

6 - 7 czerwca 2017r. WARSZAWA

NIEPRAWIDŁOWOŚCI W POSTĘPOWANIACH O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO A ODPOWIEDZIALNOŚĆ KIEROWNIKA ZAMAWIAJĄCEGO I JEGO PRACOWNIKÓW

Warsztaty podczas szkolenia:

- ◆ **Warsztaty:** przygotowanie powierzenia obowiązków służbowych dla pracownika
- ◆ **Warsztaty:** konstruowanie zarządzenia o korektach finansowych i regulaminu udzielania zamówień z uwzględnieniem odpowiedzialności osób po stronie Zamawiającego

Dzięki szkoleniu:

1. poznasz procedury funkcjonujące u innych zamawiających
2. przygotujesz i wdrożysz **procedury wewnętrzne w sytuacji wystąpienia korekt finansowych w projektach z dofinansowaniem zewnętrznym** przygotujesz i wdrożysz regulaminy udzielania **zamówień w trybach ustawy i zamówień do 30.000 EURO**
3. poprawisz efektywność **udzielanych zamówień i ich prawidłowość** zapewnisz **lepszą kontrolę** w swojej jednostce i nauczysz się wykrywać nieprawidłowości zanim zrobi to **organ kontroli**
4. **w ramach warsztatów wykonasz ćwiczenia praktyczne z zastosowania przepisów ustawy**
5. uzyskasz odpowiedzi na swoje pytania i nurtujące Cię wątpliwości

PROGRAM SZKOLENIA

Dzień I

1. Nowa definicja nieprawidłowości zgodnie z nowym prawodawstwem unijnym
2. Małe zamówienia do 30.000 EURO- główne zasady ich udzielania
3. Naruszenia w zakresie zasad opisu przedmiotu zamówienia i szacowania wartości zamówienia – omówienie i ćwiczenia
4. Naruszenia zasady uczciwej konkurencji w aspekcie nieprawidłowego ustanowienia warunków udziału w postępowaniu i określeniu kryteriów oceny ofert- omówienie i ćwiczenia
5. Nieprawidłowości związane z badaniem i oceną ofert (wybór oferty najkorzystniejszej) oraz kwalifikacją Wykonawców w aspekcie nowych zasad w tym: Jednolity Dokument Europejski Zamówienia- JEDZ (forma oraz treść dokumentu) i inne zmiany w składanych przez wykonawców ofertach w postępowaniach powyżej i poniżej progu unijnego (żądane dokumenty), poleganie na zasobach podmiotów trzecich- omówienie i ćwiczenia
6. Błędy w zakresie ogłoszeń o zamówieniach i zmian ogłoszeń
7. Niedozwolona modyfikacja treści SIWZ
8. Kwestia konfliktu interesów w aspekcie zmienionych przesłanek dotyczących wykluczenia wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia (100 % korekty dla Beneficjenta)
9. Naruszenia przesłanek wyboru trybu zamówienia publicznego
10. Nieprawidłowości w związku ze zmianami w umowach – zakres możliwej modyfikacji z uwzględnieniem orzecznictwa ETS

Dzień II

1. Odpowiedzialność Zamawiającego i jego pracowników na gruncie ustawy Prawo zamówień publicznych
2. Odpowiedzialność Zamawiającego i jego pracowników finansowa, dyscyplinarna i karna związana z przygotowaniem, prowadzeniem i udzielaniem zamówień publicznych
3. **Warsztaty - przygotowanie powierzenia obowiązków służbowych dla pracownika**
4. **Warsztaty - konstruowanie zarządzenia o korektach finansowych i regulaminu udzielania zamówień z uwzględnieniem odpowiedzialności osób po stronie Zamawiającego**
5. Dyskusja i odpowiedzi na pytania uczestników- na bieżąco, w trakcie całego szkolenia.

PROWADZĄCA:



Dr. Justyna Olszewska - Stempel

Doktor nauk ekonomicznych w zakresie nauk o zarządzaniu. Od ponad 12 lat na stanowisku naczelnika biura Zamówień Publicznych w Zabrze. 17 letnie doświadczenie w doradztwie, w tym doradztwo w zakresie zamówień publicznych i zarządzania dla sektora energetycznego (w latach 2002 – 2004 była doradcą PEC S.A. w Dąbrowie Górniczej w zakresie Zamówień Publicznych) śląskich spółek komunalnych, spółek skarbu Państwa i korporacji międzynarodowych. Współpraca z Deloitte Business Consulting. Były ekspert Instytutu Zamówień Publicznych Wicik, Wiśniewski w Warszawie. Współautorka trzech książek o zamówieniach Publicznych wydanych przez Wolters Kluwer Polska z których jedna „Zamówienia Publiczne nie są trudne” znalazła się na drugim miejscu najlepiej sprzedawanych pozycji książkowych Wolters Kluwer za rok 2012. Autorka artykułów o charakterze ekonomicznym i z zakresu Zamówień Publicznych publikowanych w prasie ogólnopolskiej w tym w kwartalniku C-H Beck „Prawo Zamówień Publicznych” oraz wydawnictwach Akademii Ekonomicznej w Katowicach, Uniwersytetu Warszawskiego i Szczecińskiego. Szkoliła wiele Warszawskich i Śląskich instytucji w tym: Telewizyjną Agencję Informacyjną, Telewizję Polską, Stołeczne Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej w Warszawie, Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej w Krakowie i Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej w Dąbrowie Górniczej oraz wybrane oddziały regionalne Poczty Polskiej. Jako pełnomocnik wygrała wiele postępowań odwoławczych reprezentując strony przed zespołami arbitrów i Krajową Izbą Gospodarczą.

KONTAKT:

Anna Milewska
Kierownik projektu
e-mail: anna.milewska@certge.pl
Kom: 604 152 181, Tel. 22 651 80 75,
Fax. 22 203 40 52



Certified Global Education Sp. z o.o.

jest firmą szkoleniową od kilku lat obecną na polskim rynku kładącą nacisk na edukację biznesową popartą certyfikatami. Dąży do tego by być platformą szkoleniową udostępniającą klientom najwyższej jakości certyfikowane szkolenia ze wszystkich dziedzin zarówno w rozumieniu funkcjonalnym biorąc pod uwagę funkcje/działy w organizacji jak i branżowym uwzględniając specyfikę poszczególnych sektorów gospodarczych. Naszym celem nadrzędnym jest spełnianie potrzeb biznesowych naszych klientów poprzez realizację szkoleń o najwyższych standardach jakości bazujących na międzynarodowym know-how w zakresie edukacji biznesowej. Wszystkie budowane przez nas programy przygotowywane są w oparciu o szczegółowe badania rynku i analizowane są pod kątem ich praktycznej przydatności w biznesie. Trenerzy i prelegenci, których zapraszamy wywodzą się przede wszystkim ze środowisk biznesowych, nie brakuje wśród nich również prawników, autorytetów naukowych i przedstawicieli administracji publicznej.

SZKOLENIE ZAMKNIĘTE

W przypadku zainteresowania tym szkoleniem większej liczby osób z Państwa organizacji z przyjemnością przygotujemy je dla Państwa w wersji szkolenia zamkniętego. Prosimy o kontakt e-mail: anna.milewska@certge.pl

ROZKŁAD ZAJĘĆ:

9.30 Rozpoczęcie szkolenia I dnia
9.00 Rozpoczęcie II dnia szkolenia
12.30 – 13.15 Obiad
17.00 Zakończenie I dnia szkolenia
16.00 Zakończenie II dnia szkolenia

**Nieprawidłowości w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego
a odpowiedzialność kierownika zamawiającego i jego pracowników
6 – 7 czerwca 2017 Warszawa**

C0698

Imię i nazwisko:

Stanowisko/Dział:

Tel.: Fax:

E-mail:

Imię i nazwisko:

Stanowisko/Dział:

Tel.: Fax:

E-mail:

DANE DO FAKTURY

Firma:

NIP: Ulica:

Kod pocztowy: Miejscowość:

OSOBA AKCEPTUJĄCA UDZIAŁ

Imię i nazwisko:

Stanowisko/Dział:

Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami uczestnictwa*

i akceptuję je.

Data: Podpis:

Tel.: E-mail:

OSOBA DO KONTAKTU

- PODANIE JEJ DANYCH UŁATWI KONTAKT W SPRAWACH ORGANIZACYJNYCH

Imię i nazwisko:

Stanowisko/Dział:

Tel.: Fax:

E-mail:

Komu jeszcze, Pani / Pana zdaniem, możemy przesłać informacje o tym wydarzeniu

Imię i nazwisko:

Stanowisko/Dział:

Tel.: Fax:

E-mail:

Imię i nazwisko:

Stanowisko/Dział:

Tel.: Fax:

E-mail:

Imię i nazwisko:

Stanowisko/Dział:

Tel.: Fax:

E-mail:

Prosimy o pisemne poinformowanie administratora bazy danych (faxem 22 230 40 52 lub drogą e-mailową: info@certge.pl) w przypadku, gdy nie życzą sobie Państwo otrzymywania tego typu informacji.

WARUNKI UCZESTNICTWA, KOSZTY UDZIAŁU W KURSIE:

Do 19.05.2017	Od 20.05.2017
995 PLN + 23% VAT Oszczędzasz 300 PLN	1295 PLN + 23% VAT

Cena obejmuje: udział w szkoleniu, dokumentację, obiad podczas szkolenia, przerwy kawowe.

Ceny nie zawierają kosztów parkingu i noclegów.

Udział pracowników jednostek budżetowych w szkoleniach jest zwolniony z VAT w przypadku finansowania w przynajmniej 70% ze środków publicznych. Prosimy w takim przypadku o przesłanie oświadczenia.

 Oświadczam, że udział w zamówionym szkoleniu będzie opłacony w przynajmniej 70% ze środków publicznych.

Data: Podpis:

Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie wpłaty przed kursem (w ciągu 14 dni od zgłoszenia) na konto

PKO Bank Polski S.A.: 08 1440 1387 0000 0000 1495 2551

W przypadku odwołania zgłoszenia w terminie krótszym niż 14 dni przed rozpoczęciem kursu uczestnik zostanie obciążony pełnymi kosztami szkolenia. Możliwe jest bezpłatne delegowanie zastępstwa nawet w dniu rozpoczęcia zajęć. W przypadku odwołania zgłoszenia w terminie dłuższym niż 14 dni przed szkoleniem organizator zwróci 100% dokonanej wpłaty. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania kursu z przyczyn niezależnych oraz dokonywania zmian w projekcie szkoleniowym. W przypadku odwołania kursu przez Organizatora zobowiązuje się on do pełnego zwrotu dokonanych wpłat.

Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji od CGE na podane adresy e-mail (zgodnie z ustawą z dn. 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych - Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

Data: Podpis: