

24 – 25 października 2016r.

WARSZAWA



Jak prawidłowo realizować projekt unijny 2014 -2020? - odpowiedzialność pracownika projektowego

- szkolenie dla JST oraz podległych im jednostek i spółek komunalnych

Główny cel szkolenia:

Dostarczenie praktycznej wiedzy dotyczącej prawidłowej realizacji i obsługi projektu dofinansowanego ze środków unijnych i najczęściej występujących ryzyk w projektach. Nabycie umiejętności przeprowadzania zamówień publicznych oraz wiedzy dotyczącej odpowiedzialności pracownika projektowego.

Opis szkolenia w tym metodologia prowadzenia zajęć:

Szkolenie ma charakter interaktywny. Oparte jest na wykładach, ćwiczeniach grupowych, dyskusji zogniskowanej, prezentacji przykładów.

Wykłady i omówienia – temat szkolenia wymaga omówienia problematyki stanowiącej bazę teoretyczną. Części wykładowe są uzupełnione konkretnymi przykładami omawianymi dogłębnie w trakcie szkolenia.

Dyskusje grupowe - stosować je będziemy by poznać opinie uczestników szkolenia, ich dotychczasowe doświadczenie i pogląd na dany temat, często jest to punkt wyjścia do pracy nad danym zagadnieniem.

Prezentacje na forum grupy – trener modeluje praktyczne zastosowanie omawianej kwestii. Szkolona grupa ma możliwość obserwowania prowadzonej prezentacji – analizy sposobu działania.

Warsztat – około 50% czasu szkolenia to warsztaty, w trakcie których uczestnicy szkolenia będą ćwiczyli w praktyce i zastosowywali w konkretnych przykładach zdobytą podczas wykładu wiedzę.

Grupa docelowa:

Wnioskodawcy, beneficjenci realizujący projekty unijne w jednostkach samorządu terytorialnego oraz podległych im zakładach i spółkach komunalnych, kadra kierownicza wyższego i średniego szczebla zarządzająca projektami, pracownicy realizujący projekt.

NAJWAŻNIEJSZE ZAGADNIENIA:

- ◆ ZASADNICZE ELEMENTY ZARZĄDZANIA PROJEKTEM A POSTĘP W REALIZACJI PROJEKTU
- ◆ ZARZĄDZANIE FINANSOWE A KWALIFIKOWALNOŚĆ
- ◆ ZARZĄDZANIE WYKONANIEM RZECZOWYM PROJEKTU
- ◆ ZASADY ROZLICZANIA PROJEKTÓW W RAMACH FUNDUSZY UNIJNYCH
- ◆ MONITORING I KONTROLA W PROJEKCIE
- ◆ KONTROLA PROJEKTU – JAK SIĘ PRZYGOTOWAĆ ?
- ◆ NAJCZĘŚCIEJ WYSTĘPUJĄCE NIEPRAWIDŁOWOŚCI I NADUŻYCIA FINANSOWE W PROJEKTACH
- ◆ ODPOWIEDZIALNOŚĆ PRACOWNIKA A NARUSZENIE DYSCYPLINY FINANSÓW PUBLICZNYCH

Jak prawidłowo realizować projekt unijny 2014-2020 ? odpowiedzialność pracownika projektowego - szkolenie dla JST oraz podległych im jednostek i spółek komunalnych

24 – 25 października 2016r. Warszawa

PROGRAM

Dzień I

ZASADNICZE ELEMENTY ZARZĄDZANIA PROJEKTEM A POSTĘP W REALIZACJI PROJEKTU

- Zarządzanie zasobami ludzkimi w ramach realizowanego projektu
- Zarządzanie ryzykiem w projekcie (ryzyko merytoryczne i finansowe)
- Zarządzanie zmianą w projekcie i jej wpływ na zakres merytoryczny i budżet projektu
- Nowelizacja podejścia do zmian w projekcie 2014 -2020
- Polityka rachunkowości jednostki w projekcie

ZARZĄDZANIE FINANSOWE A KWALIFIKOWALNOŚĆ

- Zasady kwalifikowalności wnioskodawcy, projektu i wydatków w trakcie realizacji projektu – jak utrzymać ?
- Zgodność ponoszonych wydatków z budżetem projektu
- Ocena kwalifikowalności wydatków w projekcie
- Elementy zarządzania finansowego projektem
- Zamówienia publiczne w projekcie
- Partnerstwo w projekcie – czego unikać ?

ZARZĄDZANIE WYKONANIEM RZECZOWYM PROJEKTU

- Zgodność realizowanego zakresu rzeczowego z wnioskiem o dofinansowanie
- Monitoring wykonania rzeczowego i finansowego projektu poprzez harmonogram
- Jak poprawnie analizować wskaźniki produktu i rezultatu w projekcie
- Działania naprawcze w projekcie
- Zgodność projektu z politykami horyzontalnymi
- Minimalizowanie ryzyka w projekcie

ZASADY ROZLICZANIA PROJEKTÓW W RAMACH FUNDUSZY UNIJNYCH

- Podstawy prawne i dokumenty regulujące zasady sprawozdawczości projektów
- Kluczowe zmiany w rozliczaniu projektów unijnych 2014 - 2020
- Zasady poprawnej konstrukcji rozliczenia projektu
 - odstępstwa w realizacji projektu od wniosku o dofinansowanie – co zrobić aby nie stracić dotacji ?
 - postępowanie rzeczowe i postępowanie finansowe projektu, jak raportować ?
 - problemy i trudności w realizacji projektu
 - zgodność projektu z zasadami polityk wspólnotowych
 - obowiązki informacji i promocji w projekcie

Dzień II

MONITORING I KONTROLA W PROJEKCIE

- Wpływ polityki rachunkowości na realizowany projekt
- Monitoring projektu – jak prowadzić ?
- Dokumenty potwierdzające poniesienie wydatku
- Jak przygotować dokumenty projektu do kontroli i audytu

KONTROLA PROJEKTU – JAK SIĘ PRZYGOTOWAĆ ?

- Kontrola projektu – główne zasady i cele
- Metodologia i procedury przeprowadzania kontroli
- Prawa i obowiązki jednostki kontrolowanej i instytucji prowadzącej kontrolę
- Obowiązki beneficjenta wynikające z kontroli
- Dobór projektów do kontroli.

NAJCZĘŚCIEJ WYSTĘPUJĄCE NIEPRAWIDŁOWOŚCI I NADUŻYCIA FINANSOWE W PROJEKTACH

- Nadużycia finansowe i nieprawidłowości w projektach
- Najczęstsze błędy i problemy identyfikowane w toku kontroli na miejscu
- Wykrywanie nieprawidłowości i zbieranie dowodów
- Rodzaje nadużyć finansowych i nieprawidłowości
- Konsekwencje stwierdzonych nieprawidłowości
- kiedy i w jaki sposób zawiadamiać rzecznika dyscypliny finansów publicznych

ODPOWIEDZIALNOŚĆ PRACOWNIKA A NARUSZENIE DISCYPLINY FINANSÓW PUBLICZNYCH

- Odpowiedzialność pracownika - sankcje
- Instancyjność postępowania strony postępowania,
- Domniemanie niewinności obwinionego
- Przesłanki wyłączające postępowania
- Co może być dowodem w prowadzonym postępowaniu?
- Obowiązki i prawa stron.

PODSUMOWANIE SZKOLENIA.

Jak prawidłowo realizować projekt unijny 2014-2020 ? odpowiedzialność pracownika projektowego - szkolenie dla JST oraz podległych im jednostek i spółek komunalnych

24 – 25 października 2016 r. Warszawa

PROWADZĄCA:

Ewa Krzykowska

Wykształcenie – magister ekonomii – absolwentka:

Szkoły Głównej Planowania i Statystyki w Warszawie (obecnie: SGH), Roczno Studium Podyplomowego Samorządu Terytorialnego i Rozwoju Lokalnego organizowanego przez Uniwersytet Warszawski oraz Roczno Studium Podyplomowego Integracji Europejskiej współorganizowanego przez Akademię Polonijną w Częstochowie i Międzynarodowy Instytut ds. Projektów i Rozwoju w Brukseli.

Specjalność zawodowa – ekspert w zakresie opracowywania projektów unijnych i zarządzania projektami; rozliczania i kontroli przyznaných dotacji. Specjalista przygotowujący do kontroli członków zespołów kontrolnych w IZ, IP oraz IW. Status stałego trenera w jednej z instytucji kontrolnych szczebla centralnego.

Osiągnięcia –

- Powołana przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju do pełnienia funkcji eksperta do oceny projektów w dziedzinach „Innowacje społeczne, mobilność ponadnarodowa, administracja publiczna” w ramach **Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020**.
- Powołana Zarządzeniem Marszałka Województwa Dolnośląskiego do pełnienia funkcji kandydata na eksperta do oceny projektów w ramach **Regionalnego Programu Operacyjnego Woj. Dolnośląskiego 2014 -2020**.
- Powołana przez Zarząd Województwa Mazowieckiego do pełnienia funkcji kandydata na eksperta do oceny projektów w ramach **Regionalnego Programu Operacyjnego Woj. Mazowieckiego 2014 -2020**.
- Powołana przez Zarząd Województwa Pomorskiego do pełnienia funkcji eksperta do oceny projektów w ramach **Regionalnego Programu Operacyjnego Woj. Pomorskiego 2014 -2020**.
- Od 2010 roku członek założyciel **Polskiego Stowarzyszenia Ekspertów i Asesorów Funduszy Unii Europejskiej**.

Doświadczenie zawodowe – 12-letnie doświadczenie jako współwłaściciel firmy doradczej - doradca w zakresie funduszy unijnych. Współpraca zarówno z wnioskodawcami jak i instytucjami zarządzającymi, pośredniczącymi, wdrażającymi i kontrolującymi projekty unijne.

Działalność szkoleniowa - 12-letnia działalność szkoleniowa w formie szkoleń zamkniętych jak i otwartych z tematyki funduszy unijnych; doświadczenie w zakresie kształcenia kadry kierowniczej, zarządzającej jak i pracującej na innych szczeblach (ponad 20 tys. przeszkolonych osób) w tym na zlecenie MIR, MS, NIK, MPiPS, WUP, PUP, PARP, WFOSiGW, czy urzędów marszałkowskich i wojewódzkich. Wiele pozytywnych opinii uczestników szkoleń.

Certified Global Education Sp. z o.o. jest firmą szkoleniową od kilku lat obecną na polskim rynku kładącą nacisk na edukację biznesową popartą certyfikatami. Dąży do tego by być platformą szkoleniową udostępniającą klientom najwyższej jakości certyfikowane szkolenia ze wszystkich dziedzin zarówno w rozumieniu funkcjonalnym biorąc pod uwagę funkcje/działy w organizacji jak i branżowym uwzględniając specyfikę poszczególnych sektorów gospodarczych. Naszym celem nadrzędnym jest spełnianie potrzeb biznesowych naszych klientów poprzez realizację szkoleń o najwyższych standardach jakości bazujących na międzynarodowym know-how w zakresie edukacji biznesowej. Wszystkie budowane przez nas programy przygotowywane są w oparciu o szczegółowe badania rynku i analizowane są pod kątem ich praktycznej przydatności w biznesie. Trenerzy i prelegenci, których zapraszamy wywodzą się przede wszystkim ze środowisk biznesowych, nie brakuje wśród nich również prawników, autorytetów naukowych jak i przedstawicieli administracji publicznej. Jest dla nas niezwykle ważne aby być postrzeganym przez naszych klientów przez pryzmat najwyższej jakości usług i prestiż. Właśnie dzięki prestiżowi oraz temu, że jesteśmy całkowicie niezależną i neutralną instytucją, możemy liczyć na wsparcie projekty, którzy pełnią kluczowe role w swoich dziedzinach.

SZKOLENIE ZAMKNIĘTE

W przypadku zainteresowania tym szkoleniem większej liczby osób z Państwa organizacji z przyjemnością przygotujemy je dla Państwa w wersji szkolenia zamkniętego.

Prosimy o kontakt e-mail: anna.milewska@certge.pl

KONTAKT:

Anna Milewska
Kierownik projektu

e-mail: anna.milewska@certge.pl

Kom: 604 152 181, Tel. 22 651 80 75 Fax. 22 203 40 52

ROZKŁAD ZAJĘĆ:

9:30 Rozpoczęcie szkolenia I dnia

9:00 Rozpoczęcie szkolenia II dnia

12:30 – 13:15 Obiad

17:00 Zakończenie szkolenia I dnia

16:30 Zakończenie szkolenia II dnia

**Jak prawidłowo realizować projekt unijny 2014-2020 ? odpowiedzialność
pracownika projektowego - szkolenie dla JST oraz podległych im jednostek i
spółek komunalnych C0645
24 – 25 października 2016r. Warszawa**

Imię i nazwisko:

Stanowisko/Dział:

Tel.: Fax:

E-mail:

Imię i nazwisko:

Stanowisko/Dział:

Tel.: Fax:

E-mail:

DANE DO FAKTURY

Firma:

NIP: Ulica:

Kod pocztowy: Miejscowość:

OSOBA AKCEPTUJĄCA UDZIAŁ

Imię i nazwisko:

Stanowisko/Dział:

Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami uczestnictwa*

i akceptuję je.

Data: Podpis:

Tel.: E-mail:

OSOBA DO KONTAKTU

- PODANIE JEJ DANYCH UŁATWI KONTAKT W SPRAWACH ORGANIZACYJNYCH

Imię i nazwisko:

Stanowisko/Dział:

Tel.: Fax:

E-mail:

Komu jeszcze, Pani / Pana zdaniem, możemy przesłać informacje o tym wydarzeniu

Imię i nazwisko:

Stanowisko/Dział:

Tel.: Fax:

E-mail:

Imię i nazwisko:

Stanowisko/Dział:

Tel.: Fax:

E-mail:

Imię i nazwisko:

Stanowisko/Dział:

Tel.: Fax:

E-mail:

Prosimy o pisemne poinformowanie administratora bazy danych (faxem 22 230 40 52 lub drogą e-mailową: info@certge.pl) w przypadku, gdy nie życzą sobie Państwo otrzymywania tego typu informacji.

***WARUNKI UCZESTNICTWA, KOSZTY UDZIAŁU W SZKOLENIU PRZY
ZGŁOSZENIU SIĘ:**

Do 07.10.2016	Od 08.10.2016
995 PLN + 23% VAT Oszczędzasz 300 PLN	1295 PLN + 23% VAT

Cena obejmuje: udział w szkoleniu, dokumentację, obiad podczas szkolenia, przerwy kawowe.
Ceny nie zawierają kosztów parkingu i noclegów.

Udział pracowników jednostek budżetowych w szkoleniach jest zwolniony z VAT w przypadku finansowania w przynajmniej 70% ze środków publicznych.
Prosimy w takim przypadku o przesłanie oświadczenia.

Oświadczam, że udział w zamówionym szkoleniu będzie opłacony w przynajmniej 70% ze środków publicznych.

Data: Podpis:

Płatność na podstawie faktury proforma lub VAT na konto
PKO Bank Polski S.A.: 08 1440 1387 0000 0000 1495 2551

W przypadku odwołania zgłoszenia w terminie krótszym niż 14 dni przed rozpoczęciem kursu uczestnik zostanie obciążony pełnymi kosztami szkolenia. Możliwe jest bezpłatne delegowanie zastępstwa nawet w dniu rozpoczęcia zajęć. W przypadku odwołania zgłoszenia w terminie dłuższym niż 14 dni przed szkoleniem organizator zwróci 100% dokonanej wpłaty. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania kursu z przyczyn niezależnych oraz dokonywania zmian w projekcie szkoleniowym. W przypadku odwołania kursu przez Organizatora zobowiązuje się on do pełnego zwrotu dokonanych wpłat.

Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji od CGE na podane adresy e-mail (zgodnie z ustawą z dn. 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych - Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

Data: Podpis: