

**13 MARCA 2017 r.**

**SZCZECIN**

# **Nowe zasady wynagradzania w spółkach JST oraz Skarbu Państwa**

**Zmiany po wejściu w życie Ustawy o zasadach kształtowania wynagrodzeń osób kierujących niektórymi spółkami**

**Każdy uczestnik otrzyma projekt Uchwały w sprawie zasad kształtowania wynagrodzeń członków zarządu spółki oraz przykładowy kontrakt menedżerski**

Celem nowej Ustawy o zasadach kształtowania wynagrodzeń osób kierujących niektórymi spółkami jest zmiana zasad wynagradzania członków zarządów i rad nadzorczych spółek, w których udziały ma Skarb Państwa, jednostki samorządu terytorialnego i ich związki, a także państwowe i komunalne osoby prawne m.in. poprzez powiązanie wysokości wynagrodzenia członków organów zarządzających z bieżącą sytuacją spółki, jej wielkością oraz skalą prowadzonej działalności, a tym samym skali ponoszonej odpowiedzialności. **Zapraszamy na szkolenie, które zapozna Państwa z praktycznymi konsekwencjami tej ustawy i pomoże w implementacji jej zapisów.**

Celem szkolenia jest przekazanie jego uczestnikom zarówno wiedzy teoretycznej, opartej wprost o przepisy ustawy, jak również **wyjaśnienie konkretnych wątpliwości i problemów z jakimi stykają się Państwo na tle wdrażania nowych zasad wynagradzania w spółkach SP i JST.**

Jednym z elementów szkolenia ma być **część "warsztatowa"** polegająca na **analizie projektów dokumentów oraz opracowywanie w podgrupach "własnego" projektu zindywidualizowanej regulacji płacowej** według założeń przyjętych przez daną grupę - np. dla określonej spółki. W trakcie szkolenia omawiane będą także kwestie związane z **przykładowymi wagami oraz zasadami oceny realizacji celów zarządczych.**

- Dowiedzą się Państwo jak powinna być skonstruowana umowa – „kontrakt menedżerski” i jakie zapisy powinny być zawarte.
- Jak skonstruować **uchwałę w praktyce**
- Jak ustalane jest **wynagrodzenie** członka zarządu.
- Jakie są ograniczenia z tytułu zakazu **konkurencji** i warunki **odpraw** dla kadry zarządzającej.
- Ograniczenia zasiadania w organach nadzorczych spółek.
- Jakie zmiany wprowadza ustawa w **innych ustawach.**

## PROGRAM SZKOLENIA

### Ustawa o zasadach kształtowania wynagrodzeń osób kierujących niektórymi spółkami – zmiana podejścia

### Zakres zmian w zasadach wynagradzania w spółkach z udziałem skarbu państwa i jednostki samorządu terytorialnego

- Ustawa o zasadach kształtowania wynagrodzeń osób kierujących niektórymi spółkami a ustawa „kominowa”
- Zakres podmiotowy i przedmiotowy ustawy
- Zakres zmian wprowadzanych w innych ustawach

### Nowe zasady dotyczące osób kierujących spółkami

- Umowy z członkami zarządów i rad nadzorczych – forma i treść
- Rola Rad Nadzorczych/Walnych Zgromadzeń/Zgromadzeń Wspólników w przygotowywaniu i zatwierdzaniu zasad wynagradzania
- Rola nadzoru właścicielskiego – zasady wypłacania premii
- Odprawy dla kadry zarządzającej

### Polityka wynagradzania osób zarządzających spółką – wdrażanie norm ustawowych

- Zasady dotyczące wynagrodzeń – ustalanie części stałej i zmiennej wynagrodzenia
- Skala działalności spółki a wynagrodzenie członków organu zarządzającego spółki
- Cele inwestycyjne spółki i cele zarządcze, ich wagi oraz wpływ na wynagrodzenie

### Rozkład czasowy szkolenia

9.00 Rozpoczęcie szkolenia

10.30 przerwa kawowa

12.30 – 13.15 Obiad

15.30 przerwa kawowa

16.00 Zakończenie

### Nowe zasady dotyczące członków organu nadzorczego spółki

- Nowe wymagania dotyczące członków organu nadzorczego spółki
- Zasady określania wynagrodzeń dla członków organu nadzorczego spółki

### Praktyczne aspekty wdrażania nowych zasad w firmie – **ćwiczenia praktyczne**

- Uchwalanie nowych zasad wynagradzania – wymogi ustawowe

### Unifikacja zasad wynagradzania w grupie kapitałowej oraz spółkach zależnych

- Analiza wartości poszczególnych spółki dla całej grupy kapitałowej
- Wartościowanie stanowisk pracy
- Optymalizacja polityki wynagradzania w spółce

### Jawność zasad wynagradzania

- Obowiązki informacyjne spółek oraz innych w zakresie jawności wynagrodzeń

### Odpowiedzialność i ryzyka związane z wdrażaniem nowych przepisów

## SZKOLENIE ZAMKNIĘTE

To szkolenie możemy przygotować tylko dla Państwa Urzędu/Spółki lub Urzędu i spółek komunalnych z Państwa okolicy jako **szkolenie zamknięte** w Państwa sali szkoleniowej

Prosimy o kontakt: tel. 22 651 80 75

e-mail: [info@certge.pl](mailto:info@certge.pl)

## PROWADZĄCY SZKOLENIE:

**Radca Prawny**, ukończył studia prawnicze na wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego. **Wieloletni pracownik Ministerstwa Skarbu Państwa oraz Urzędu m.st. Warszawy**, zajmujący się m.in. nadzorem właścicielskim, prywatyzacją oraz obsługą prawną. Członek szeregu rad nadzorczych spółek z udziałem Skarbu Państwa oraz JST. Wieloletni wykładowca kursów dla kandydatów na członków rad nadzorczych, członek komisji egzaminów państwowych organizowanych przez Ministerstwo Skarbu Państwa.

## Do kogo adresowane jest to praktyczne szkolenie:

**Przedstawiciele JST, spółek z udziałem JST oraz spółek Skarbu Państwa, w szczególności:**

- Władze Urzędów Miast i Gmin
- Członków Zarządu
- Członków Rad Nadzorczych
- Przedstawiciele Nadzoru Właścicielskiego
- Pracowników Działów Organizacyjno-Prawnych
- Pracowników Biura Zarządu
- Pracowników Działów HR ds. Płac i Polityki Wynagradzania

## INNE POLECANE SZKOLENIA CGE:

Nadzór właścicielski nad spółkami z udziałem JST

Certyfikowany Corporate Governance Manager

Certyfikowany Szef Biura Zarządu i RN

Zamówienia In-house w usługach publicznych

Kontrola i wykrywanie nieprawidłowości w spółkach z udziałem JST



## Certified Global Education Sp. z o.o.

jest firmą szkoleniową od kilku lat obecną na polskim rynku kładącą nacisk na edukację biznesową popartą certyfikatami. Dąży do tego by być platformą szkoleniową udostępniającą klientom najwyższej jakości certyfikowane szkolenia ze wszystkich dziedzin zarówno w rozumieniu funkcjonalnym biorąc pod uwagę funkcje/działy w organizacji jak i branżowym uwzględniając specyfikę poszczególnych sektorów gospodarczych. Naszym celem nadrzędnym jest spełnianie potrzeb biznesowych naszych klientów poprzez realizację szkoleń o najwyższych standardach jakości bazujących na międzynarodowym know-how w zakresie edukacji biznesowej. Wszystkie budowane przez nas programy przygotowywane są w oparciu o szczegółowe badania rynku i analizowane są pod kątem ich praktycznej przydatności w biznesie. Trenerzy i prelegenci, których zapraszamy wywodzą się przede wszystkim ze środowisk biznesowych, nie brakuje wśród nich również prawników, autorytetów naukowych ja i przedstawiciele administracji publicznej.

## KONTAKT:

Mariusz Kowalski  
e-mail: [mariusz.kowalski@szkoleniacge.pl](mailto:mariusz.kowalski@szkoleniacge.pl)  
Kom: 501 165 652  
Tel. 22 651 80 75  
Fax. 22 203 40 52

LUB E-MAILEM

[info@certge.pl](mailto:info@certge.pl)**Nowe zasady wynagradzania w spółkach JST i Skarbu Państwa****C0669****13 MARCA 2017 r. SZCZECIN**

Imię i nazwisko: .....

Stanowisko/Dział: .....

Tel.: ..... Fax: .....

E-mail: .....

Imię i nazwisko: .....

Stanowisko/Dział: .....

Tel.: ..... Fax: .....

E-mail: .....

**DANE DO FAKTURY**

Firma: .....

NIP: ..... Ulica: .....

Kod pocztowy: ..... Miejscowość: .....

**OSOBA AKCEPTUJĄCA UDZIAŁ**

Imię i nazwisko: .....

Stanowisko/Dział: .....

Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami uczestnictwa\*

i akceptuję je.

Data: ..... Podpis: .....

Tel.: ..... E-mail: .....

**OSOBA DO KONTAKTU**

- PODANIE JEJ DANYCH UŁATWI KONTAKT W SPRAWACH ORGANIZACYJNYCH

Imię i nazwisko: .....

Stanowisko/Dział: .....

Tel.: ..... Fax: .....

E-mail: .....

Komu jeszcze, Pani / Pana zdaniem, możemy przesłać informacje o tym wydarzeniu

Imię i nazwisko: .....

Stanowisko/Dział: .....

Tel.: ..... Fax: .....

E-mail: .....

Imię i nazwisko: .....

Stanowisko/Dział: .....

Tel.: ..... Fax: .....

E-mail: .....

Imię i nazwisko: .....

Stanowisko/Dział: .....

Tel.: ..... Fax: .....

E-mail: .....

Prosimy o pisemne poinformowanie administratora bazy danych (faxem 22 230 40 52 lub drogą e-mailową: [info@certge.pl](mailto:info@certge.pl)) w przypadku, gdy nie życzą sobie Państwo otrzymywania tego typu informacji.**\*WARUNKI UCZESTNICTWA, KOSZTY UDZIAŁU W KURSIE:**

Do 27.02.2017	Od 28.02.2017
795 PLN + 23% VAT <b>Oszczędzasz 200 PLN</b>	995 PLN + 23% VAT

**Cena obejmuje:** udział w szkoleniu, dokumentację, obiad podczas szkolenia.

Ceny nie zawierają kosztów parkingu i noclegów.

Udział pracowników jednostek budżetowych w szkoleniach jest zwolniony z VAT w przypadku finansowania w przynajmniej 70% ze środków publicznych. Prosimy w takim przypadku o przesłanie oświadczenia.

 Oświadczam, że udział w zamówionym szkoleniu będzie opłacony w przynajmniej 70% ze środków publicznych.

Data: ..... Podpis: .....

**Płatność** na podstawie faktury proforma lub faktury VAT na konto:  
**PKO Bank Polski S.A.: 08 1440 1387 0000 0000 1495 2551**

W przypadku odwołania zgłoszenia w terminie krótszym niż 14 dni przed rozpoczęciem kursu uczestnik zostanie obciążony pełnymi kosztami szkolenia. Możliwe jest bezpłatne delegowanie zastępstwa nawet w dniu rozpoczęcia zajęć. W przypadku odwołania zgłoszenia w terminie dłuższym niż 14 dni przed szkoleniem organizator zwróci 100% dokonanej wpłaty. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania kursu z przyczyn niezależnych oraz dokonywania zmian w projekcie szkoleniowym. W przypadku odwołania kursu przez Organizatora zobowiązuje się on do pełnego zwrotu dokonanych wpłat.

Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji od CGE na podane adresy e-mail (zgodnie z ustawą z dn. 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych - Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

Data: ..... Podpis: .....