

8 czerwca 2017 r.

KATOWICE

PARTNER

SADKOWSKI
I WSPÓLNICY



KODEKS POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNEGO – NAJNOWSZE ZMIANY PRAWNE OBOWIĄZUJĄCE OD 1 CZERWCA 2017R.

Szkolenie dla JST

Ćwiczenia praktyczne podczas szkolenia :

- **Przykłady zastosowania zasad postępowania (ĆWICZENIA PRAKTYCZNE)**
- **Liczenie terminów po zmianach (ĆWICZENIA PRAKTYCZNE)**
- **Nowy katalog elementów decyzji (ĆWICZENIA PRAKTYCZNE)**
- **Sprzeciw do sądu administracyjnego od decyzji kasatoryjnej (ĆWICZENIA PRAKTYCZNE)**

W dniu 1 czerwca 2017r. wchodzi w życie nowe regulacje prawne Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

W dniu 9 marca 2017 r. Sejm przyjął ustawę o zmianie Kodeksu postępowania administracyjnego oraz niektórych innych ustaw. Zmiana dotyczy większości procedur dotąd stosowanych przez administrację publiczną oraz wprowadza zupełnie nowe instytucje, takie jak: milcząca załatwienie sprawy i postępowanie uproszczone. Między innymi konieczne będzie informowanie stron o przyczynach opóźnienia w rozpoznaniu sprawy, możliwości wydania decyzji niezgodnej z żądaniem strony oraz sformułowanie na nowo pouczeń w decyzjach administracyjnych. Na decyzję organów centralnych będzie można wnieść skargę do sądu administracyjnego bez wzywania do ponownego rozpatrzenia sprawy, a od decyzji kasatoryjnej organu II instancji przysługiwać będzie sprzeciw. Zmiany bezpośrednio wpłyną na praktykę stosowania KPA w organach administracji publicznej. Zapraszamy na szkolenie podczas którego zostaną omówione najnowsze zmiany prawne obowiązujące od 1 czerwca 2017r.

Celem szkolenia jest wsparcie urzędników we wdrożeniu nowych przepisów w codziennej pracy.

8 czerwca 2017r. Katowice

PROGRAM

9.30 - powitanie uczestników i rozpoczęcie szkolenia, przedstawienie założeń szkolenia, przekazanie materiałów roboczych

9.45 -11.40

- Ogólne zasady postępowania administracyjnego i ich praktyczne znaczenie w prowadzonych sprawach
- Zmiany w zasadach postępowania administracyjnego od **1 czerwca 2017 r.**
 - Rozstrzygnięcie wątpliwości na korzyść strony
 - Kontynuacja utrwalonej praktyki organu („zasada pewności prawa”)
 - Polubowne załatwienie spraw
 - Wyjątki od zasady dwuinstancyjności postępowania administracyjnego
 - Prawomocność decyzji
- **Przykłady zastosowania zasad postępowania (ĆWICZENIA PRAKTYCZNE)**
- Obwieszczenie publiczne i ogłoszenia po zmianach
- Terminy
 - zasady obliczania terminów – przypomnienie
 - zmiany od 1 czerwca 2017 r.
 - **liczenie terminów po zmianach (ĆWICZENIA PRAKTYCZNE)**

11.40 - przerwa kawowa

11.50 - 13.20

- Terminy załatwienia spraw
 - konsekwencje niezakończenia sprawy w terminie
 - zmiany od 1 czerwca 2017 r. – ponaglenie, odpowiedzialność pracowników
- Skarga do sądu administracyjnego na przewlekłe prowadzenie postępowania i bezczynność organu
- Postępowanie szczególne – nowe rodzaje:
 - Postępowanie uproszczone
 - Milcząca załatwienie sprawy
- Decyzja administracyjna:
 - **Nowy katalog elementów decyzji (ĆWICZENIA PRAKTYCZNE)**
 - Pouczenie stron i jego konsekwencje
 - Skarga do sądu administracyjnego na decyzję organu I instancji – organu centralnego

13.20 - 14.00 – obiad

14.00 -16.00

- Nowe postępowanie odwoławcze:
 - Skutki wniesienia odwołania, zrzeczenie się prawa do odwołania
 - Rozszerzenie zakresu postępowania dowodowego przed organem II instancji
 - Wiążące wytyczne dla organu I instancji
 - Pouczenie w decyzji organu II instancji
 - **Sprzeciw do sądu administracyjnego od decyzji kasatoryjnej (ĆWICZENIA PRAKTYCZNE)**
 - Skarga do sądu administracyjnego na uchwałę lub zarządzenie organu samorządowego:
 - Likwidacja wezwania do usunięcia naruszenia prawa
 - Termin do wniesienia skargi
 - Zmiany dla organów i dla sądu
 - Administracyjne kary pieniężne:
 - Wymierzanie kar
 - Dyrektywy wymiaru kary
 - Postępowanie mediacyjne i ugoda,
 - Informacja o pozostałych zmianach w Kodeksie postępowania administracyjnego
- 16.00** – zakończenie szkolenia, wręczenie certyfikatów potwierdzających udział w szkoleniu

8 czerwca 2017r. Katowice

PROWADZĄCY:



KONRAD MŁYNKIEWICZ

Radca Prawny, Dyrektor Działu Prawa Administracyjnego

Doświadczenie:

Specjalista z zakresu prawa i postępowania administracyjnego oraz sądownictwa administracyjnego. Posiada bogate doświadczenie w zakresie procesów inwestycyjnych w tym o charakterze deweloperskim oraz liniowym. Prowadził liczne sprawy z obszaru prawa administracyjnego oraz obsługę prawną jednostek samorządu terytorialnego. Doświadczenie zawodowe zdobywał pracując przez wiele lat w Naczelnym Sądzie Administracyjnym, gdzie brał udział w wydaniu ponad 780 orzeczeń, między innymi z zakresu prawa budowlanego, planowania i zagospodarowania przestrzennego, opłat adiacenckich oraz tzw. rent planistycznych, szeroko rozumianego Prawa Ochrony Środowiska w tym spraw dotyczących środowiskowych uwarunkowań zgody na realizację przedsięwzięcia, wyłączenia oraz z komunalizacji mienia jak również dotyczących koncesji oraz sprzedaży napojów alkoholowych. Współpracował z wydawnictwem Lexis Nexis w zakresie merytorycznej redakcji tekstów prawnych dotyczących między innymi postępowania administracyjnego, w tym komentarzy do ustawy Kodeks postępowania administracyjnego. Wieloletnie doświadczenie w zakresie postępowań przed sądami administracyjnymi wykorzystuje reprezentując Klientów Kancelarii w toczących się postępowaniach przed wojewódzkimi sądami administracyjnymi oraz przed Naczelnym Sądem Administracyjnym. Jako specjalista z zakresu udostępniania informacji publicznych świadczy usługi na rzecz spółek Skarbu Państwa oraz spółek jednostek samorządu terytorialnego w zakresie rozpoznawania wniosków o udostępnienie informacji publicznych oraz reprezentując te podmioty w postępowaniach sądowo administracyjnych. Posiadaną wiedzę z zakresu postępowania administracyjnego z powodzeniem wykorzystuje między innymi w sprawach obrony interesów naruszonych działaniem organów administracji publicznej jak również w toku postępowań dotyczących inwestycji budowlanych w tym wymagających uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia. Zapewnia profesjonalną obsługę prawną organów administracji publicznej oraz jednostek samorządu terytorialnego zarówno w poszczególnych sprawach wynikających z działalności tych jednostek jak również poprzez stałą obsługę prawną. We współpracy ze Specjalistami pozostałych Działów Prawnych Kancelarii realizuje kompleksową obsługę prawną Firm i Instytucji zapewniając najwyższy poziom świadczonych usług. Prelegent podczas wielu wydarzeń branżowych w całej Polsce, m.in. dla branży energetycznej oraz budowlanej we współpracy ze Śląską Izbą Budownictwa.

Wykształcenie: Absolwent Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego.



AGNIESZKA JĘDRZEJEWSKA

Aplikant Adwokacki

Doświadczenie:

Specjalizuje się w postępowaniu administracyjnym i sądownictwie administracyjnym. Doświadczenie zawodowe zdobywała pracując w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Warszawie, gdzie zajmowała się sprawami z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego, lokalizacji inwestycji celu publicznego, prawa budowlanego, ochrony środowiska i gospodarki odpadami, gospodarki wodnej, legalizacji pobytu cudzoziemców, gospodarki nieruchomościami oraz reformy rolnej. Działała na rzecz popularyzacji mediacji w postępowaniu przed sądem administracyjnym. Doświadczenie zdobyła także w administracji publicznej, gdzie zajmowała się wdrażaniem przepisów międzynarodowych i unijnych w zakresie zagospodarowania przestrzennego polskich obszarów morskich. Z ramienia ministerstwa prezentowała stanowisko Polski na forum organizacji międzynarodowych, w stosunkach bilateralnych oraz przed Komisją Europejską. Współpracowała z organizacjami pozarządowymi zajmującymi się energetyką wiatrową. Prowadziła uzgodnienia międzyresortowe i konsultacje publiczne projektów rządowych aktów normatywnych. Brała udział w posiedzeniach komisji prawniczej Rządowego Centrum Legislacji.

Wykształcenie: Ukończyła Wydział Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego. Aktualnie aplikant adwokacki przy Izbie Adwokackiej w Warszawie. Jest autorką publikacji naukowych z zakresu prawa rosyjskiego. Prezentowała referaty na krajowych i międzynarodowych konferencjach naukowych. Była wolontariuszem w Klinice Prawa Uniwersytetu Warszawskiego, gdzie pracowała z klientami rosyjskojęzycznymi w postępowaniach dotyczących nadania statusu uchodźcy. Zdała egzamin resortowy Ministerstwa Spraw Zagranicznych z języka rosyjskiego.



Sadkowski i Wspólnicy Spółka Komandytowo- Akcyjna –

Kancelaria prawna z trzynastoletnim doświadczeniem na rynku. Ponad siedemdziesięciosobowy zespół kancelarii tworzą doświadczeni radcy prawni, adwokaci i doradcy podatkowi. Jesteśmy kancelarią skupioną na kompleksowej obsłudze podmiotów gospodarczych przy wykorzystaniu wielu ściśle wyspecjalizowanych działów prawnych. Swoją działalność opieramy przede wszystkim na specjalizacji prawników wchodzących w skład zespołu. Nadrzędnym celem naszych prawników jest dostarczanie klientom optymalnych rozwiązań, które zapewnią im niezbędne bezpieczeństwo i pozwolą odnieść sukces. Obsługa prawna kancelarii obejmuje w szczególności zagadnienia związane z gałęzią prawa pracy, prawa cywilnego, gospodarczego, handlowego, prawa własności intelektualnej, jak również prawa administracyjnego i prawa podatkowego. Nasz zespół chętnie podejmuje się prowadzenia spraw o charakterze nowatorskim, wymagających podejścia strategicznego w szczególnym wymiarze, tych uznawane za trudne, wymagających wiedzy interdyscyplinarnej, a także doświadczenia związanego z zagadnieniami dotyczącymi prowadzenia i funkcjonowania przedsiębiorstwa nie tylko z zakresu prawa lecz również z zakresu zarządzania i ekonomii. Współpracujemy z profesorami uniwersyteckimi, biegłymi rewidentami, kancelariami notarialnymi. Wraz z największymi firmami szkoleniowymi w Polsce kancelaria prowadzi szkolenia dedykowane w szczególności przedsiębiorcom, w tym kadry menedżerskiej i członkom organów zarządzających.

SZKOLENIE ZAMKNIĘTE

W przypadku zainteresowania tym szkoleniem większej liczby osób z Państwa organizacji z przyjemnością przygotujemy je dla Państwa w wersji **szkolenia zamkniętego**.

Prosimy o kontakt e-mail: anna.milewska@certge.pl

KONTAKT

Anna Milewska
Kierownik projektu
e-mail: anna.milewska@certge.pl
Kom: 604 152 181, Tel. 22 651 80 75
Fax. 22 203 40 52

**KODEKS POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNEGO – NAJNOWSZE
 ZMIANY PRAWNE**

C0701

8 czerwca 2017r. Katowice

 Imię i nazwisko: Imię i nazwisko:
 Stanowisko/Dział: Stanowisko/Dział:

Tel.: Fax: Tel.: Fax:

E-mail: E-mail:

Imię i nazwisko: Imię i nazwisko:

Stanowisko/Dział: Stanowisko/Dział:

Tel.: Fax: Tel.: Fax:

E-mail: E-mail:

DANE DO FAKTURY

Firma:

NIP: Ulica:

Kod pocztowy: Miejscowość:

OSOBA AKCEPTUJĄCA UDZIAŁ

Imię i nazwisko:

Stanowisko/Dział:

Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami uczestnictwa*

i akceptuję je.

Data: Podpis:

Tel.: E-mail:

OSOBA DO KONTAKTU

- PODANIE JEJ DANYCH UŁATWI KONTAKT W SPRAWACH ORGANIZACYJNYCH

Imię i nazwisko:

Stanowisko/Dział:

Tel.: Fax:

E-mail:

Komu jeszcze, Pani / Pana zdaniem, możemy przesłać informacje o tym wydarzeniu

Imię i nazwisko:

Stanowisko/Dział:

Tel.: Fax:

E-mail:

Prosimy o pisemne poinformowanie administratora bazy danych (faxem 22 230 40 52 lub drogą e-mailową: info@certge.pl) w przypadku, gdy nie życzą sobie Państwo otrzymywania tego typu informacji.

*WARUNKI UCZESTNICTWA, KOSZTY UDZIAŁU W KURSIE:

Do 22.05.2017	Od 23.15.2017
795 PLN + 23% VAT	995 PLN + 23% VAT
Oszczędzasz 200 PLN	

Cena obejmuje: udział w szkoleniu, dokumentację, obiad podczas szkolenia, przerwy kawowe.
 Ceny nie zawierają kosztów parkingu i noclegów.

 Udział pracowników jednostek budżetowych w szkoleniach jest zwolniony z VAT w przypadku finansowania w przynajmniej 70% ze środków publicznych.
 Prosimy w takim przypadku o przesłanie oświadczenia.

 Oświadczam, że udział w zamówionym szkoleniu będzie opłacony w przynajmniej 70% ze środków publicznych.

Data: Podpis:

 Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie wpłaty przed kursem (w ciągu 14 dni od zgłoszenia) na konto
PKO Bank Polski S.A.: 08 1440 1387 0000 0000 1495 2551

W przypadku odwołania zgłoszenia w terminie krótszym niż 14 dni przed rozpoczęciem kursu uczestnik zostanie obciążony pełnymi kosztami szkolenia. Możliwe jest bezpłatne delegowanie zastępstwa nawet w dniu rozpoczęcia zajęć. W przypadku odwołania zgłoszenia w terminie dłuższym niż 14 dni przed szkoleniem organizator zwróci 100% dokonanej wpłaty. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania kursu z przyczyn niezależnych oraz dokonywania zmian w projekcie szkoleniowym. W przypadku odwołania kursu przez Organizatora zobowiązuje się on do pełnego zwrotu dokonanych wpłat.

Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji od CGE na podane adresy e-mail (zgodnie z ustawą z dn. 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych - Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

Data.....Podpis: