

11 – 12 maja 2017r. WARSZAWA



# LIDER ZARZĄDZANIA ZMIANĄ

„Leadership to umiejętność sprawiania, aby inni robili to co planujemy nie dlatego, że my tego chcemy ale dlatego, że oni tego chcą.”

„Nie wystarczy mieć rację – to nie zapewnia poparcia organizacji w przeprowadzanej zmianie”

## WARSZTATY PROWADZONE AMERYKAŃSKĄ METODOLOGIĄ CHANGE MANAGEMENT FIRMY PROSCI ®.

### KORZYŚCI Z UCZESTNICTWA W SZKOLENIU:

- uzyskanie wiedzy o amerykańskich modelach zarządzania zmianą organizacyjną firmy Prosci ® bezpośrednio od Certified Change Management Managera firmy Prosci ®
- poznanie i przećwiczenie najważniejszych zasad skutecznego wprowadzania zmian w organizacjach
- zrozumienie **kim jest prawdziwy lider** i jak ewentualnie dokonać własnej transformacji
- przećwiczenie podejmowania **dobrych decyzji** i właściwych działań w prowadzeniu zmiany
- uzyskanie wiedzy i nabycie praktycznych umiejętności od trenera z kilkunastoletnim doświadczeniem w pracy korporacyjnej, między innymi na stanowisku Dyrektora d/s Zarządzania Zmianą
- dogłębne poznanie psychologicznych aspektów **przechodzenia przez zmianę** na poziomie pracownika i na poziomie organizacji w interakcji z trenerem o wykształceniu psychologicznym

### PO UKOŃCZENIU WARSZTATU UCZESTNICY BĘDĄ POTRAFILI:

- powiązać cele strategiczne firmy z celami przeprowadzanej zmiany
- zdefiniować mierniki sukcesu zmiany i skutecznie dążyć do ich osiągnięcia
- rozumieć mechanizmy obronne i przejawiany opór w organizacji w kontekście jej kultury organizacyjnej i jej historii
- przewodzić zmianie organizacyjnej i umiejętnie współpracować z innymi osobami w nią zaangażowanymi

11 - 12 maja 2017r WARSZAWA

Większość organizacji dokonuje nieustannych zmian. Niestety tylko mniej niż połowa realizowanych projektów zmian w najlepszych światowych firmach osiąga wyznaczone cele w określonym czasie. Wprowadzenie zarządzania zmianą dla projektów strategicznych powinno w krótkim okresie przynieść znaczącą poprawę **wyniku finansowego i pozycji konkurencyjnej na rynku**. „Ludzki” aspekt zmian jest najważniejszym czynnikiem wpływającym na porażkę lub sukces całego przedsięwzięcia. Program szkolenia zawiera elementy **amerykańskiej metodologii Change Management firmy Prosci®**. Szkolenie pozwoli menedżerom zrozumieć zasady i modele psychologiczne rządzące zmianą oraz przygotować się do lepszego wprowadzania i utrwalania zmiany w organizacji. Uczestnicy szkolenia będą mogli lepiej kształtować odpowiednie postawy członków organizacji wobec nowych elementów i zjawisk pojawiających się w firmie.

#### Forma prowadzenia szkolenia:

Warsztatowa, interaktywna, praktyczne poznanie modeli i zasad zarządzania zmianą w ćwiczeniach indywidualnych i zespołowych wykorzystujących doświadczenia uczestników i znajomość własnej organizacji.

## PROGRAM SZKOLENIA

- Obowiązki i kompetencje menedżera
- Różnice między pracą eksperta i menedżera.
- Lider – obowiązki, umiejętności i wyzwania.
- Porównanie menedżera i lidera.
- Rozpoznanie własnych słabych stron i ciągła praca nad nimi.
- Kierowanie, wsparcie i motywowanie.
- Najlepsze praktyki zarządzania ludźmi.
- Rozumienie perspektywy innych ludzi.
- Zarządzanie relacjami .
- Wpływanie na innych (brak relacji podległości służbowej).
- Praca z wyższą kadrą zarządzającą.
- Myślenie strategiczne, wizja, określanie kierunków, celów i planów
- Dobre stawianie celów (SMART)
- Ocena, *Feedback* i bieżąca informacja zwrotna.
- Terminowa realizacja zobowiązań i obietnic.
- Nie możesz wszystkim zarządzać sam – *delegating*.
- Najlepsze światowe praktyki w zarządzaniu zmianą – kamienie milowe do sukcesu
- Rola liderów w zmianie.
- Rola i usytuowanie w organizacji Sponsora zmiany.
- Struktura firmy a planowana zmiana.
- Wybranie obowiązującej metodologii Project Management i Change Management.
- Właściwe zasoby i budżet.
- Lider i Zespół Zarządzania Zmianą.
- Przejęcie odpowiedzialności za rezultaty zespołu.
- Efektywność organizacji a zaangażowanie jednostek.
- Opuszczanie strefy komfortu.
- Podejmowanie decyzji.
- Najlepsze światowe praktyki w zarządzaniu zmianą. (Prosci®)
- Emocjonalne reakcje na zmiany.
- Zmiana w perspektywie organizacji i pracownika – model efektywnej komunikacji.
- Model ADKAR i jego praktyczne zastosowania.
- Proces zarządzania zmianą organizacyjną.
- Przewycięzanie oporu wobec zmian a kultura organizacyjna.
- Jak przygotować siebie na zmianę.
- Jak przeprowadzić pracowników przez zmianę.
- Plan komunikacji i preferowani nadawcy.
- Plan szkoleń i coachingu

## PROWADZĄCA

*Maria Wolińska*



- *Erickson Professional Coach*
- *Certyfikowany Menedżer d/s Zarządzania Zmianą (Prosci®)*
- *Certyfikowany Menedżer ds. Jakości (American ASQC)*
- *Facylitator Doskonalenia Procesów Biznesowych*
- *Citigroup Quality Black Belt (Czarny Pas Citigroup w Jakości)*
- *Six Sigma Black Belt (Czarny Pas)*

**Maria Wolińska**, mgr ekonomii, jest absolwentką Szkoły Głównej Handlowej (SGH) w Warszawie oraz studiów podyplomowych SWPS - Praktyczna Psychologia Społeczna.

W swojej profesjonalnej karierze związana przede wszystkim z zarządzaniem zmianą, wiedzą, jakością i klientocentryzmem. Praktyk skutecznego wprowadzania zmian strategicznych, ciągłego doskonalenia produktów, usług i procesów głównie w sektorze usług finansowych. Kilkanaście lat pracy na wyższych stanowiskach dyrektorskich w bankowości ( Citibank, Raiffeisen ).

Wielokrotnie uzyskała międzynarodowe ewaluacje menedżerskie i przywódcze; odbyła wiele międzynarodowych szkoleń oraz uzyskała szereg certyfikacji z zakresu *Leadership*, zarządzania zmianą, zarządzania jakością, zarządzania procesami biznesowymi oraz prowadzenia projektów strategicznych.

Od 2008 roku prowadzi własną firmę zajmując się działalnością szkoleniową, projektową i coachingiem. Posiada uprawnienia trenerskie, *facylitatora* zarządzania procesowego oraz międzynarodowe uprawnienia w coachingu. Jest certyfikowanym w USA przez Prosci®. Change Management Manager'em. Pasjonuje się psychologią, a zwłaszcza zagadnieniami zmiany osobistej i organizacyjnej.

## SZKOLENIE ZAMKNIĘTE

Oferujemy prowadzenie szkoleń, doradztwa i facylitacji warsztatów związanych z projektami wprowadzającymi konkretne zmiany strategiczne w Państwa organizacji. Polecamy zwłaszcza przeprowadzenie projektu zmiany według **metodologii i procesu Prosci®**.

W przypadku zainteresowania tym szkoleniem większej liczby osób z Państwa organizacji z przyjemnością przygotujemy je dla Państwa w wersji **szkolenia zamkniętego**.

Prosimy o kontakt e-mail:  
[anna.milewska@certge.pl](mailto:anna.milewska@certge.pl)

## KONTAKT:

Anna Milewska  
Kierownik projektu  
e-mail: [anna.milewska@certge.pl](mailto:anna.milewska@certge.pl)  
Kom: 604 152 181  
Tel. 22 651 80 75  
Fax. 22 203 40 52

## ROZKŁAD ZAJĘĆ:

9.30 Rozpoczęcie szkolenia I dnia  
9.00 Rozpoczęcie II dnia szkolenia  
12.30 – 13.15 Obiad  
17.00 Zakończenie I dnia szkolenia  
16.00 Zakończenie II dnia szkolenia

Imię i nazwisko: .....

Stanowisko/Dział: .....

Tel.: ..... Fax: .....

E-mail: .....

Imię i nazwisko: .....

Stanowisko/Dział: .....

Tel.: ..... Fax: .....

E-mail: .....

**DANE DO FAKTURY**

Firma: .....

NIP: ..... Ulica: .....

Kod pocztowy: ..... Miejscowość: .....

**OSOBA AKCEPTUJĄCA UDZIAŁ**

Imię i nazwisko: .....

Stanowisko/Dział: .....

Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami uczestnictwa\*

i akceptuję je.

Data: ..... Podpis: .....

Tel.: ..... E-mail: .....

**OSOBA DO KONTAKTU**

- PODANIE JEJ DANYCH UŁATWI KONTAKT W SPRAWACH ORGANIZACYJNYCH

Imię i nazwisko: .....

Stanowisko/Dział: .....

Tel.: ..... Fax: .....

E-mail: .....

Komu jeszcze, Pani / Pana zdaniem, możemy przesłać informacje o tym wydarzeniu

Imię i nazwisko: .....

Stanowisko/Dział: .....

Tel.: ..... Fax: .....

E-mail: .....

Imię i nazwisko: .....

Stanowisko/Dział: .....

Tel.: ..... Fax: .....

E-mail: .....

Imię i nazwisko: .....

Stanowisko/Dział: .....

Tel.: ..... Fax: .....

E-mail: .....

Prosimy o pisemne poinformowanie administratora bazy danych (faxem 22 230 40 52 lub drogą e-mailową: info@certge.pl) w przypadku, gdy nie życzą sobie Państwo otrzymywania tego typu informacji.

**\*WARUNKI UCZESTNICTWA, KOSZTY UDZIAŁU W KURSIE:**

Do 24.04.2017	Od 15.04.2017
1495 PLN + 23% VAT	1795 PLN + 23% VAT
Oszczędzasz 300 PLN	

**Cena obejmuje:** udział w szkoleniu, dokumentację, obiad podczas szkolenia, przerwy kawowe.

Ceny nie zawierają kosztów parkingu i noclegów.

Udział pracowników jednostek budżetowych w szkoleniach jest zwolniony z VAT w przypadku finansowania w przynajmniej 70% ze środków publicznych.

Prosimy w takim przypadku o przesłanie oświadczenia.

 Oświadczam, że udział w zamówionym szkoleniu będzie opłacony w przynajmniej 70% ze środków publicznych.

Data: ..... Podpis: .....

Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie wpłaty przed kursem

(w ciągu 14 dni od zgłoszenia) na konto

**PKO Bank Polski S.A.: 08 1440 1387 0000 0000 1495 2551**

W przypadku odwołania zgłoszenia w terminie krótszym niż 14 dni przed rozpoczęciem kursu uczestnik zostanie obciążony pełnymi kosztami szkolenia. Możliwe jest bezpłatne delegowanie zastępstwa nawet w dniu rozpoczęcia zajęć. W przypadku odwołania zgłoszenia w terminie dłuższym niż 14 dni przed szkoleniem organizator zwróci 100% dokonanej wpłaty. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania kursu z przyczyn niezależnych oraz dokonywania zmian w projekcie szkoleniowym. W przypadku odwołania kursu przez Organizatora zobowiązuje się on do pełnego zwrotu dokonanych wpłat.

Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji od CGE na podane adresy e-mail (zgodnie z ustawą z dn. 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych - Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

Data: ..... Podpis: .....