

31 marca 2017r.

Warszawa



ZARZĄDZANIE POMOCĄ PUBLICZNĄ

– KORZYŚCI I PUŁAPKI

Najważniejsze zagadnienia:

1. Wprowadzenie do tematyki pomocy publicznej
2. Wyliczanie wartości pomocy publicznej (EDN/EDB)
3. Omówienie zagadnień proceduralnych
4. Udzielanie pomocy publicznej w myśl Rozporządzenia KE nr 651/2014
5. Pomoc *de minimis*
6. Pomoc publiczna a finansowanie UOIG

31 marca 2017r. Warszawa

PROGRAM

1. Rozpoczęcie szkolenia

2. Wprowadzenie do tematyki pomocy publicznej

- a. Pojęcie pomocy publicznej w świetle orzecznictwa, w tym pojęcie przedsiębiorstwa – jakie zachowanie stanowi pomoc publiczną, a jakie nie?
- b. Dopuszczalność pomocy publicznej – art. 107 ust. 2 i ust. 3 TFUE - przykłady
- c. Formy pomocy publicznej - przykłady
- d. Zarys konstrukcji reguł pomocy publicznej oraz systemu kontroli jej udzielania - przykłady
- e. Konsekwencje braku zgodności działań władz publicznych i beneficjentów pomocy z prawem pomocy publicznej – zwrot pomocy publicznej udzielonej bezprawnie lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem – przykłady

3. Wyliczanie wartości pomocy publicznej (EDN/EDB)

- a. Geneza wprowadzenia ujednoczonych zasad przeliczania
- b. Mechanizm przeliczania różnych form pomocy publicznej
- c. Omówienie przykładów

4. Omówienie zagadnień proceduralnych

- a. Umieszczenie podstawowych organów w realiach funkcjonowania systemu pomocy publicznej
- b. Omówienie podstawowych pojęć związanych z pomocą publiczną
- c. Sprawozdawczość

5. Udzielanie pomocy publicznej w myśl Rozporządzenia KE nr 651/2014

- a. Podstawowe zasady funkcjonowania wyłączenia blokowego
- b. Zakres obowiązywania rozporządzenia
- c. Kategorie działań objętych rozporządzeniem
- d. Warunki zgodności działań z prawem pomocy publicznej

6. Pomoc *de minimis*

- a. Zakres obowiązywania rozporządzenia
- b. Kategorie działań objętych rozporządzeniem
- c. Zasady udzielania pomocy *de minimis*

7. Pomoc publiczna a finansowanie UOIG

8. Pytania i zakończenie szkolenia

31 marca 2017r. Warszawa

PROWADZĄCA:

Doktor nauk ekonomicznych w zakresie nauk o zarządzaniu. Absolwentka studiów doktoranckich Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Łódzkiego oraz studiów magisterskich Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Łódzkiego, ze specjalnością Zarządzanie Strategiczne. Dwukrotna stypendystka Ministerstwa Edukacji Narodowej. Od 1999 roku współpracowała przy wielu projektach doradczych oraz postępowaniach z zakresu ochrony konkurencji, a także w wielu projektach z zakresu pomocy publicznej, realizowanych zarówno dla dawców jak i beneficjentów pomocy publicznej, między innymi w sektorach budowlanym, chemicznym, transportowym, obiektów rozrywkowych, lotniczym, gospodarki odpadami, transportu publicznego, kultury. Posiada dobrą znajomość polskiego i europejskiego prawa ochrony konkurencji i pomocy publicznej z uwzględnieniem praktyki decyzyjnej Komisji Europejskiej oraz orzecznictwa Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej. Prowadząca posiada również doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z tematyki związanej z pomocą publiczną, w tym w szczególności z tematyką zlecenia oraz finansowania usług w ogólnym interesie gospodarczym w zakresie transportu publicznego oraz zagospodarowania odpadów komunalnych.

KONTAKT:

Anna Milewska
Kierownik projektu
e-mail: anna.milewska@certge.pl
Kom: 604 152 181, Tel. 22 651 80 75
Fax. 22 203 40 52

Certified Global Education Sp. z o.o. jest firmą szkoleniową od kilku lat obecną na polskim rynku kładącą nacisk na edukację biznesową popartą certyfikatami. Dąży do tego by być platformą szkoleniową udostępniającą klientom najwyższej jakości certyfikowane szkolenia ze wszystkich dziedzin zarówno w rozumieniu funkcjonalnym biorąc pod uwagę funkcje/działy w organizacji jak i branżowym uwzględniając specyfikę poszczególnych sektorów gospodarczych. Naszym celem nadrzędnym jest spełnianie potrzeb biznesowych naszych klientów poprzez realizację szkoleń o najwyższych standardach jakości bazujących na międzynarodowym know-how w zakresie edukacji biznesowej. Wszystkie budowane przez nas programy przygotowywane są w oparciu o szczegółowe badania rynku i analizowane są pod kątem ich praktycznej przydatności w biznesie. Trenerzy i prelegenci, których zapraszamy wywodzą się przede wszystkim ze środowisk biznesowych, nie brakuje wśród nich również prawników, autorytetów naukowych jak i przedstawicieli administracji publicznej. Jest dla nas niezwykle ważne aby być postrzeganym przez naszych klientów przez pryzmat najwyższej jakości usług i prestiż. Właśnie dzięki prestiżowi oraz temu, że jesteśmy całkowicie niezależną i neutralną instytucją, możemy liczyć na wsparcie projekty, którzy pełnią kluczowe role w swoich dziedzinach.

SZKOLENIE ZAMKNIĘTE

W przypadku zainteresowania tym szkoleniem większej liczby osób z Państwa organizacji z przyjemnością przygotujemy je dla Państwa w wersji szkolenia zamkniętego.

Prosimy o kontakt e-mail:
anna.milewska@certge.pl

ROZKŁAD ZAJĘĆ:

9:00 Rozpoczęcie szkolenia
10:30 Przerwa kawowa
12:30 – 13:15 Obiad
15:00 Przerwa kawowa
16:00 Zakończenie szkolenia

Zarządzanie pomocą publiczną – korzyści i pułapki.

31 marca 2017r. Warszawa

C0677

Imię i nazwisko: Imię i nazwisko:
 Stanowisko/Dział: Stanowisko/Dział:

Tel.: Fax: Tel.: Fax:

E-mail: E-mail:

Imię i nazwisko: Imię i nazwisko:

Stanowisko/Dział: Stanowisko/Dział:

Tel.: Fax: Tel.: Fax:

E-mail: E-mail:

DANE DO FAKTURY

Firma:

NIP: Ulica:

Kod pocztowy: Miejscowość:

OSOBA AKCEPTUJĄCA UDZIAŁ

Imię i nazwisko:

Stanowisko/Dział:

Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami uczestnictwa*

i akceptuję je.

Data: Podpis:

Tel.: E-mail:

OSOBA DO KONTAKTU

- PODANIE JEJ DANYCH UŁATWI KONTAKT W SPRAWACH ORGANIZACYJNYCH

Imię i nazwisko:

Stanowisko/Dział:

Tel.: Fax:

E-mail:

Komu jeszcze, Pani / Pana zdaniem, możemy przesłać informacje o tym wydarzeniu

Imię i nazwisko:

Stanowisko/Dział:

Tel.: Fax:

E-mail:

Prosimy o pisemne poinformowanie administratora bazy danych (faxem 22 230 40 52 lub drogą e-mailową: info@certge.pl) w przypadku, gdy nie życzą sobie Państwo otrzymywania tego typu informacji.

***WARUNKI UCZESTNICTWA, KOSZTY UDZIAŁU W KURSIE:**

Do 14.03.2017	Od 15.03.2017
795 PLN + 23% VAT Oszczędzasz 200 PLN	995 PLN + 23% VAT

Cena obejmuje: udział w szkoleniu, dokumentację, obiad podczas szkolenia, przerwy kawowe.
Ceny nie zawierają kosztów parkingu i noclegów.

Udział pracowników jednostek budżetowych w szkoleniach jest zwolniony z VAT w przypadku finansowania w przynajmniej 70% ze środków publicznych. Prosimy w takim przypadku o przesłanie oświadczenia.

Oświadczam, że udział w zamówionym szkoleniu będzie opłacony w przynajmniej 70% ze środków publicznych .

Data: Podpis:

Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie wpłaty przed kursem (w ciągu 14 dni od zgłoszenia) na konto
PKO Bank Polski S.A.: 08 1440 1387 0000 0000 1495 2551

W przypadku odwołania zgłoszenia w terminie krótszym niż 14 dni przed rozpoczęciem kursu uczestnik zostanie obciążony pełnymi kosztami szkolenia. Możliwe jest bezpłatne delegowanie zastępstwa nawet w dniu rozpoczęcia zajęć. W przypadku odwołania zgłoszenia w terminie dłuższym niż 14 dni przed szkoleniem organizator zwróci 100% dokonanej wpłaty. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania kursu z przyczyn niezależnych oraz dokonywania zmian w projekcie szkoleniowym. W przypadku odwołania kursu przez Organizatora zobowiązuje się on do pełnego zwrotu dokonanych wpłat.

Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji od CGE na podane adresy e-mail (zgodnie z ustawą z dn. 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych - Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

Data.....Podpis: