
 Prosimy w takim przypadku o przesłanie oświadczenia.

Oświadczam, że udział w zamówionym szkoleniu będzie opłacony w przynajmniej 70% ze środków publicznych.

Data: ..... Podpis: .....

**Płatność** na podstawie faktury proforma lub faktury VAT na konto:  
**PKO Bank Polski S.A.: 08 1440 1387 0000 0000 1495 2551**

W przypadku odwołania zgłoszenia w terminie krótszym niż 14 dni przed rozpoczęciem kursu uczestnik zostanie obciążony pełnymi kosztami szkolenia. Możliwe jest bezpłatne delegowanie zastępstwa nawet w dniu rozpoczęcia zajęć. W przypadku odwołania zgłoszenia w terminie dłuższym niż 14 dni przed szkoleniem organizator zwróci 100% dokonanej wpłaty. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania kursu z przyczyn niezależnych oraz dokonywania zmian w projekcie szkoleniowym. W przypadku odwołania kursu przez Organizatora zobowiązuje się on do pełnego zwrotu dokonanych wpłat.

Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji od CGE na podane adresy e-mail (zgodnie z ustawą z dn. 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych - Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

Data: ..... Podpis: .....